

T.C
SAKARYA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2014

2013

2012

2011

2010



(2010-2014)
STRATEJİK PLANI
OCAK-2010

T.C.
SAKARYA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2010 – 2014
STRATEJİK PLANI

OCAK – 2010

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927





En mühim ve feyizli işlerimiz Milli Eğitim işleridir. Milli Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır, ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.

K. Atatürk



SUNUŞ

Ülkemizin ve ilimizin geleceği, ekonomik göstergelerle uyumlu eğitim göstergelerinin, eğitimli insan gücünün artırılması, stratejik hedeflerin çok iyi tespit edilerek değerlendirilmesine bağlıdır. Geleceğimizin güvencesi olan gençlerimizin ufuklarının açılması, cesaretlendirilmeleri, teşvik edilmeleri çok önemlidir. Eğitim her şeyin başıdır, önce “eğitim” gelmektedir, eğitim önceliğimizdir, olmazsa olmazımızdır. Fiziki yapının iyileştirilmesinin yanı sıra eğitim öğretimde kalitenin artırılması, stratejik plan hedeflerinin sıkı bir şekilde takip edilmesi, sürdürülebilirliği büyük önem taşımaktadır. Bu çalışmalar, hep birlikte el ele ve gönül birliği ile öğretmenlerimiz, yöneticilerimiz, velilerimiz, öğrencilerimiz ve toplumun her kesiminin desteği ile sağlanabilir.

İyi insan, iyi yurttaş, sorumluluklarının bilincinde, ülkesini seven, geleceğe güvenle bakabilen, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, geleceğimizi emanet edebileceğimiz bir gençlik için hepimizin yapabileceği bir şeyler mutlaka vardır.

Geleceğimiz, umutlarımız olan yavrularımızı cesaretlendirmek, önlerini açmak, başaracağına inandırmak, güvendiğimizi hissettirmek, önemli olduklarını anlamalarını sağlamak, ilgi göstermek, destek vermek, örnek olmak, yol göstermek ve yol olmak zorundayız. Kamu Yönetimi Reformu’yla, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kurumların stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmüştür. Bu amaçla ilimizin eğitimdeki amaç ve hedeflerinin yer aldığı İl Milli Eğitim Stratejik Planı büyük önem taşımaktadır.

Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2010 - 2014 yılı Stratejik planında yer alan hedeflerin kararlılıkla gerçekleşeceğine inanıyor, sağlık ve başarı diliyorum.

Hüseyin ATAK
Sakarya Valisi



ÖNSÖZ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim sürecinde hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan Müdürlüğümüzün çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, ilimizdeki eğitim sorunlarının çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2010 – 2014 yılı stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı yasa gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Müdürlüğümüze ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan yöneticilerimize ve stratejik plan çalışma ekiplerine teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile ilimizin hak ettiği seviyeye adım adım yaklaşacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Murat YAZICI
Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
<i>TABLO DİZİNİ</i>	1
<i>GİRİŞ</i>	2
I.BÖLÜM	3
1. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	4
2. STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU	5
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	6
II. BÖLÜM	7
<i>SAKARYA İLİ GENEL DURUMU</i>	8
1. COĞRAFİ DURUM	8
2.TARİHİ GELİŞİM	8
3.NÜFUS DURUMU	9
KURUM İÇİ ANALİZ	10
1.EĞİTİMİN TARİHÇESİ	10
2.EĞİTİM-ÖĞRETİME AİT GENEL TABLOLAR	10
3.OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ GENEL DURUMU	11
4.İLKÖĞRETİM GENEL DURUMU	12
5.TAŞIMALI EĞİTİM	13
6.SBS SONUÇLARI	14
7.ORTAÖĞRETİM GENEL DURUMU	14
8.MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM DURUMU	15
9.ÖSS BAŞARI DURUMU	15
10.REHBER ÖĞRETMEN DURUMU	16
11.OKULLAŞMA ORANI	16
12.KIZ NUFUSUNUN OKULLULAŞMASI	17
13.OKUMA YAZMA ORANI	17
14.OKUL-ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN VE DERSLİK SAYILARI	18
15.BİLGİ TEKNOLOJİ SINIFLARI	18
16.HALK EĞİTİM VE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİ KURS FAALİYETLERİ	19
17.RESMİ VE ÖZEL KURUM SAYILARI	19
18.EĞİTİM VE ÖĞRETİM ÖZET BİLGİLERİ	20
KURUM YAPISI	21
1.TEŞKİLAT YAPISI	21
2.PERSONEL DURUMU	21
3.HİZMET BİNASI DURUMU	22
4.ARAÇ GEREÇ DURUMU	22
5.KURUMUN YASAL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	22
Yönetim Hizmetleri:	22
Personel Hizmetleri:	22

KONULAR	SAYFA
Eğitim-Öğretim Hizmetleri:	23
Bütçe-Yatırım Hizmetleri:	26
Strateji Geliştirme ve İstatistik Hizmetleri:	27
Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri:	27
Sivil Savunma Hizmetleri:	27
<i>6.SAKARYA MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ MEVZUAT ANALİZİ</i>	28
<i>7.KURUMUN FAALİYET ALANLARI-ÜRÜN HİZMETLERİ</i>	32
Özlük Bölümü	33
Atama Bölümü	33
İnceleme, Soruşturma ve Değerlendirme Bölümü	33
Kültür Bölümü	33
Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri Bölümü	34
Program Geliştirme Bölümü	34
Hizmet içi Eğitim Bölümü	34
Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Bölümü	35
Okulöncesi Eğitimi Bölümü	35
Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	35
Okul içi Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	35
Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Bölümü	36
Burslar ve Yurtlar Bölümü	36
Özel Öğretim Kurumları Bölümü	36
Sağlık İşleri Bölümü	36
Yaygın Eğitim Bölümü	36
Çıraklık ve Mesleki Teknik Eğitim Bölümü	37
Strateji Geliştirme ve İstatistik Bölümü	37
Bütçe-Yatırım ve Tesisler Bölümü	37
Arşiv ve İdare Bölümü	37
Sivil Savunma Hizmetleri Bölümü	38
Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü	38
AR-GE Birimi	38
<i>8.PAYDAş ANALİZİ</i>	39
İç Paydaşlar	39
Dış Paydaşlar	39
<i>9.PAYDAş / HİZMET MATRİSİ</i>	40
<i>10.MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ FAALİYET VE PROJELERİ</i>	42
<i>11.İL MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ'NÜN MALİ KAYNAKLARI</i>	48
<i>12.PEST ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK ÇEVRE DEğİşKENLERİ)</i>	48
<i>13.STRATEJİK PLAN ÜST BELGELERİ</i>	49
<i>14. GZFT (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT) ANALİZİ:</i>	50

KONULAR	SAYFA
III. BÖLÜM	52
MİSYONUMUZ	53
VİZYONUMUZ	53
DEĞERLERİMİZ	54
POLİTİKALARIMIZ	54
KALİTE POLİTİKAMIZ	55
IV. BÖLÜM	56
STRATEJİK PLAN TABLOSU	57
TEMALAR	60
TEMA 1.OKUL ÖNCESİ EĞİTİM	60
TEMA 2.İLKÖĞRETİM	64
TEMA 3.ORTAÖĞRETİM	70
TEMA 4.ÖZEL ÖĞRETİM	76
TEMA 5.ÖZEL EĞİTİM	79
TEMA 6.HAYATBOYU ÖĞRENME	82
TEMA 7.KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	87
TEMA 8.SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER	93
V. BÖLÜM	98
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	99
BÜTÇE VE MAALİYET	100

SAKARYA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2010 – 2014
STRATEJİK PLANI

TABLO DİZİNİ

<u>Tablo No</u>	<u>Sayfa No</u>
Tablo 1: 2008 yılı verilerine göre nüfus durumu.....	9
Tablo 2: 2008–2009 Eğitim-Öğretim Yılı Genel Tablosu.....	10
Tablo 3: Okul Öncesi Eğitimi Genel Tablosu.....	11
Tablo 4: İlköğretim Genel Tablosu.....	12
Tablo 5: Taşınmalı Eğitim Genel Tablosu.....	13
Tablo 6: Sakarya İli 2004-2009 Arası Orta Öğretime Geçiş Sınavı (Sbs) Başarı Sırası.....	14
Tablo 7: Sakarya İli 2008-2009 Ortaöğretim Genel Tablosu.....	14
Tablo 8: Sakarya İli 2008-2009 Mesleki Ve Teknik Ortaöğretim Genel Tablo.....	15
Tablo 9: Sakarya İli 2009 Yılı Öss Sınavı İlçelerin İldeki Sıraları Ve Puanları.....	15
Tablo 10: Sakarya İli 2008-2009 Rehber Öğretmen Dağılımı.....	16
Tablo 11: Sakarya İli 2008-2009 Öğretim Yılı Okullaşma Durumu.....	16
Tablo 12: Sakarya İli 2008-2009 Kız Nüfusunun Okullulaşması.....	17
Tablo 13: Sakarya İli 2008-2009 Okuma Yazma Kurs Verileri Özetleri.....	17
Tablo 14: Sakarya İli 3 Yıllık Okul-Öğrenci-Öğretmen-Derslik Sayıları.....	18
Tablo 15: Sakarya İli Bilgi Teknolojileri Tablosu.....	18
Tablo 16: Sakarya İli Halk Eğitim ve Mesleki Eğitim Merkezleri Bilgileri Tablosu.....	19
Tablo 17: Resmi Ve Özel Kurum Sayıları Tablosu.....	19
Tablo 18: Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı.....	21
Tablo19: Sakarya İli Milli eğitim Müdürlüğü Personel Durumu.....	21
Tablo 20: Araç-Gereç Durumu Tablosu.....	22
Tablo 21: Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Mevzuat Analizi tablosu.....	28
Tablo 22: Paydaş ve Hizmet Matrisi Tablosu.....	40
Tablo 23: Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu.....	57
Tablo 24: Bütçe ve Maliyet Tablosu.....	100

GİRİŞ

24 Aralık 2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi gereğince kamu idareleri; ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek stratejiler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Bu çerçevede, Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, 2010-2014 yılı Stratejik Planı; mevcut durum tespitine ve değerlendirmesine dayalı olarak, eldeki kaynakları ve unsurları mümkün olan en etkin ve verimli şekilde kullanarak, Sakarya İlinde eğitim faaliyetlerinin kalitesini Türk Milli Eğitim politikaları ile öngörülen düzeye çıkarmak ve AB uyum sürecinin gerektirdiği standarda kavuşturmak üzere 5 yıllık orta vadede varılacak amaçları, somut hedefleri, bu hedeflere varmak için uygulanacak faaliyetleri, uygulamaya ilişkin stratejileri ortaya koymak ve plana bağlı olarak hazırlanacak yıllık eylem planlarına ve performans programlarına kaynaklık etmektedir.

Bu planın hazırlanması sürecinde emeği geçen tüm katılımcılara teşekkür eder, yapılan çalışmaların ilimiz ve ülkemiz eğitimine katkı sağlamasını temenni ederiz.

Stratejik Planlama Ekibi

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1-STRATEJİK PANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama sürecinin iyi yönetilmesi amacıyla ilk olarak kavramlar ile uygulanabilecek yöntemler konusunda gelişimi destekleyecek, kurum içinde ve planlama ekibi arasında ortak dili sağlayacak çalışma programları düzenlenmiştir. Bu eğitimler süresince İlimiz okul ve kurumlarında bulunan birim yöneticilerine yönelik eğitim çalışmaları yapılmış yönetici, öğretmen, okul aile birliği temsilcileri, okul öğrenci temsilcileri, eğitim sendikaları temsilcileri ile atölye çalışması yapılarak durum analizi yapılmış, güçlü ve zayıf alanlar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Buradan çıkan görüş ve öneriler dikkate alınarak müdürlüğümüz misyon ve vizyon ifadeleri, stratejik amaç, hedef, ilke ve değerleri ile performans göstergeleri elde edilmiştir.

Elde edilen sonuçlar çalışma grubu tarafından değerlendirilerek üst kurula sunulmuş , üst kurulun görüşleri ve müdürlüğümüz birimleri tarafından misyonu, vizyonu, stratejik amaçları, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ilke ve değerleri belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz üst yönetimi, stratejik planlama kültürünün kurumda oluşması, kurum çalışanlarının stratejik planlama sürecine inanmaları ve destek vermeleri için tüm süreç boyunca desteğini esirgememiş ve stratejik planlamanın önemini hem çalışanlarına hem de paydaşlarına her fırsatta anlatarak bizzat sürecin içinde yer almıştır.

2-STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Stratejik planlama üst kurulu yapılacak çalışmaları yönlendirmek ve Müdürlüğümüz stratejilerinin, amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve kurumsal gelişimine yardımcı olmak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü üst yönetiminden oluşmaktadır. (İl Milli Eğitim Müdürü, Müdür yardımcıları, Şube Müdürleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürleri)

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu	
Murat YAZICI	Sakarya İl Milli Eğitim Müdürü
Ahmet İNANÇ	İlköğretim Müfettişleri Başkanı
Emin BAŞAR	İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı
İrfan SARIK	İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı
Turgut ÖZBEK	İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı
Yakup KALAYCI	İl Milli Eğitim Şube Müdürü
Hamdi ÜNAL	İl Milli Eğitim Şube Müdürü
Zafer Levent SOYHAN	İl Milli Eğitim Şube Müdürü
Mustafa AKGÜN	İl Milli Eğitim Şube Müdürü
Ziya CEVHERLİ	Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürü
Mesut PAPTAYA	Akyazı İlçe Milli Eğitim Müdürü
İlyas GÜMÜŞ	Arifiye İlçe Milli Eğitim Müdürü
Koray Oktay ÖZTEN	Erenler İlçe Milli Eğitim Müdürü
Kemal ÜNAL	Ferizli İlçe Milli Eğitim Müdürü
Alaettin DİŞLİ	Geyve İlçe Milli Eğitim Müdürü
Mehmet GEVHER	Hendek İlçe Milli Eğitim Müdürü
Kazım AKTAŞ	Karapürçek İlçe Milli Eğitim Müdürü
Ergüven ASLAN	Karasu İlçe Milli Eğitim Müdürü
Hidayet Tekin YAZICI	Kaynarca İlçe Milli Eğitim Müdürü
Şükrü YILDIZ	Kocaeli İlçe Milli Eğitim Müdürü
Muhsin AKIN	Pamukova İlçe Milli Eğitim Müdürü
İrfan GERÇEK	Sapanca İlçe Milli Eğitim Müdürü
Ali DERE	Serdivan İlçe Milli Eğitim Müdürü
Yaşar AKYAR	Söğütlü İlçe Milli Eğitim Müdürü
Halil CEYLAN	Taraklı İlçe Milli Eğitim Müdürü

3-STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi, koordine ve konsolide edilmesi amacıyla Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Birimi çalışanları, Müdürlüğümüz bütçe ve yatırım birimi şefleri, TKY ve Bilişim Teknolojileri İl Formatörlerinden stratejik planlama ekibi kurulmuştur.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı Hazırlama Ekibi	
Turgut ÖZBEK	İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı-Ekip Başkanı
Sami GÜZELYEL	İl Milli Eğitim Ar-Ge Birimi TKY Formatörü
Ziya ÖZBEK	İl Milli Eğitim Ar-Ge Birimi- Proje Uzmanı
Abdullah ÇAKIRBAŞ	İl Milli Eğitim Bilgisayar Hiz.Sorumlusu Bilg. Formatörü
İbrahim BAYGİT	İl Milli Eğitim Bilgisayar Hiz.Sorumlusu Bilg. Formatörü
Süleyman BODUR	İl Milli Eğitim Mebbis Sorumlusu- Bilgisayar Öğrt.
Hüseyin AKAR	İl Milli Eğitim İsis Sorumlusu- Bilgisayar Formatörü
Cengiz ÖZER	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Kültür Koordinatörü
Yılmaz DEMİRTÜRK	İl Milli Eğitim İnşaat Bölümü –Mühendis
Behçet ERSOY	İl Milli Eğitim Strateji Geliştirme Bölümü -Şef
Meltem SAYDIR	İl Milli Eğitim Strateji Geliştirme Bölümü -Şef
Mustafa ÇETİNTAŞ	İl Milli Eğitim Sivil Savunma Bölümü- Uzman

II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

SAKARYA İLİ GENEL DURUMU

1.COĞRAFİ DURUM:

Sakarya ili 4.817 kilometre karelik bir yüzölçümüne sahip olup, 1954 yılında il olmuştur. 16 ilçesi bulunmaktadır.

Marmara Bölgesi'nin kuzeydoğu bölümünde yer alan Sakarya ili coğrafi konumu itibariyle önemli bir yerleşim merkezidir. İl topraklarının % 33.6'sı dağlarla kaplıdır. Sakarya'da yeryüzü şekilleri içerisinde platolar ağırlıklı durumdadır. İl alanın % 43'ünü yer yer ormanlarla kaplı platolar, % 22 sini ovalar oluşturmaktadır.

2.TARİHİ GELİŞİM:

Sakarya, eski uygarlıklar döneminden Osmanlı Devleti'ne, Osmanlı'dan Cumhuriyet'e uzanan tarih çizgisinde, Anadolu'ya renk veren kültürlerin birleştiği, 19.yüzyılda başlayan göçlerle, Kafkaslardan ve Balkanlardan gelen toplulukların oluşturduğu ve bu kültürlerin barış içinde yaşadığı bir ildir.

Sakarya hem tarihi, hem de bugünü ile Türkiye'nin bir minyatürü niteliğini taşımaktadır. Farklı coğrafyalardan gelmiş olmak ve farklı kültürlerle sahip olmak Sakarya'da ayrıştırıcı değil birleştirici ve kaynaştırıcı bir rol oynamaktadır. Sakarya halkı çoğunlukla Balkanlardan ve Kafkaslardan gelen göçmenlerden oluşmaktadır. Bunların yanı sıra ülke içerisinden özellikle Karadeniz illerinden göç almış bir ildir.

Sakarya adını Sakarya Irmağı'ndan almaktadır. Frigyalılar M.Ö. 7.yy'da bu bölgede hüküm sürmekte iken, bu nehre kendilerince kutsal sayılan "Sangari" adını vermişlerdir. Bu isim daha sonraları, "Sangarios" ve "Zakharion" şekline dönüşmüştür.

Selçuklular devrinde, Anadolu'nun tamamı hakimiyet altına alınınca bu nehre ve çevresine Sakarya adı verilmiştir. Sakarya ismi Türkler tarafından özellikle verilmiştir.

Sakarya ilinin bilinen tarihi Hititlerle başlamıştır. Çünkü Anadolu da ilk siyasi birliği Hititler kurmuştur. Hitit egemenliği son bulunca bu kez Frigler Sakarya bölgesine hakim olmuşlardır. Bu uzun süreli hakimiyetten sonra sırayla; Kimmerler, Lidyalılar, Persler ve daha sonra M.Ö. 334 yılından itibaren Büyük İskender imparatorluğu hakimiyetine girmiştir. Yani bilinen tarihi boyunca birçok Krallığa beşiklik yapmış bir bölgedir.

Bizans İmparatoru I.Justinianos'un (527-565) yaptırdığı 8 kemerli ve 429 metre uzunluğundaki Taşköprü, Sakarya Irmağı üzerinde kurulmuştur, çevrenin en eski tarihi eserleri arasında yer alır. İl merkezi olan Adapazarı ise daha yakın bir tarihte kuruldu. Kentin ilk olarak 14. yüzyılın başlarında Orhan Gazi'nin komutanlarından "Konuralp" tarafından "Tığcılar" adıyla kurulduğu bilinmektedir. Tığcıları içine alan toprak parçası Sakarya'nın iki kolu arasında sıkışmış bir ada görünümünde olduğundan, daha sonraki yıllarda bu yerler "ADA" adıyla anılır oldu. Giderek bir alış veriş merkezi özelliği kazanmaya başlayan yerleşim merkezi Ada Karyesi ve Adapazarı adını aldı.

II. Mahmut zamanında (1837) Adapazarı kaza haline gelmiştir. 19. asrın sonlarına doğru İzmit Sancağı'nın kazası olmuştur. 22 Haziran 1954 tarihinde 6419 Sayılı Kanunla İl olmuş ve Sakarya adını almıştır.

Adapazarı ve civarının ilk Türk sakinleri, göçebeliği terk ederek yerleşik düzene geçen Türkmen aşiretlerinden Yörüklerdir. Bugün Adapazarı mahallelerinin adları duruma tanıklık etmektedir. (Tığcılar, Hasırcılar, Semerciler, Papuçcular, Çıracılar, Yağcılar gibi). Adapazarı'nın Kurtuluş Savaşı'nda da önemli bir yeri vardır. Pek çok önemli isim Kuva-i Milliye hareketine sağladıkları yardım ve destekle milli mücadelenin şerefli sahifelerinde yer almışlardır.

3.NÜFUS DURUMU:

2008 yılı verilerine göre Sakarya il nüfusu 851.292'dir. Bu nüfusun 422.772'si merkezdeki 4 ilçede bulunmaktadır. Diğer ilçelerdeki toplam nüfus ise 428.520'dir.

Adapazarı, Erenler, Serdivan, Arifiye ve Sapanca'da nüfusun büyük kısmı şehirde olmakla beraber, Kaynarca, Taraklı, Geyve, Akyazı ve Karasu'da kırsal nüfusun yoğunlaştığı görülmektedir.

Doğu Marmara Bölgesinde yer alan ilimizde kilometrekareye düşen kişi sayısı 2000 yılında 156 kişi iken 2008 verilerine göre 176'ya yükseldiği görülmektedir.

Tablo 1: 2008 yılı verilerine Göre Nüfus durumu:

2008 YILI VERİLERİNE GÖRE NÜFUS DURUMU							
İlçeler	2008 Yılı Nüfusu	Şehir Nüfusu	Şehir Nüfus Oranı%	Köyler Nüfusu	Köy Nüfus Oranı%	Belediye Sayısı	Köy Sayısı
Adapazarı	237.259	224.962	94,82	12.297	5,18	1	26
Erenler	72.621	65.992	90,87	6.629	9,13	1	6
Serdivan	75.602	67.549	89,35	8.053	10,65	1	10
Arifiye	37.290	32.121	86,14	5.169	13,86	1	5
Akyazı	83.747	41.157	49,15	42.590	50,85	4	45
Ferizli	24.157	13.191	54,61	10.966	45,39	3	17
Geyve	46.629	20.120	43,15	26.509	56,85	2	64
Hendek	74.607	45.017	60,34	29.590	39,66	2	71
Karapürçek	12.548	7.547	60,15	5.001	39,85	1	8
Karasu	53.275	27.253	51,16	26.022	48,84	5	34
Kaynarca	23.376	5.273	22,56	18.103	77,44	1	41
Kocaali	24.622	12.921	52,48	11.701	47,52	2	30
Pamukova	26.757	16.006	59,82	10.751	40,18	1	30
Sapanca	36.916	31.535	85,42	5.381	14,58	1	16
Söğütlü	14.193	8.242	58,07	5.951	41,93	1	15
Taraklı	7.693	3.160	41,08	4.533	58,92	1	22
TOPLAM	851.292	622.046	73,07	229.246	26,93	28	440

KURUM İÇİ ANALİZ

1.EĞİTİMİN TARİHÇESİ:

Cumhuriyet Döneminde bugünkü eğitim anlayışına göre ilk eğitim faaliyetleri Yunan işgali ile Hendek kazasına taşınan Adapazarı İdadisi'nin 27 Haziran 1923 günü tekrar Adapazarı'na taşınması ile başlamıştır. 3 Eylül 1923 günü Adapazarı ve Geyve'deki okullarda "Fen Bilgisi" ve "Türkçe" dersleri vermek üzere bölgeye öğretmen tayinleri yapılmıştır. Cumhuriyet döneminde inşası yapıp açılan ilk okul ise Sakarya Ortaokulu'dur. Cumhuriyetin kuruluşunun 13. yıldönümü olan 29 Ekim 1936'da açılmıştır. Adapazarı'nda Cumhuriyetten önceki yıllara dayanan modern okulların kurulması ve açılması, yeni devletin eğitim anlayışı doğrultusunda devam etmiş, başlangıçta Adapazarı'nda açılan birkaç örnek okulla başlayan çağdaş eğitim yapılaşması, bugün il çapına yayılmış, yüzlerce okulla pekiştirilmiştir. Okul binaları sayıca artırılırken, nitelik ve imkanlar ölçüsünde gözetilerek, Sakarya'nın ülke eğitiminde tuttuğu yer pekiştirilmeye çalışılmaktadır. Şu anda ilimizde her derece ve türden okul bulunmaktadır.

2.EĞİTİM-ÖĞRETİME AİT GENEL TABLOLAR:

Sakarya ili genelinde 2008 -2009 eğitim yılı sonu itibariyle ; okulöncesi, ilköğretimde ve ortaöğretimde toplam 485 okul , 171.967 öğrenci, 9044 öğretmen, 5915 derslik bulunmaktadır.

Tablo 2: 2008–2009 Eğitim-Öğretim Yılı Genel Tablosu:

2008–2009 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GENEL TABLOSU						
EĞİTİM KADEMESİ	OKUL SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI			ÖĞRETMEN SAYISI	DERSLİK SAYISI
		ERKEK	KIZ	TOPLAM		
Bağımsız Anaokulu	19	853	778	1.631	9	64
Anasınıfı	33	6.593	6.192	12.785	704	489
Bağımsız Anaokulu (Özel)	2	67	58	125	11	14
Anasınıfı (Özel)	6	190	170	360	23	20
Kreşler	17	318	314	632	55	30
OKUL ÖNCESİ TOPLAM	379	8.021	7.512	15.533	891	617
İlköğretim Okulları (Resmi)	360	57.955	54.113	112.068	5.203	3.768
YİBO	2	488	468	956	52	35
İlköğretim Okulları (Özel)	7	1.239	1.086	2.325	220	135
İLKÖĞRETİM TOPLAMI	369	59.682	55.667	115.349	5.475	3.938
Genel Lise	39	8.200	8.280	16.480	951	621
Meslek Lisesi	42	13.428	9.669	23.097	1.469	617
Özel Liseler	10	629	654	1.283	181	84
GENEL ORTAÖĞRETİM TOPLAMI	91	22.257	18.603	40.860	2.601	1.302

3.OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ GENEL DURUMU:

Okul öncesi eğitimde 2008 -2009 eğitim yılı sonu itibariyle 379 kurumda bulunan 617 derslik ve 860 şubede toplam 15.533 öğrenci eğitim-öğretim faaliyetlerinden yararlanmıştır. 172 kadrolu, 490 kadrosuz usta öğretici, 107 ücretli, 29 sözleşmeli, 89'u özel kurumlarda olmak üzere 887 öğretmen görev yapmıştır.

Tablo 3: Okul Öncesi Eğitimi Genel Tablosu:

2008-2009 OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ GENEL TABLOSU								
S.N.	İLÇE	OKUL	ÖĞRENCİ			TOPLAM	DERSLİK	ŞUBE
			ERKEK	KIZ	TOPLAM			
1	ADAPAZARI	57	1731	1576	3307	182	112	180
2	AKYAZI	50	709	653	1362	76	61	76
3	ARİFİYE	13	310	326	636	38	25	38
4	ERENLER	22	430	418	848	50	31	50
5	FERİZLİ	10	184	159	343	25	20	25
6	GEYVE	23	487	493	980	53	38	53
7	HENDEK	42	789	708	1497	77	51	77
8	KARAPÜRÇEK	7	151	165	316	15	11	15
9	KARASU	33	630	614	1244	64	44	64
10	KAYNARCA	16	291	251	542	34	27	34
11	KOCAALİ	18	350	319	669	35	26	35
12	PAMUKOVA	13	239	204	443	28	24	28
13	SAPANCA	15	528	498	1026	52	32	52
14	SERDİVAN	24	444	412	856	48	36	48
15	SÖĞÜTLÜ	7	120	115	235	14	9	14
16	TARAKLI	4	53	59	112	7	6	7
TOPLAM		354	7446	6970	14416	798	553	796
ÖZEL OKULLAR		8	257	228	485	34	34	34
KREŞLER		17	318	314	632	55	30	30
GENEL TOPLAM		379	8021	7512	15533	887	617	860

4.İLKÖĞRETİM GENEL DURUMU:

İlimizde 369 ilköğretim okulunda 59.682'si erkek 55.667'si kız olmak üzere toplam 115.349 öğrenci temel eğitimden faydalanmaktadır. İlimizdeki ilköğretim okullarında toplam derslik sayısı 3938 olup, toplam şube sayısı 4323'tür. Bu okullarda görev yapan öğretmen sayısı 5073'tür.

Tablo 4: İlköğretim Genel Tablosu:

2008-2009 İLKÖĞRETİM GENEL TABLOSU							
İLÇE	OKUL	ÖĞRENCİ			ÖĞRETMEN	DERSLİK	ŞUBE
		ERKEK	KIZ	TOPLAM			
ADAPAZARI	56	18028	16586	34614	1380	822	1085
AKYAZI	55	6102	5801	11903	486	425	473
ARIFİYE	13	2812	2551	5363	226	171	196
ERENLER	22	3522	3367	6889	312	246	267
FERİZLİ	9	1614	1543	3157	136	138	125
GEYVE	22	3067	2950	6017	272	249	248
HENDEK	43	4944	4705	9649	390	357	368
KARAPÜRÇEK	8	962	897	1859	85	79	77
KARASU	38	3912	3689	7601	338	302	325
KAYNARCA	16	1726	1616	3342	169	155	154
KOCAALİ	19	1737	1704	3441	166	151	151
PAMUKOVA	13	1786	1624	3410	161	149	151
SAPANCA	12	2467	2218	4685	233	215	187
SERDİVAN	22	4391	4048	8439	365	222	289
SÖĞÜTLÜ	7	870	821	1691	86	80	69
TARAKLI	7	503	461	964	48	42	46
TOPLAM	362	58443	54581	113024	4853	3803	4211
ÖZEL OKULLAR	7	1239	1086	2325	220	135	112
GENEL TOPLAM	369	59682	55667	115349	5073	3938	4323

5.TAŞIMALI EĞİTİM:

2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılı'nda toplam 128 merkeze, 615 kurum taşınmıştır. Bu kapsamda eğitim gören öğrenci sayısı 16.768'dir.

Tablo 5: Taşımali Eğitim Genel Tablosu:

2008-2009 TAŞIMALI EĞİTİM GENEL TABLOSU							
S.N.	İLÇE	TAŞIMA MERKEZİ OKUL SAYISI	TAŞINAN				
			OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ		
					K	E	T
1	ADAPAZARI	10	38	55	6	72	1376
2	AKYAZI	21	79	90	1	13	2701
3	ARİFİYE	3	10	14	2	17	378
4	ERENLER	6	17	16	3	35	723
5	FERİZLİ	5	13	26	2	31	558
6	GEYVE	10	70	83	7	67	1425
7	HENDEK	16	98	99	1	13	2547
8	KARAPÜRÇEK	3	10	12	2	25	457
9	KARASU	15	30	60	4	48	986
10	KAYNARCA	11	98	29	9	97	1905
11	KOCCAALİ	8	68	58	5	55	1102
12	PAMUKOVA	5	21	29	2	30	596
13	SAPANCA	4	12	15	2	21	426
14	SERDİVAN	3	11	29	2	21	484
15	SÖĞÜTLÜ	7	21	24	3	39	716
16	TARAKLI	1	19	33	1	19	388
GENEL TOPLAM		128	615	672	8	84	16768

6.SBS SONUÇLARI

Sakarya İli SBS sonucunda iller arasında 54'üncü sırada yer almıştır.

Tablo 6: Sakarya İli 2004-2009 Arası Orta Öğretime Geçiş Sınavı (SBS) Başarı Sırası

SAKARYA İLİ 2004-2009 ARASI ORTA ÖĞRETİME GEÇİŞ SINAVI (SBS) BAŞARI SIRASI						
	2004	2005	2006	2007	2008	2009
MF	36	40	35	36	45	---
TM	39	41	35	36	46	54

7.ORTAÖĞRETİM GENEL DURUMU

İlimizde, 81 resmi lise ve 10 özel lisede olmak üzere toplam 40.860 öğrenci örgün eğitimden yararlanmaktadır. Derslik sayısı 1322 olup, şube sayısı 1580'dir. Bu okullarda eğitim veren öğretmen sayısı 2412'dir.

Tablo 7: Sakarya İli 2008-2009 Ortaöğretim Genel Tablosu

2008-2009 ORTAÖĞRETİM GENEL TABLOSU								
S.N.	İLÇESİ	OKUL	ÖĞRENCİ SAYISI			ÖĞRETMEN	DERSLİK	ŞUBE
			ERKEK	KIZ	TOPLAM			
1	ADAPAZARI	20	8097	6710	14807	901	403	546
2	AKYAZI	9	2075	1606	3681	174	104	137
3	ARIFİYE	4	1256	578	1834	101	50	64
4	ERENLER	6	1274	1842	3116	175	98	109
5	FERİZLİ	3	851	325	1176	72	40	53
6	GEYVE	5	1104	921	2025	95	59	77
7	HENDEK	9	1814	1369	3183	186	116	133
8	KARAPÜRÇEK	1	113	45	158	11	11	10
9	KARASU	5	1286	1117	2403	128	82	90
10	KAYNARCA	3	422	253	675	32	31	29
11	KOCAALI	2	493	448	941	45	38	42
12	PAMUKOVA	4	558	470	1028	50	53	41
13	SAPANCA	4	942	879	1821	116	57	72
14	SERDİVAN	4	1048	1108	2156	110	74	74
15	SÖĞÜTLÜ	1	238	229	467	24	16	21
16	TARAKLI	1	57	49	106	11	6	8
TOPLAM		81	21628	17949	39577	2231	1238	1506
ÖZEL OKULLAR		10	629	654	1283	181	84	74
GENEL TOPLAM		91	22257	18603	40860	2412	1322	1580

8.MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM DURUMU:

İlimizde, Ülkemizdeki pek çok ilin aksine ilköğretimden sonra yoğun bir şekilde meslek liselerine yönelim söz konusudur. Gerek sınavla gerekse sınavsız öğrenci alan mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları her kayıt döneminde yoğun bir taleple karşılaşmaktadırlar. Bu durum ilin önemli sanayi kuruluşlarına ev sahipliği yapması ve buna bağlı olarak ortaya çıkan ara eleman ihtiyacının iş olanakları sağlamasına bağlıdır.

Tablo 8: Sakarya İli 2008-2009 Mesleki Ve Teknik Ortaöğretim Genel Tablo

2008-2009 MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM GENEL TABLO	
OKUL SAYISI	42
ÖĞRENCİ SAYISI	23.097
OKULLAŞMA ORANI	58%

9.ÖSS BAŞARI DURUMU:

Sakarya ilinin son altı yıllık ÖSS başarısına bakıldığında 2004 yılından 2008 yılına kadar bir başarı ivmesi görülmektedir. Sakarya ili son altı yıl içerisinde en iyi derecesini 2008 yılında SAYISAL puanından 22. olarak aldı. SÖZEL puanı bakımından son 6 yıl incelendiğinde Türkiye sıralamaları yakın sonuçlar göstermektedir ve 54.-63. arasında seyretmektedir. 2009 yılı itibariyle sayısal puan türünde 15, sözel puan türünde 21, eşit ağırlık puan türünde 21 puan düşüş olduğu görülmektedir. 2008 yılındaki yükselme; 4 yıllık sisteme geçilmesi nedeniyle sınavlara sadece Fen ve Anadolu türü okul mezunlarının sınava girmesi ile açıklanabilir.

Tablo 9: Sakarya İli 2009 Yılı Öss Sınavı İlçelerin İldeki Sıraları ve Puanları

2009 YILI ÖSS SINAVI İLÇELERİN İLDEKİ SIRALARI VE PUANLARI				
S.N.	İLÇELER	SAY	SÖZ	E.AĞIRLIK
1	ARIFIYE	202,408	214,210	214,523
2	SERDİVAN	202,083	206,120	209,293
3	ERENLER	196,497	209,598	209,836
4	ADAPAZARI	182,107	196,357	194,490
5	SAPANCA	180,128	198,011	195,112
6	FERİZLİ	173,643	185,950	185,278
7	KOCAALİ	173,517	200,645	193,284
8	GEYVE	168,046	189,217	182,899
9	KARASU	166,722	187,147	182,414
10	HENDEK	163,145	182,985	177,113
11	AKYAZI	161,441	180,931	175,633
12	PAMUKOVA	160,035	175,194	172,614
13	SÖĞÜTLÜ	154,964	177,404	170,781
14	KARAPÜRÇEK	153,170	175,447	167,945
15	KAYNARCA	151,714	173,723	165,611
16	TARAKLI	148,336	178,201	166,445
17	AÇIK O.ÖĞRETİM	147,196	169,456	161,066
İL ORTALAMASI		174,918	191,466	188,178

10.REHBER ÖĞRETMEN DURUMU:

İlimizde; 12'si RAM'da, 61'i ilköğretimlerde, 65'i ortaöğretimlerde, 2'si BİLSEM'de olmak üzere 140 rehber öğretmen bulunmaktadır. Bu öğretmenlerin ilçelere göre dağılım tablosu aşağıdadır.

Tablo 10: Sakarya İli 2008-2009 Rehber Öğretmen Dağılımı

2008-2009 REHBER ÖĞRETMEN DAĞILIMI				
İLÇE	İLKÖĞRETM	ORTAÖĞREM	RAM	BİLSEM
ADAPAZARI	29	26	4	
AKYAZI	3	4		
ARİFİYE	1	3		
ERENLER	4	5	8	
FERİZLİ	1	1		
GEYVE	3	2		
HENDEK	-	4		
KARAPÜRÇEK	1	-		
KARASU	3	5		
KAYNARCA	-	2		
KOCAALİ	1	2		
PAMUKOVA	2	3		
SERDİVAN	9	4		2
SAPANCA	4	3		
SÖĞÜTLÜ	-	1		
TARAKLI	-	-		
TOPLAM	61	65	12	2

11.OKULLAŞMA ORANI:

Çağ nüfusunun 26.653 olduğu okul öncesinde okullaşma oranı % 58, çağ nüfusunun 116.297 olduğu ilköğretimde okullaşma oranı % 99, çağ nüfusunun 54858 olduğu ortaöğretimde okullaşma oranı % 74 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 11: Sakarya İli 2008-2009 Öğretim Yılı Okullaşma Durumu

2008-2009 ÖĞRETİM YILI OKULLAŞMA DURUMU		
Okul Öncesi	Çağ Nüfusu (3-5 yaş)	26563
	Öğrenci Sayısı	15533
	Okullaşma Oranı (%)	58
İlköğretim	Çağ Nüfusu (6-14 yaş)	116297
	Öğrenci Sayısı	115349
	Okullaşma Oranı (%)	99
Ortaöğretim	Çağ Nüfusu (15-17 yaş)	54858
	Öğrenci Sayısı	40860
	Okullaşma Oranı (%)	74

12.KIZ NÜFUSUNUN OKULLULAŞMASI:

Tablo 12: Sakarya İli 2008-2009 Kız Nüfusunun Okullulaşması

2008-2009 KIZ NÜFUSUNUN OKULLULAŞMASI				
OKUL TÜRÜ		2006-2007	2007-2008	2008-2009
OKUL ÖNCESİ	ÇAĞ NUFUSU	15.742	14.308	12901
	ÖĞRENCİ	11.436	8.366	7719
	ORAN	73%	58%	60%
İLKÖĞRETİM	ÇAĞ NUFUSU	62.099	62.637	56456
	ÖĞRENCİ	56.309	57.082	55667
	ORAN	91%	91%	99%
ORTA ÖĞRETİM	ÇAĞ NUFUSU	30.937	30.738	26900
	ÖĞRENCİ	15.633	15.502	18603
	ORAN	51%	50%	69%

13.OKUMA YAZMA ORANI:

İlimiz Okuma Yazma Oranı 2007 ve 2008 yıllarında % 91 iken 2009 yılında % 92 'ye çıkmıştır.

Tablo 13: Sakarya İli 2008-2009 Okuma Yazma Kurs Verileri Özetleri

SAKARYA İLİ 2008-2009 OKUMA YAZMA KURS VERİLERİ ÖZETLERİ							
İli	Kurumu	Kurs Türü	Kurs Adı	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer
SAKARYA	HALK EĞİTİM MERKEZİ	Okuma Yazma	OKUMA-YAZMA (I. KADEME)	308	3166	348	2818
SAKARYA	HALK EĞİTİM MERKEZİ	Okuma Yazma	OKUMA-YAZMA (II. KADEME)	132	1487	411	1076

14.OKUL-ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK SAYILARI:

İlimizde 2007 – 2008 – 2009 eğitim-öğretim yıllarında okulöncesi, ilköğretim ve ortaöğretim okul, öğrenci, öğretmen ve derslik sayılarını gösteren tablo aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 14: Sakarya İli 3 Yıllık Okul-Öğrenci-Öğretmen-Derslik Sayıları

3 YILLIK OKUL-ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK SAYILARI				
OKUL TÜRÜ		2006-2007	2007-2008	2008-2009
OKUL ÖNCESİ	ANAOKULU SAYISI	13	16	21
	DERSLİK SAYISI	670	581	616
	ÖĞRENCİ SAYISI	23.414	16.062	15.955
	ÖĞRT.-UST. ÖĞR. SAY	963	887	888
İLKÖĞRETİM	OKUL SAYISI	375	375	369
	DERSLİK SAYISI	3.878	3.990	3.938
	ÖĞRENCİ SAYISI	117.086	118.655	115.349
	ÖĞRETMEN SAYISI	4.949	5.075	5.475
ORTA ÖĞRETİM	OKUL SAYISI	84	91	91
	DERSLİK SAYISI	1.152	1.293	1.322
	ÖĞRENCİ SAYISI	36.558	35.247	40.860
	ÖĞRETMEN SAYISI	2.107	2.135	2.601
TOPLAM	OKUL SAYISI	472	482	481
	DERSLİK SAYISI	5.700	5.864	5.876
	ÖĞRENCİ SAYISI	177.058	169.964	172.164
	ÖĞRETMEN SAYISI	8.019	8.097	8.964

15.BİLGİ TEKNOLOJİ SINIFLARI:

2008–2009 öğretim yılında 342 BTS ve toplam 6814 bilgisayar bulunmaktadır. ADSL bağlı olan 504 kurum, uydu bağlantısı olan 6 kurum bulunmaktadır. İlimizde 1.faz da kurulan ve yeni yapılan okullarda 35 Bilgi Teknoloji sınıfı ihtiyacı ve 27 ADSL ihtiyacı bulunmaktadır.

Tablo 15: Sakarya İli Bilgi Teknolojileri Tablosu

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ TABLOSU	
BTS OLAN OKUL	289
MİCRO LAB OLAN OKUL	135
BTS	342
PC	6814
BTS OLMAYAN OKULLAR	35

16.HALK EĞİTİM VE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİ KURS FAALİYETLERİ:

İlimiz Halk Eğitim ve Mesleki Eğitim Merkezlerince açılmış kurs türleri ve kursiyer durumları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 16: Sakarya İli Halk Eğitim ve Mesleki Eğitim Merkezleri Bilgileri Tablosu

HALK EĞİTİM KURSLARI	KURS TÜRLERİ	2006		2007		2008	
		KURS	KURSIYER	KURS	KURSIYER	KURS	KURSIYER
	MESLEKİ-TEKNİK KURSLARI	406	7885	536	10225	870	15151
	SOSYAL-KÜLTÜREL KURSLAR	669	15489	963	25783	1501	32621
	OKUMA-YAZMA KURSLARI	45	547	86	1427	116	1532
	TOPLAM	1120	23921	1585	37435	2487	49304
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİ	KURS TÜRLERİ	2006		2007		2008	
		KURS	KURSIYER	KURS	KURSIYER	KURS	KURSIYER
	ÇIRAKLIK KURSLARI	42	1713	69	1755	10	1889
	KALFALIK KURSLARI	16	458	43	467	8	588
	DİĞER KURSLAR	15	635	16	728	12	824
	TOPLAM	73	2806	128	2950	30	3301

17.RESMİ VE ÖZEL KURUM SAYILARI:

Tablo 17: Resmi Ve Özel Kurum Sayıları Tablosu Resmi Kurum Sayıları

BAĞIMSIZ OKUL ÖNCESİ KURUMU	19
İLKÖĞRETİM	362
ORTAÖĞRETİM (Lise ve Dengi Okullar)	81
ÖZEL EĞİTİM OKULU	4
HALK EĞİTİM MERKEZİ	17
ÇIRAKLIK EĞİTİM MERKEZİ	3
ÖĞRETMEN EVİ / LOKALİ	12
REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ	2
DİĞER (İLMEM, İLÇE MEM ve SPOR İZCİLİK OKULU)	19
TOPLAM	519

Özel Kurum Sayıları

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMU	2
İLKÖĞRETİM OKULU	7
ORTAÖĞRETİM (Lise ve Dengi Okullar)	10
ÖZEL EĞİTİM OKULU	4
ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	17
DERSANE	52
MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ KURSU	25
MUHTELİF KURSLAR-ETÜT EĞT.MERKEZİ	19
TOPLAM	136

18.EĞİTİM-ÖĞRETİME AİT ÖZET BİLGİLER:

Okul Öncesi; Çağ nüfusu 29.563 öğrenci sayısı 15.533 ve okullaşma oranı % 58'dir. Okul Öncesi Eğitimde toplam 21 bağımsız Anaokulu , 888 Öğretmen ve 616 Derslik bulunmaktadır.

İlköğretim; Çağ nüfusu 116.297 olup 369 ilköğretim okulunda toplam 115.349 öğrenci eğitim görmekte olup, ilköğretimde okullulaşma oranı % 99'dir. 5073 öğretmen görev yapmaktadır. İlköğretimde derslik sayısı 3938 olup derslik başına düşen öğrenci sayısı 29'dur.

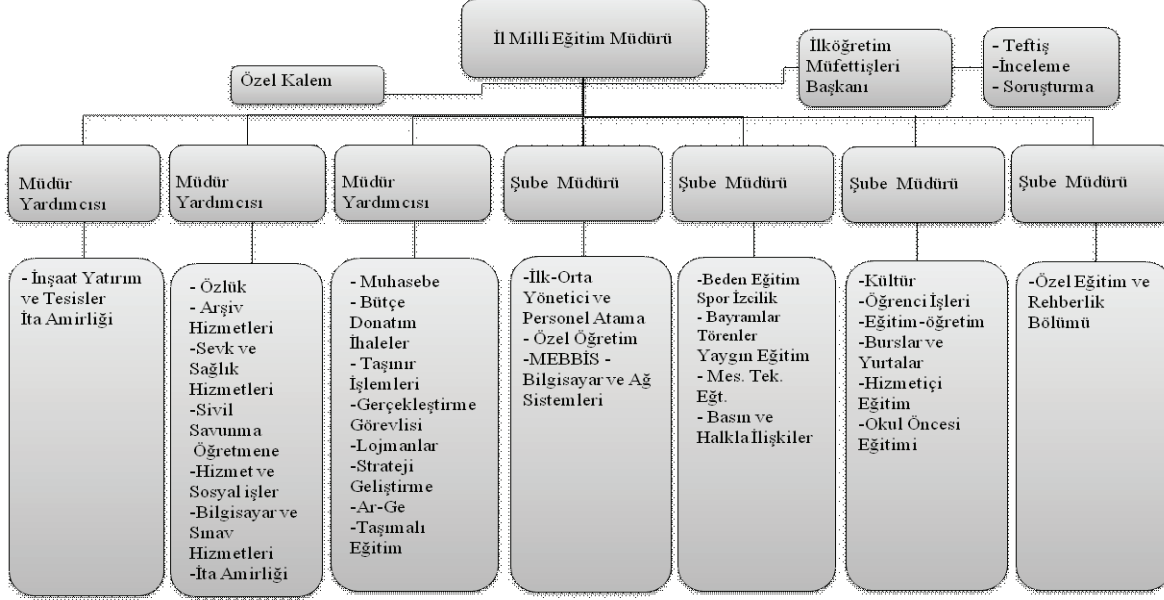
Özel Eğitim Kurumlarında; 4 Okul/Kurum bulunmakta olup eğitim-öğretim gören 225 öğrenci bulunmaktadır. Kurumlarda 77 öğretmen ve 38 derslik bulunmaktadır. Derslik başına düşen öğrenci sayısı 6'dır.

Orta Öğretim; Çağ nüfusu 54.858 olup toplam 91 orta öğretim okulunda, 40.860 öğrenci eğitim görmekte olup okullulaşma oranı % 74'tür.Toplam 2412 öğretmen görev yapmaktadır. Orta öğretimde mevcut derslik sayısı 1322 olup dersliğe düşen öğrenci sayısı 31'dir.İlimizde 49 Genel Lise, 42 Meslek Lisesi bulunmaktadır.

KURUM YAPISI

1.TEŞKİLAT YAPISI:

Tablo 18: Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı



2.PERSONEL DURUMU:

Tablo19: Sakarya İli Milli eğitim Müdürlüğü Personel Durumu:

KURUM ADI		İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL İDARE HİZMETLERİ	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ	1
	MÜDÜR YARDIMCISI	3
	ŞUBE MÜDÜRÜ	1
	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1
	TESİS MÜDÜRÜ	2
	UZMAN	1
	V.H.K.İ.	15
	ŞEF	10
	MEMUR	14
	ŞOFÖR	3
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	İLK.MÜFETTİŞLER KRL.BŞK.	1
	İLK.MÜFETTİŞLER KRL.BŞK.YRD.	1
	MÜFETTİŞ	30
T.H.S.	MÜHENDİS	5
	MİMAR	1
	TEKNİKER	2
	TEKNİSYEN	3
Y.H.	HİZMETLİ	27
GEÇİCİ PERSONEL		15
TOPLAM		136

3.HİZMET BİNASI DURUMU:

Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2009 Yılı Şubat ayından itibaren Sakarya Valiliği Camili Resmi Daireler Kampüsü' ndeki yeni binasında hizmet vermektedir.

4. ARAÇ-GEREÇ DURUMU:

İl Milli Eğitim Müdürlüğü' nde bulunan hizmet araçlarına ait liste aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 20: Araç-Gereç Durumu Tablosu:

Cinsi	Tipi	İstiap Haddi	Adedi
Binek	Renault (19)	4 Kişilik	1
Binek	Renault (Clio 4 Kişi)	4 Kişilik	2
Pikap	Dodge	1270 Kg 2 Kişi	1
Minibüs	Pegueot	14 Kişilik	1
Otobüs	Otokar	39 Kişilik	1
Kamyon	Ford Cargo	21 000 Kg 2 Kişi	1

5.KURUMUN YASAL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI***Yönetim Hizmetleri:******İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görevleri:***

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
2. Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,
3. Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
4. Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
5. Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,
6. Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,
7. Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak,

Personel Hizmetleri***İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün ortak görevleri:***

1. Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,

2. Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak,
3. Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dahilinde bulunan cezaları vermek,
4. Görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü yükseltmek için; sosyal tesisler, dinlenme kampları ve benzeri tesislerin açılmasını sağlamak,
5. "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek,
6. Atama ve nakillere ait işleri yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak alt ve üst makamlarla koordinasyonu sağlamak.
7. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dahilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Görevleri:

1. Bakanlıkça il emrine atanan öğretmenlerle il içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yeri belirleme teklifini valilik makamına sunmak,
2. İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek,
3. İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinden gelen il dışı nakil isteme dilekçelerini Bakanlığa göndermek,
4. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,
5. Emekliliğe ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak.
6. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:
7. İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak,
8. Çeşitli sebeplerle göreve gelmeyen öğretmenlerin derslerinin boş geçmemesi için gerekli tedbirleri almak.

Eğitim-Öğretim Hizmetleri:

İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ortak görevleri:

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,
2. Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
3. Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
4. Eğitim ve Öğretim kurumlarında öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak,
5. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
6. Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek,

7. Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,
8. Okul ve kurumlardaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak,
9. Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,
10. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,
11. Aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasında farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma imkânını sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve diğer ilgili işlemleri yürütmek,
12. Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
13. Gençler ve öğrenciler için kamplar ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak, faaliyetler yapmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde bulunmak,
14. Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
15. Bütün öğretim kurumlarının beden eğitimi, spor, halk oyunları ve benzeri faaliyetlerine ait araç-gereç, ödül ve diğer benzeri ihtiyaçlarını sağlamak,
16. Millî ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,
17. Görev alanıyla ilgili konularda yurtiçi ve yurtdışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek,
18. Gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin götürülmesinde koordinasyonu sağlamak,
19. Halk eğitim merkezlerinin, halk dershanelerinin, okuma odalarının ve Mesleki Eğitim Merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,
20. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı işbirliği yapmak,
21. Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis, araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak,
22. Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa ve bu Kanuna göre çıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve mesleki eğitimlerini sağlamak,
23. Örgün eğitim sistemine girememiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, mesleki ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,
24. Vatandaşların genel, mesleki ve teknik eğitimlerinde görev alan örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğretmen, yönetici, usta öğretici ve eğitici ustalar için yetiştirici mahiyette kurs ve seminerler düzenlemek,
25. Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,
26. Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,

27. Öğretmen ve diğer personeli sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlandırmak,
28. Beslenme eğitim faaliyetlerini takip etmek,
29. Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
30. Okullarda özel eğitim sınıflarının açılması ve bunların ihtiyaca göre sayılarının artırılması için tedbirler almak,
31. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirler almak,
32. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul, kurum ve birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
33. Özel eğitim okul ve kurumlarının çalışmalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmek,
34. İlköğretimden itibaren öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
35. Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve lâboratuar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, plânlamak ve dağıtımını sağlamak,
36. Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak,
37. Okul müzelerinin kuruluş donatım ve işleyişiyle ilgili tedbirler almak,

İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Görevleri:

1. İlde açılan seminer ve kursların aksaksız yürütülmesi için tedbirler almak, aksaklıkları bir rapor ile ilgililere bildirmek,
 2. Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilköğretim ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak,
 3. Görev alanında millî eğitim hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi bakımından, ilgili hizmet birimlerinin amacına ve mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,
 4. Öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlamak, metotların geliştirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yaptırmak, sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek,
 5. Görev alanında ölçme ve değerlendirme konularında araştırmalar yapılmasını sağlamak, değerlendirmek, uygulamak ve bu konularda öğretmenlere kurs ve seminerler düzenlemek,
 6. Okul ve kurumlardaki öğrencilerin ve kursiyerlerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak,
 7. Öğrenci disiplin kurullarına gelen olayların tekerrür etmemesi amacıyla, sebep ve sonuçlarının araştırılmasını sağlamak, bu konuda ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,
 8. Özel okul, kurs, dersane, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuruların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek,
 9. Sınıf Geçme ve Sınav Sisteminin uygulanmasında okul zümre öğretmenleri tarafından hazırlanan programlara son şeklini vermek,
 10. Örgün ve yaygın eğitim kurumları ile ilgili çalışma takvimini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
 11. Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi işlerini yürütmek.
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Görevleri:
12. Bakanlığa bağlı resmî, özel okul ve kurumların verdikleri diploma ve belgeleri incelemek, onaylamak, bunlara ait evrakı arşivlemek,
 13. Sınıf ve okul kitaplıklarının kurulmasını, zenginleştirilmesini, öğretmen ve öğrencilerin faydalanmasını sağlamak,

14. Okul ve kurumlarda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak,
15. Okul-Aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,
16. Mecburi öğrenim çağındaki çocukların okullara, okuma-yazma bilmeyenlerin yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflara ve kurslara devamlarını sağlamak,
17. Okul ve diğer eğitim kurumlarının yöneticilerinin belirlenen esaslara göre düzenledikleri sınav günlerine ve komisyonlarına ilişkin programları inceleyip onaylamak, gerekenleri il millî eğitim müdürlüğüne göndermek,
18. İlk ve orta dereceli okullarda aynı sınıf veya dersi okutan öğretmenlerin zaman zaman toplanarak program değerlendirmesi ve verimliliği artırıcı çalışmalar yapmalarını sağlamak,
19. Her öğretim yılı başında okullardan her birinin hangi semtlerin çocuklarını veya hangi okulların mezunlarını alacağını belirlemek, öğrencilerin bazı okullarda yığılmamaları için okullar arasında dengeli öğrenci dağılımını sağlamak, böylece okullara alabileceklerinden fazla öğrenci kayıt olmasına engel olmak ve ilçede sistem dışında öğrenci bırakılmamak,
20. Okul ve kurumlarda eğitici çalışmalar yönetmeliğine göre yapılan çalışmalarını denetlemek, örnek çalışmalarını çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek.

Bütçe-Yatırım Hizmetleri:

İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün ortak görevleri:

21. İl sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dahilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,
22. Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
23. Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,
24. Genel ve özel idare bütçelerinden, müdürlüğüne ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,
25. Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makama iletmek,
26. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,
27. Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak,
28. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak,

İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Görevleri:

1. İlin ilköğretime ilişkin Millî Eğitim bütçesini İl Genel Meclisinin açılmasından önce hazırlayarak gerekçeleri ile birlikte Valiliğe sunmak,
2. Özel İdare bütçesinden Millî Eğitim hizmetlerine ayrılan ödeneklerin okul ve kurumların ihtiyaçları göz önünde tutularak ilçeler itibarıyla dağılımını sağlamak ve il daimi encümeninden gerekli karar alındıktan sonra gereğini yapmak,
3. Millî Eğitim hizmetlerine ayrılan ödenekleri ve harcamalarını her ilçe için ayrı ayrı olarak fasıl ve maddeler üzerinden ödenek defterine kayıt ettirmek,
4. Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görevleri:

1. Genel ve Özel İdare bütçesinden verilen ödenğin ve sarf edilen miktarın bu iş için ayrılan defterlere işlenmesini ve harcamaların kontrolünü sağlamak.
2. Avans olarak alınan ödeneklerin usulüne uygun sarf edilmesini, alınan avansın zamanında kapatılmasını ve bu hususlar için bir defter tutulmasını sağlamak.

Strateji Geliştirme ve İstatistik Hizmetleri:

İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Ortak Görevleri:

3. Millî Eğitim Müdürlüğünün şubeleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
4. Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak,
5. Her türlü istatistiki bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
6. Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
7. İl ve İlçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
8. Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibariyle dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,
9. Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.

Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri:

İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün ortak görevleri:

1. Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,
2. Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak,
3. Öğretmen ve diğer personelin hizmetiçi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak.
4. İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Görevleri:
5. İlköğretim müfettişlerinin çalışmalarını yönetmeliğe uygun olarak yürütmek,
6. İlköğretim müfettişlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek, değerlendirmek,
7. Soruşturma raporlarını adli, inzibati, mali ve idari yönden değerlendirmek, il millî eğitim disiplin kuruluna ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek,
8. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Görevleri:
9. İlçede teftiş, soruşturma ve rehberlik hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için gerekli işleri yapmak,
10. İnceleme ve soruşturma için gerektiğinde il milli eğitim müdürlüğünden talepte bulunmak,

Sivil Savunma Hizmetleri:

İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün ortak görevleri şunlardır:

1. Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,
2. Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek

6.SAKARYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MEVZUAT ANALİZİ:

Tablo 21: Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Mevzuat Analizi tablosu:

BÖLÜM	YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	AYRILAN MALİ KAYNAK	ÖRGÜT/ İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
YÖNETİCİ ATAMA HİZMETLERİ ŞB.	Münhal Okul/Kurum -Asil Müdür Atama -Asil Müdür Başyardımcısı Atama -Asil Müdür Yardımcısı Atama -Vekil Müdür Atama -Vekil Müdür Başyardımcısı Atama -Vekil Müdür Yardımcısı Atama -Müdür Yetkili Öğretmen Atama	1.Yönetici AtamaYönetmeliği. 2.Danıştay 2.Daire 2007/2163 Sayı E.N.2007/2076 Sayılı Kararı 3.MEB Pers. Gn. Md. 71969 Sayı 2007/84 Nolu Genelgesi.	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
	Atölye Şefi Atama Bölüm Şefi Atama Laboratuvar Şefi Atama	1.Mes.Tk.Öğ.Ok.Atama Yönergesi 2.Talim Terbiye Kurulu Bşk. 269 Sayılı Kararı 3.5442 Sayılı Y. 8/C Maddesine Göre	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
	Belletici Öğretmen Görevlendirme	1. MEB Bağlı Okulve Pans. Yönet. 10. Maddesi. 2. Per.Gn. Md.2443/48880 S.K. 3.MEB Ort. Öğ. Gn. Md.2007/91 Nolu Gn.	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
	Yurt Dışı Öğretmen Görevlendirme Görevli İdareci ve Öğretmen Görevlendirme İlgili Personel Sınavları İşlemleri Sicil Raporları İşlemleri İzin İşlemleri İlgili Personel Rapor İşlemleri Personel İşlemlerin İLSİS' e İşlenmesi Mal Beyanları İşlemleri Takdir ve Teşekkür Belgesi Düzenlenmesi Kadro, Terfi İşlemleri Emeklilik İşlemleri Ceza Affı İşlemleri	1.657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. İzin Yönergesi. 3.3628 Sayılı Mal Bildirim Yönet. 4.5525 Sayılı K. 5.MEB. Pers. Gn. 2572/99716 S.Y. 6. 4286/90234 Sayılı İntibak bülteni.	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
BİLGİ EDİNME	Bilgi Edindirme İşlemleri	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Yönetmeliği.	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
ÖZLÜK ÖN İŞLEMLERİ	Diğer iller ve kurumlardan ilimiz emrine atanan personelin özlük işlemlerini yürütmek. İlimiz personeli diğer özlük işlemlerini yürütmek. İLSİS işlemlerini yapmak. Aday öğretmenlerin adaylıını kaldırma işlemleri yürütmek.	1.657 Sayılı DevletMemurları Kanunu 2. Dev. Memurları Sicil Yönetmeliği 3.MEB Sicil-Disiplin Bülteni 4.Aday Memur Yetişme Yönt. 5.MEB. Dış İliş. 27/06/07 Tarih 9018 Say. Yz. 6.MEB Yurt Dışı Eğ. Öğ. Gn. Md.14/01/04 Tarih 211 Say. Yz.	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı

BÖLÜM	YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	AYRILAN MALİ KAYNAK	ÖRGÜT/ İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
PERSONEL ATAMA HİZMETLERİ ŞB.	İlimiz merkez ve ilçelerine bağlı her türlü derecedeki kurumlarda GİHS görev yapan personelin atama, nakil işlerini yapmak. Personel plânlaması yapmak. İLSİS kayıtlarını işlemek, dosyalarını tutmak. GİH geçici görevlendirmelerini yürütmek. Büro yazışma işlemlerini yürütmek.	1. MEB MEM Yönetmeliği 2. Görevde Unvan Değ. Yönet. 3.5442 İl İd. K. 4.10/05/07 Tarih 27525 S. Nor. K. 5.2006/11350 Ek Ders Bak.Kur.K. 6.1702 S.Kanun 7.4357 S.Kanun 8.D.M. Geçici Sür. Görev. Yönt. 9. MEB P. Gn. M. 04/01/06 Tarih ve 821 Sayılı. 10. Kur. Yer. Değiş. 18/10/04 Tarih 2004/78 Nolu G. 11.657 Sayılı dev. Memur. K.	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
ARAŞTIRMA PLANLAMA İSTATİSTİK	Milli Eğitim Müdürlüğünün şubeleri arasında koordinasyonu sağlamak. Her türlü istatistiki bilgileri toplamak, formları hazırlamak ve geliştirmek. İstatistiki bilgileri İLSİS' e girmek. İlin eğitim envanterini çıkarmak. Eğitim Öğretim ile ilgili tüm istatistiki raporlamak, birifing vermek. İşlerin verimliliğini artırmak için araştırma ve planlama yapmak.	MEB Eğitim Müd. Yönetmeliği (25.Madde)	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
ARŞİV	Müdürlüğümüze ait her türlü yazışma, dosyalama ve arşivleme işlemlerini yürütmek. İlgili evrakları mevzuata uygun saklamak, çoğaltmak, kaydetmek ve dağıtmak için gerekli işlemleri yapmak.	1.18/02/97 Tarih ve 22909 R.G. 2. MEB MEM Yönet. 28. Madde	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
BURLAR VE YURTLAR	İl müdürlüğümüz bağlı okul kurumlardaki öğrencilere ait burslar ve yurtlar işlemlerini yürütmek, gerekli düzenlemeleri yapmak.	1.MEB MEM Yönet. 20. Madde 2.MEB Özel Öğr. Yurtları Yönet.	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
ÖZEL EĞİTİM REHBERLİK	Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirler almak ve yürütmek. Özel eğitim okul ve kurumlarının çalışmalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmek. Rehberlik işlemlerini koordine etmek ve yürütmek.	1.MEB Özel Eğt.Hiz. önt. 3. Mad. 2. Milli Eğitim temel Kanunu 62. Madde 3.573 S.Özel Eğ. Hakkında Kanun	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

BÖLÜM	YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	AYRILAN MALİ KAYNAK	ÖRGÜT/ İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
ÖZEL EĞİTİM REHBERLİK	Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirler almak ve yürütmek. Özel eğitim okul ve kurumlarının çalışmalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmek. Rehberlik işlemlerini koordine etmek ve yürütmek.	1.MEB Özel Eğt.Hiz. önt. 3. Mad. 2. Milli Eğitim temel Kanunu 62. Madde 3.573 S.Özel Eğ. Hakkında Kanun	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM	Müdürlüğümüzde eğitim kurumlarına çocuk yerleştirme komisyonu, seçici komisyon, ücret tespit komisyonu, satın alma komisyonu, ana sınıfı açılması ve okul öncesi işlemlerini yürütmek.	MEB Eğitim Kurumları Yönt.	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
ÖĞRETMENE HİZMET VE SOSYAL İŞLER	Müdürlüğümüze bağlı Öğretmen evleri, lokaller ve sosyal tesisleri ilgili mevzuata göre iş ve işlemlerini yürütmek. Bağlı lojmanların iş ve işlemlerini yürütmek. Öğretmenlerin ödül, duyuru, istek ve şikayetlerinin işlemlerini yürütmek.	1.MEB Öğr. Evleri, Lokaller ve Sosyal Tesisler Yönt. 2.2946 Sayılı Kamu Konutları Kanun ve Yönt.	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
SİVİL SAVUNMA	Topyekun savaş, doğal afet, büyük yangın v.b. felaketlerde faaliyetlerde bulunmak. Sivil savunma planlamalarını yürütmek. Sivil savunma eğitim faaliyetlerini yapmak. Sivil savunma faaliyetlerini denetlemek.	1. 7126 Sayılı K. 2. 711 S.Nöbetçi Memur Kanunu 3. 6/3150 Sayılı Tüzük. 4. 2007/12937 Sayılı Yönt.	Yetersiz	Yetersiz	Aynı Kalmalı
TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	Müdürlüğümüz bağlı kurum ve okullarda TKY faaliyetlerini düzenlemek, paydaşları eğitmek için gerekli çalışmaları yapmak.	1.MEB Talimatları 2.Valilik 320/291/272 Sayılı Oluru	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
BİLGİSAYAR SINAV HİZMETLERİ	Müdürlüğümüze bağlı okular da bilgisayar donatım, yazılım, kurulum, eğitim ve formatörlük hizmetlerini ilgili mevzuata göre yürütmek.	MEB MEM Yönt.	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
EĞİTİM ÖĞRETİM VE ÖĞRENCİ İŞLERİ	Müdürlüğümüze bağlı kurum ve okullarda eğitim ve öğretim hizmetleri alanlarına giren tüm faaliyetleri yürütmek. Yeni hazırlanan programları uygulamak, kontrol etmek, denetlemek ve değerlendirmek.	222 Sayılı MEB İ.Ö.Kurumları Yönt.	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı

BÖLÜM	YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	AYRILAN MALİ KAYNAK	ÖRGÜT/ İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
MESLEKİ, TEKNİK VE YAYGIN EĞİTİM	İlimiz de örgün eğitim faaliyetleri dışında özel yasa ile düzenlenmiş yaygın eğitim faaliyetlerini düzenlemek, mesleki kurslar düzenlemek ve belge vermek.	1.3308 Sayılı Çır. Meslek Eğitimi Kanunu 2. 24804 S.R.G Yönetmelik. 3.2006/84 Nolu Genelge.	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
HALK EĞİTİM MERKEZİ	İlimiz örgün eğitim kurumları dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerini belirlemek, düzenlemek ili ilgili işlemleri yürütmek. Her yaşta ve grupta kurslar açmak ve belge vermek.		Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
EĞİTİM ARAÇLARI VE DONATIM	Müdürlüğümüz bağlı kurum ve okullarda donatım malzemelerinin alımı, tedariki , dağıtımı ve kayıtlarının tutulması işlemlerini yürütmek.	1.5018 Sayılı Kan. 33 - 44 Maddesi. 2. 4734 Sayılı Kamu İhale K. 22. Maddesi 3. 2007/24 Sayılı Genelge.	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
YATIRIM	Müdürlüğümüze bağlı kurum ve okullarda her türlü yatırım faaliyetlerini planlama ve yürütmek. Yatırım amaçlı gelen ödenekleri takip etmek harcamak. İnşaat onarım işlemlerini yürütmek.	1. 4734 Sayılı KİK 2. 5018 Sayılı K. 3.222 Sayılı Kanun	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı

7.KURUMUN FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLERİ:

Milli Eğitim Müdürlüğünde Bölümler:

Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğiyle tespit edilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinde bulunması gereken başlıca bölümler şunlardır:

- 1-Özlük Bölümü
- 2-Atama Bölümü
- 3-İnceleme, Soruşturma ve Değerlendirme Bölümü
- 4-Kültür Bölümü
- 5-Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri Bölümü
- 6-Program Geliştirme Bölümü
- 7-Hizmet İçi Eğitim Bölümü
- 8-Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Bölümü
- 9-Okul Öncesi Eğitim Bölümü
- 10-Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
- 11-Okul içi Beden Eğitimi Spor Bölümü
- 12-Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Bölümü
- 13-Burslar ve Yurtlar Bölümü
- 14-Özel Öğretim Kurumları Bölümü
- 15-Sağlık İşleri Bölümü
- 16-Yaygın Eğitim Bölümü
- 17-Çıraklık ve Mesleki Teknik Eğitim Bölümü
- 18-Strateji geliştirme ve İstatistik Bölümü
- 19-Bütçe-Yatırım ve Tesisler Bölümü
- 20-Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü
- 21-Arşiv ve İdari Bölümü
- 22-Sivil Savunma Hizmetleri Bölümü
- 23-Basın ve Halkla İlişkiler Bölüm
- 24-AR-GE Birimi

Bölümler, il veya ilçenin milli eğitim müdür yardımcısı/ şube müdürü kadro sayısına göre tek tek veya hizmet benzerliğine göre birleştirilerek veya ayrılarak şubeler şeklinde oluşturulur. Bu görevler müdür yardımcısı/şube müdürlüğü sorumluluğunda yürütülür ve hizmetin gerektirdiği hallerde yeni bölümler kurulabileceği gibi bölümlere yeni görevler de ilave edilebilir. Bu düzenlemeler şube müdürü sayısına göre il veya ilçe Milli Eğitim Müdürlerince yapılır.

Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, Milli Eğitim Müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

Özlük Bölümü:

- ❖ Personel bilgi defteri ve özlük dosyası tutmak,
- ❖ Personelin izin, sicil, disiplin, ödül, ceza, adaylık, emeklilik, terfi ve diğer özlük haklarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Atama Bölümü:

- ❖ Personel durumunu takip etmek, kısa ve uzun vadeli personel plânlamasını yapmak,
- ❖ Açık yöneticilikler için süresi içinde atama yapılmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Personelin atama ve yer değiştirmesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, personelin dengeli dağılımını sağlamak,
- ❖ Ders Geçme ve Kredi uygulaması dikkate alınarak, her dönem için seçilen derslere göre orta dereceli okullar arasında öğretmen görevlendirmesi yapmak,
- ❖ Ders dağıtım çizelgelerini incelemek, görülen eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- ❖ Bakanlıkça bilgisayar konusunda yetiştirilen öğretmenlerin laboratuvarı bulunan okullarda çalışmalarını sağlamak ve öğretmenlerin atama ve görevlendirilmelerine ait iş ve işlemleri yürütmek,

İnceleme, Soruşturma ve Değerlendirme Bölümü:

- ❖ İnceleme ve soruşturmayı gerektiren şikayet yazı ve dilekçesi üzerine, inceleme ve soruşturma emirlerini almak,
- ❖ İnceleme ve soruşturma emrinin eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personeli ile ilgili olması ya da inceleme ve soruşturmada muhakkik olarak müfettiş veya müfettiş yardımcısı görevlendirilmesi gerektiği hallerde bu görevlendirmenin yapılması için inceleme ve soruşturma emrini İlköğretim Müfettişleri Kurulu Başkanlığına göndermek,
- ❖ İnceleme ve soruşturma raporları ile fezlekelerde getirilen adli, idari, mali ve disiplinle ilgili her türlü iş ve işlemlerinin sonuçlandırılmasını sağlamak, sonuçları bildirmek,
- ❖ İlköğretim müfettiş ve yardımcıları dışında kalan, muhakkiklerce düzenlenen inceleme ve soruşturma raporları ile fezlekeleri inceleme ve değerlendirme komisyonundan geçirilmesi bakımından ilköğretim Müfettişleri Kurulu Başkanlığına göndermek.

Kültür Bölümü:

- ❖ Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanlarında yurtiçi ve yurtdışında yapılan çalışmalardan Bakanlıkça programa bağlananların yürütülmesini sağlamak, eğitim kurumlarında Türkçe'nin doğru ve düzgün konuşulması ve yazılması için çeşitli etkinlikler düzenlemek, okul gazetesi çıkarılmasını teşvik etmek ve bu amaçla danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
- ❖ Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için alınacak tedbirleri belirlemek, yetkili makamlara sunmak, bu amaçla okul ve sınıf kitaplıkları açılmasına yardımcı olmak,
- ❖ Yurtdışı öğretim kurumlarından alınan diploma ve diğer öğrenim belgelerinin denklik işlemlerini yürütmek,
- ❖ Milli kültür zenginliklerinin araştırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılarak yaşatılmasına yönelik programlar hazırlamak, çalışmalar yapmak,
- ❖ Sağlık, beslenme, çevre, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitici programlar hazırlamak ve eğitim kurumlarında uygulamasını sağlamak,
- ❖ Eğitim faaliyetlerinin; Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri, okulun amaçları, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, öğrencileri her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etki ve davranışlardan korumaya yönelik okul, ilçe ve il bazında sempozyum, panel, münazara gibi etkinlikleri gerçekleştirmek,

- ❖ Milli Eğitim Danışma Kurulu ve Eğitim Komisyonunun çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Bakanlıkça düzenlenen yarışmaların il düzeyinde mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- ❖ Her yıl kitaplıktan yararlanan öğrenci ve öğretmenlere ait istatistiki bilgileri değerlendirmek,
- ❖ Film, radyo, televizyon ile eğitim ve öğretim hizmetlerine ait iş ve işlemleri yürütmek.

Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri Bölümü:

- ❖ Öğretim tekniklerindeki gelişme ve yenilikleri takip ederek eğitim komisyonları ile de ilişki kurmak suretiyle yönetici, öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek,
- ❖ Ölçme ve değerlendirme konularındaki gelişmeleri takip ederek değerlendirmek, gerektiğinde yönetici, öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek,
- ❖ Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, disiplin kurullarına gelen olayların tekrarlanmaması bakımından sebep ve sonuçlarını araştırmak, gerektiğinde ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,
- ❖ Öğrenci üst disiplin kurullarıyla ilgili hizmetleri yürütmek,
- ❖ Öğrencilerin problemlerini sebep-sonuç ilişkisi içinde incelemek, yoğun görülen problemlerin giderilmesine yönelik önlemleri almak,
- ❖ Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Mecburi öğrenim çağındaki çocukların okula devamlarını sağlamak ve takip etmek,
- ❖ Her öğretim yılı başında, eğitim kurumlarının kapasitesini dikkate alarak öğrenci kayıtlarının sağlıklı bir şekilde yapılmasını ve sistem dışında öğrenci bırakılmamasını plânlamak,
- ❖ Açıköğretim lisesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Okulların uygun eğitim ortamından ortaklaşa yararlanmasını sağlamak,
- ❖ Karşılaştırmalı sınavlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Program Geliştirme Bölümü:

- ❖ Yeni hazırlanan programlar ve projelerin uygulanmasını sağlamak, öğretmenlere tanıtmak, il ve ilçe düzeyinde uygulamada birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla zümre öğretmenleri arasındaki koordinasyonu sağlamak, seminerler düzenlemek,
- ❖ Programları yapılan derslerin öğretim metotlarının geliştirilmesi yönünden çalışmalar yapmak,
- ❖ Çevrenin özellikleri dikkate alınarak denenmek ve geliştirilmek üzere hazırlanan öğretim programlarının uygulamaya konulmasını ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak,
- ❖ Ders Geçme ve Kredi Sisteminin uygulamasında seçmeli derslerde il veya ilçe düzeyinde program birliğini sağlamak amacı ile zümre öğretmenleri tarafından hazırlanan programları değerlendirmek,
- ❖ Mahallinde hazırlanan programları milli eğitim müdürünün onayına sunmak ve bilgi için ilgili genel müdürlüğe göndermek,
- ❖ Mahallinde hazırlanan eğitim programlarının gerektirdiği ders araç gereçleriyle diğer öğretim materyallerinin geliştirilmesini sağlamak,
- ❖ Okullarda okutulacak ders kitaplarının seçimini takip etmek, denetlemek.

Hizmet İçi Eğitim Bölümü:

- ❖ Hizmet içi eğitimle ilgili ihtiyaçları tespit etmek, Bakanlıkça veya il ve ilçe mahallinde düzenlenecek hizmet içi eğitim programlarının yürütülmesinde gerekli tedbirleri almak, ilgili bölümlerle iş birliği yapmak,
- ❖ Personelden hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları gerekenlerin planlanmasını yapmak, ilgili birimlere sunmak,
- ❖ Açılması gereken seminer ve kursları tespit etmek, ilgili birimlere bildirmek.

Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Bölümü:

- ❖ Eğitim ve öğretim kurumlarının bilgisayar laboratuvarı, bilgisayar sayıları ile bilgisayarların teknik özelliklerine ilişkin gelişmeleri takip etmek, istatistik bilgileri derlemek,
- ❖ İllerinde bilgisayar eğitimi ve bilgisayar destekli eğitimin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almak,
- ❖ Bilgisayar eğitimi ve bilgisayar destekli eğitim ile ilgili olarak çıkarılmış mevzuat hükümleri uyarınca yapılması gereken iş ve işlemleri yürütmek ve bu işlemlerin sonuçları hakkında yetkili makamlara bilgi vermek,
- ❖ Bilgisayar koordinatör öğretmenlerinin çalışmalarını takip etmek, çalışmalar sırasında karşılaşılan aksaklıkları gidermek için gerekli önlemleri almak,
- ❖ Bilgisayar laboratuvarlarının bakım, onarım iş ve işlemlerini takip ederek arızaların zamanında giderilmesini sağlamak,
- ❖ Bakanlıkça yürütülen “Milli Eğitim Bakanlığı Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi” (MEBSİS) Projesinin alt sistemlerinden olan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Sistemi (İLSİS) çerçevesindeki bilgi işlem çalışmalarını yapmak ve Bakanlıkla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- ❖ Bakanlıkça yapılmakta olan merkezi sistem sınavlarının il çapındaki her türlü iş ve işlemlerini gereken titizlik ve dikkatle yürütmek.

Okul Öncesi Eğitimi Bölümü:

- ❖ Okul öncesi eğitim programlarının bir bütünlük içinde uygulanmasını sağlamak,
- ❖ Hazırlanan sağlık, beslenme, pratik ve benzeri programların okul öncesi eğitim kurumlarında uygulanmasını sağlamak,
- ❖ Okul öncesi eğitimi ile ilgili toplantı, konferans, panel ve benzerlerini düzenleyerek ilgilileri bilgilendirmek, kamuoyu yaratmak ve halk katkısını sağlamaya yönelik tedbirler almak,
- ❖ Diğer birimler, kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
- ❖ Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almak.

Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü:

- ❖ Okullarda rehberlik servislerinin kurulması ve bu servislerin personel, araç, gereç ihtiyaçlarının tespiti ve sağlanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Rehberlik servislerinin mevzuata uygun ve etkin çalışmasını sağlayıcı projeler hazırlamak ve uygulama sonuçlarını değerlendirmek,
- ❖ Rehberlik ve araştırma merkezlerinin etkin ve verimli çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- ❖ İlkokuldan itibaren öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine, verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde projeler üretmek, uygulamaları denetlemek, değerlendirmek, sonuçlar hakkında istatistiki veriler hazırlamak,
- ❖ Özel eğitim okul ve sınıflarının açılması, yaygınlaştırılması, etkin ve verimli çalıştırılması için gerekli önlemler almak.

Okul İçi Beden Eğitimi ve Spor Bölümü:

- ❖ Öğrencilerin ders dışında kalan zamanlarını sosyal, kültürel, sportif faaliyet alanlarında değerlendirmelerine ilişkin hizmetleri yürütmek.
- ❖ Öğrenciler için gençlik, izcilik, kamp ve spor tesislerinin kurulması ve bunların işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, konuyla ilgili olarak gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- ❖ Bütün öğretim kurumlarının beden eğitimi, spor, halk oyunları ve benzeri faaliyetlerine ait araç-gereç, ödül ve diğer benzeri ihtiyaçlarını sağlamak,

- ❖ Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor hizmet ve faaliyetlerinin esaslarını tespit etmek, programlamak ve yürütmek,
- ❖ Milli ve mahalli bayramlarla ilgili kutlama programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Görev alanıyla ilgili konularda yurtiçi ve yurtdışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev ve izinleri ile ilgili işleri yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- ❖ Sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin götürülmesinde koordinasyonu sağlamak.

Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Bölümü:

- ❖ Öğretmenevleri, öğretmen lokalleri, öğretmen eğitim merkezi, tatil yerleri ve diğer sosyal tesislerin açılması, yönetimi, işletilmesi ve denetimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Öğretmenlerin ve emekli personelin, ölüm, hastalık ve emeklilik halleriyle diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanması ile ilgili hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.

Burslar ve Yurtlar Bölümü:

- ❖ Ortaöğretimdeki öğrencilerin yurt ve burslulukla ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- ❖ Dernek, vakıf, gerçek ve tüzel kişiliklere ait yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli, kapatılması, işletilmesi ve denetlenmesiyle ilgili hizmetleri yürütmek,
- ❖ Öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumları açmak üzere başvuruların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek.

Özel Öğretim Kurumları Bölümü:

- ❖ Özel Öğretim Kurumları Bölümü 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ile Bakanlığa verilen görev ve hizmetlerden il düzeyinde yürütülmesi gerekenleri yürütür.

Sağlık İşleri Bölümü:

- ❖ Sağlık eğitim merkezleri, huzurevi ve benzerlerinin açılması, bu merkezlerde hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,
- ❖ Eğitim kurumlarında toplum, insan sağlığı ve çevreyi koruma konularında halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek, bu konudaki iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Koruyucu sağlık önlemlerini belirleyerek uygulamaya koymak, eğitim kurumlarında öğrencilere yönelik sağlık taraması ve aşı hizmetlerinin bir plan dahilinde yürütülmesini sağlamak, buna dair iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Öğrenci, öğretmen ve diğer personelin sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Öğrencilerin beslenme eğitimi ile ilgili faaliyetleri takip etmek, buna dair hizmetleri bir plan dahilinde yürütmek.

Yaygın Eğitim Bölümü:

- ❖ Halk eğitim merkezleri ve akşam sanat okullarının, halk eğitim kurslarının açılması, işleyişi, yaygınlaştırılması ve denetimi ile bu amaçla gerekli olan bina, tesis, araç ve gereç sağlanmasına dair iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Yaygın eğitim faaliyetlerinin, çerçeve programına ve ilgili mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
- ❖ Bakanlıkça istenilen bilgi ve belgelerin süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- ❖ Yaygın eğitim yapan Bakanlık kurumları ile, diğer kurum ve kuruluşlar arasında gerekli koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
- ❖ İlk Halk Eğitim Planlama Kurulu ile ilgili çalışmalarını yerine getirmek,
- ❖ Yaygın eğitim kurumlarında görevlendirileceklerle ilgili işleri yapmak.

Çıraklık ve Mesleki Teknik Eğitim Bölümü:

- ❖ Çıraklık eğitimi ile diğer mesleki teknik öğretim faaliyetlerinin eğitim öğretim programları ile ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- ❖ Yıllık çalışma takviminin hazırlanmasında çıraklık ve diğer mesleki teknik öğretim okul ve kurumlarında yürütülen faaliyetlerin dikkate alınmasını sağlamak,
- ❖ Çıraklık ve mesleki teknik eğitim haftasında yapılacak faaliyetleri plânlamak,
- ❖ Genel eğitimin belirli eğitim kademelerini tamamlayan öğrencilerin çıraklık ve mesleki teknik eğitime yönlendirilmelerini sağlamak üzere rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
- ❖ İl Çıraklık ve Mesleki Teknik Eğitim Kurulu toplantı hazırlıklarını yapmak ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- ❖ 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereğince “Çıraklık Eğitimi” ile “İşletmelerde Meslek Eğitimi” konularında yapılacak işleri plânlamak ve yürütmek,
- ❖ Bakanlıkça gönderilen bilgi ve belgelerin ilgili birimlere iletilmesini ve gerekli cevapların zamanında Bakanlığa ulaştırılmasını sağlamak,
- ❖ Çıraklık eğitiminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için ilgili meslek kuruluşları, sanayi siteleri ve organize sanayi bölgeleri yöneticileriyle gerekli işbirliğini yaparak ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak.

Strateji Geliştirme ve İstatistik Bölümü:

- ❖ Hizmet birimleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- ❖ Genel nüfus sayımı sonuçlarını eğitim hizmetleri yönünden değerlendirmek, eğitim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kısa ve uzun vadeli plânlara hazırlamak,
- ❖ Eğitim faaliyetlerini istatistiki verilere dayalı olarak yorumlamak ve bu amaçla gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Eğitim ve öğretim kurumlarının bina, atölye, derslik, araç, gereç, öğrenci, öğretmen ve benzeri durumunu gösteren istatistik bilgileri edinmek, tutmak, bu yöndeki gelişmeleri takip etmek,
- ❖ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etmek, bu konudaki iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak.

Bütçe-Yatırım ve Tesisler Bölümü:

- ❖ Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçleri ile diğer imkânlardan, bütün eğitim kurumlarının bir program dahilinde faydalanmasını sağlamak,
- ❖ Yatırım programları ile eğitim kurumları için arazi ve arsa temini, tesislerin yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Eğitim ve öğretim kurumlarından gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Genel ve Özel idare bütçelerinden ayrılan ödeneklerin dağıtım ve sarfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Personelin özlük haklarına ait tahakkuk ve mutemetlik hizmetlerini yürütmek,
- ❖ Diğer parasal işleri yapmak.

Arşiv ve İdare Bölümü:

- ❖ Müdürlüğe gelen her türlü evrakın kaydını tutmak, konusuna göre gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmak,
- ❖ Önemli veya gizlilik dereceli evrak hakkında yapılacak işlemin belirlenmesi için bu tür evrakı milli eğitim müdürünün görüşüne sunmak,
- ❖ Kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilecek evrakın kaydını tutmak, dosya desimal numarası vererek sevk işlemini yapmak,

- ❖ İşlemi biten evrakı, dosyalayıp arşivlemek,
- ❖ Resmi Gazete ve Tebliğler Dergilerinin her yıl sonunda ciltlenerek arşivlenmesini ve ilgililerin istifadesine sunulmasını sağlamak,
- ❖ Gizlilik dereceli evrakın teslim alınması, sevk edilmesi, kaydı, ilgililer arasında el değiştirmesi, sayımı, dökümü ve muhafazası gibi işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek,
- ❖ Bina ve çevresinin temiz tutulmasını sağlamak,
- ❖ Binaya giren personel ve iş takipçilerinin giriş çıkışlarını kontrol etmek; kimlik, ziyaretçi ve misafir kartlarının takılmasını sağlamak,
- ❖ Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri dokümanları derlemek ve arşivlemek,
- ❖ Okullardan gönderilen belgelerin (Özel sınıf geçme defteri, ders geçme defteri, diploma defteri, diploma almaya hak kazananların listesi ve benzeri) arşivleyerek saklamak.

Sivil Savunma Hizmetleri Bölümü:

- ❖ Okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları hazırlamak, gerekli tertip ve tedbirleri almak, sivil savunma teşkilatı ile koordinasyonu sağlamak, hizmetin aksamadan yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ❖ Koruma amiri ile işbirliği yapmak,
- ❖ Güvenlik ve yangın tehlikesi açısından öngörülen tedbirleri almak, lüzumlu araç ve gereçleri her an için kullanılmaya hazır bulundurmak ve bunlarla ilgili ekiplerin kurulmasını sağlamak.

Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü:

- ❖ Müdürlükte basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri plânlamak ve yürütmek,
- ❖ Basında yer alan eğitim ve öğretimle ilgili yerel haberleri değerlendirerek gereğini yerine getirmek.

AR-GE Birimi:

- ❖ Strateji Geliştirme Bölümüne bağlı bir birim olan Ar-Ge birimi ;
- ❖ Strateji Geliştirme bölümü işbirliğinde İl Milli Eğitim Stratejik Planını hazırlamak,
- ❖ Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarını yürütmek,
- ❖ AB ve Hibe projelerini koordine etmek,
- ❖ Yerel ve ulusal düzeyde projeler geliştirmek,
- ❖ Bakanlıkça yürütülen projelerin ilimizde yaygınlaştırılmasını sağlamak.

8.PAYDAŞ ANALİZİ:

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
1. Milli Eğitim Bakanlığı 2. Valilik 3. Bağlı Eğitim Yöneticilikleri 4. İl Özel İdaresi 5. Öğretmenler 6. Öğrenciler 7.Okul Aile birlikleri 8. Memurlar 9. Destek Personeli	1. İl Özel İdaresi 2. Veliler 3. Hayırseverler 4. Yerel Yönetimler 5. Medya 6. Üniversiteler 7. Sivil Toplum Örgütleri 8. Devletin diğer bağlı kurumları 9.Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar

İç Paydaşlar:

1. **Milli Eğitim Bakanlığı:** Milli Eğitim politikaları üretilmektedir, Genel Bütçe merkezden alınmaktadır, emir-komuta zincirinde kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.
2. **Valilik:** Emir-komuta zincirinde kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.
3. **Bağlı Eğitim Yöneticilikleri:** Kurumun görev tanımındaki iş ve işlemleri yaptırdığı birimlerdir. Ast konumunda olup, kuruma karşı sorumludurlar.
4. **İl Özel İdaresi:** Tedarikçi konumunda olup, lojistik(fon) desteği vermektedir. Bir bakıma da dış paydaş kabul edilebilir.
5. **Öğretmenler:** Eğitim-Öğretim hizmeti veren personeldir. Ast konumundadır.
6. **Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.
7. **Okul Aile birlikleri:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
8. **Memurlar:** Görevli personeldir.
9. **Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar:

1. **İl Özel İdaresi:** Yerel bütçe desteği sağlar.
2. **Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
3. **Hayırseverler:** Milli Eğitimin her türlü maddi destekçileridir.
4. **Yerel Yönetimler:** Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
5. **Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
6. **Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi, diğer taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
7. **Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile gelişim fırsatı sağlarlar.
8. **Devletin diğer bağlı kurumları:** Genelde tedarikçi pozisyonunda kuruma karşılıklı katkı sağlayan kurumlardır.
9. **Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar:** Göz önüne alınması gereken önemli bir gruptur. Sürekli talebinin ölçülmesi gerekir. Bu kesime uygun eğitim öğretim akışları oluşturulması gerekir.

PAYDAŞ / HİZMET MATRİSİ

Tablo 22: Paydaş ve Hizmet Matrisi Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ		DIŞ PAYDAŞ			Müşteri	NEDEN PAYDAŞ	Önem Derecesi 1. Derece 2. Derece
	Lider	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi			
Milli Eğitim Bakanlığı	X						İç P: Mevzuat Yönünden bağlı olduğumuz bakanlık.	1
Vali (İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürleri)	X					X	İç P: İl Yöneticisi olduğundan. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandığı için.	1
Öğretmenler		X				X	İç P: Çalışanımız. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandığı için.	1
Öğrenciler						X	Müşteri: Varlık nedenimiz.	1
Okul ve Kurum Yöneticileri		X		X		X	İç P: Çalışanımız. S.O.: Amaçlara Yönelik ortaklık. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandığı için.	1
Müdürlük / Kurum Çalışanları		X		X		X	İç P: Çalışanımız. S.O.: Amaçlara Yönelik ortaklık. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandığı için.	1
Veliler				X	X	X	S.O.: Amaçlara Yönelik ortak. T: Gerekli olan araç ve gereç malz. Sağladığından. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandığı için.	1
Merkez ve İlçe Birimleri		X	X	X	X	X	İç P: Çalışanımız. T.O.: İş birliği yapıldığından. S.O.: Amaçlara Yönelik ortak. T: Gerekli olan malz. Sağladığından. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandığı için.	1
İl Özel İdare Müdürlüğü					X		T. : İlköğretim için için gerekli kaynak sağladığından.	1

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ		DIŞ PAYDAŞ			Müşteri	NEDEN PAYDAŞ	Önem Derecesi 1. Derece 2. Derece
	Lider	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi			
Merkez ve İlçe Belediyeleri				X	X		S.O.: Amaçlara Yönelik ortaklık. T: Gerekli olan araç ve gereç malzeme ve lojistik destek sağlanması	2
Medya				X			S.O.: Amaçlara Yönelik ortaklık.	2
Üniversiteler / Fakülteler				X	X		S.O.: Amaçlara Yönelik ortaklık. T: Hizmet sunumunda gerekli kaynakları sağlar.	1
Hayırseverler				X	X	X	S.O.: Amaçlara Yönelik ortaklık. T: Gerekli olan araç ve gereç malz. Sağladığından. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandığı için.	1
Özel Eğitim Öğretim Kurumları (Özel Okul ve Dershaneler)						X	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandığı için.	2
Kamu Kurum ve Kuruluşları				X	X		S.O.: Amaçlara Yönelik ortaklık. T: Gerekli olan araç ve gereç malz. Sağladığından.	2
Resmi Daireler				X		X	S.O.: Amaçlara Yönelik ortaklık. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandığı için.	1
Sivil Toplum Kuruluşları				X		X	S.O.: Amaçlara Yönelik ortaklık. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandığı için.	2

10. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJELERİ:

Eğitim Yönetiminin Geliştirilmesi

İlde eğitim birinci öncelikli hizmet alanı olarak ele alınmaktadır.2010–2014 dönemi için 5 Yıllık Eğitim Stratejisi Planı hazırlanmıştır.2008- 2009 yılı Stratejik Eylem Planı hazırlanmıştır. Elektronik Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulmuştur.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ISO 9001 2000 Kalite Belgesi sahibidir.(TSE den alınmıştır.)

Okul Öncesi Eğitimi Geliştirme Çalışmaları

İlimizde Okul Öncesi Eğitimin yaygınlaştırılması için 2006-2007 eğitim-öğretim yılında “Okul Öncesi Mobil Anaokulu” uygulaması başlamış olup, 15 okulda 617 öğrenciye, 2007-2008 eğitim-öğretim yılında ise 43 İlköğretim Okulunda 1528 öğrenciye hizmet verilmiştir.2006-2007, 2007-2008 eğitim-öğretim yılında toplam 58 İlköğretim Okulunda 2145 öğrenciye hizmet verilmiştir.

Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

İlimiz Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde açılan hizmet içi eğitim faaliyetleri sayıları; 2007 yılında 171, 2008 de 175, 2009 yılında 206 kurs açılmıştır.

Toplam Kalite Yönetimi (TKY) Çalışmaları

Toplam Kalite Yönetimi (TKY); her kademedeki personelin bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesini, yönetimde katılımcılığın sağlanmasını, personelin iş (görev) tanımına uygun olarak çalıştırılmasını, birim içi koordinasyonun sağlanması ile çalışanlar arasında güvene dayalı bir iş ortamının oluşturulmasını hedeflemektedir.

Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlarda “MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi” kapsamında okul ve kurumlarda TKY uygulamaları, “MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi” çerçevesinde ödüllendirme çalışmaları 2006yılından beri devam etmektedir.

Her yıl il formatörlerince okul TKY temsilcilerine bilgi tazeleme eğitimleri yapılmaktadır.2009 yılında 309 TKY okul temsilcilerine bilgi tazeleme eğitimleri, yönetim ve işletme becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim alanların sayısı 673 tür.

TKY çerçevesinde çalışmalarını yapan okullar ödül sürecine başvurmaktadır. İlçe ve İl Kalite Kurullarınca değerlendirilen ve ilde birinci olan kurum ve ekip raporları PKM Yönetimi değerlendirme ve Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

2008–2009 Eğitim-Öğretim Yılı Eğitimde Kalite Ödülüne ilimizden okul/kurum kategorisinde 2, ekip kategorisinde 9 başvuru yapılmıştır. Dereceye giren okullar plaket, başarı belgesi, teşvik ödülü vb. ile ödüllendirilmektedir.

Öğrencilere Uyuşturuocu Semineri

Lise öğrencilerine uyuşturuocu madde bağımlılığı hakkında seminer verildi.

Sakarya Milli Eğitim Müdürlüğü ve Sakarya Emniyet Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen seminerde Komiser Yardımcısı Hüseyin Dinç tarafından öğrencilere; madde bağımlılığı nedir, nasıl yayılır, korunma yolları nelerdir konularında bilgiler sunuldu.

Akıl Haritaları Semineri

Sakarya gelen Sıra dışı Öğrenme Uzmanları Melih Arat ve Ü.Hayri Koç, Lise öğrencilerine “Akıl Haritaları” ve “Sıra dışı Öğrenme” konularında seminer verdi.

Sıra dışı öğrenme konusunda Türkiye'nin önde gelen isimlerinden olan Melih Arat ve Ü.Hayri Koç'un verdiği seminerde öğrenciler öğrenme konusunda bilgiler edinmiştir.

Bu Benim Eserim Fen Ve Matematik Proje Yarışması

2006 yılından itibaren MEB-TÜBİTAK işbirliğiyle düzenlenen yarışmaya ilimizden 2006 yılında 8, 2007 yılında 50, 2008 yılında 126 ve 2009 yılında 466 proje ile (Türkiye sıralamasında 11. olan) katılım sağlanmıştır. 2008 yılında Ankara'da yapılan yarışmada 1 proje ile Türkiye 2.si olunmuştur

2009 yılında ilimiz İstanbul, Kocaeli, Düzce, Tekirdağ, Kırklareli, Çanakkale illerinin yarıştığı bölge elemelerinde 2. Olarak 8 proje ile bölge sergisine katılmış ve Türkiye de 11. Sıraya yükselen katılım oranıyla dikkat çekmiştir. 2009 yılında 2 proje ile Ankara finaline katılarak iki kategoride Türkiye Birinciliği ödül almıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Türkiye Birincisi seçilen proje sahibi öğretmen ve öğrencileri dizüstü bilgisayar ve başarı belgesiyle ödüllendirdi.

Toyota Teknik Proje Yarışması

Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve TOYOTA A.Ş tarafından düzenlenen "Toyota İlk ve Orta Öğretim Öğrencileri Arası Teknik Proje Yarışması" 2006 Yılı Eğitim ve Öğretim Yılında başlatılmış olup her yıl daha çok öğrencinin katılımı ile devam etmektedir. Öğrenciler Çevre, Enerji, Bilgisayar ve Otomasyon alanlarında projeleriyle katılmaktadır. 2009 Yılında 415 Proje başvurusu gerçekleşmiştir. Yapılan yarışmada her kategoride dereceye giren proje sahipleri düzenlenen ödül törenlerinde çeşitli hediyelerle ödüllendirilmektedir. 2009 Yılı ödül töreni SABİTEK II günlerinde yapılmıştır.

Atık Pil Toplama Yarışması

Sakarya Büyükşehir Belediyesi, Sakarya Milli Eğitim Müdürlüğü ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği ve İktisadi İşletmesi (TAP) işbirliği ile gerek yönetmeliğin verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde gerekse de çevreye duyarlı belediye olmanın getirmiş olduğu sorumluluklarla çocuklara atık pil toplama

Sakarya Büyükşehir Belediyesi, Sakarya Milli Eğitim Müdürlüğü ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği ve İktisadi İşletmesi (TAP) işbirliği ile çevreye duyarlı olmanın getirmiş olduğu sorumluluklarla çocuklara atık pil toplama bilincini kazandırmak, atık pillerin çevreye ve insanlara verdiği zararları anlatmak ve çevre bilincini okul çağındaki çocuklara kazandırmak amacıyla 'Okullar Arası Atık Pil Toplama Yarışması' düzenlenmiştir.

Bu sene 2.'si düzenlenen Yarışma sonunda en çok atık pil toplayan okullar ödüllendirilecektir.

Bilgi Kültür Yarışmaları

İlköğretim ve ortaöğretim okullarımız arasında Bilgi Kültür yarışmaları düzenlenmektedir.

3 yıldır tüm imkânların kullanılarak Sakarya Valiliği, SRT televizyonu işbirliği ile ilimizi kapsayan ilköğretim ve ortaöğretim okullarının yarıştığı ve SRT tarafından canlı olarak yayınlanan bilgi yarışması ilimiz eğitimine katkıda bulunmaktadır.

Proje Tabanlı Beceri Yarışması

Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları arasında Proje Tabanlı Beceri Yarışması düzenlenmektedir.

2005-2006 Eğitim Öğretim Yılından buyana Bakanlığımızın Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün Genelgesi doğrultusunda, Mesleki ve Teknik Öğretim Okul ve Kurumlarındaki Öğrenci Kursiyerler arasında Proje Tabanlı Beceri Eğitim Yarışması düzenlenmektedir.

2006-2007 Eğitim Öğretim yılında 60 proje, 181 öğrenci, 64 danışman öğretmen katılmıştır.

2007-2008 Eğitim Öğretim yılında 10 alanda, 155 proje katıldı Sakarya Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Turizm Hizmetleri alanında "Bir Lokma Ekmek İçin Projesi" ile bölge yarışmasında birinci olarak Türkiye Final yarışmasına katılmıştır.

2008-2009 Eğitim Öğretim yılında yarışmaya il genelinde 95 proje, 401 öğrenci, 224 danışman öğretmen katılmıştır Yarışmalar 5 grupta ve verimlilik konusunda yapılmıştır. 5 grubun il birincileri İstanbul'da yapılan bölge yarışmasına katılmıştır.

Üretimde Verimlilik Grubunda; İlimizden Geyve METEM Özgür Sulama projesi ile bölge birincisi seçilerek Türkiye Finaline katılmıştır.

Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Yarışmalar

Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından (çeşitli firmalar sponsorluğunda) belirli gün ve haftalar kapsamında okul öncesi, ilköğretim ve liseler arasında resim, şiir, kompozisyon, vb yarışmalar ve spor müsabakaları düzenlenmekte ve dereceye giren öğrencilere çeşitli ödüller verilmektedir.

Öğretmenler Arası Ses Yarışması

Marmara Bölgesi öğretmenler arası Türk sanat müziği ses yarışmasında Anadolu Lisesi Öğretmenlerinden Kemal Erişir Marmara Bölgesi 3.sü olmuştur.

Sabitek Günleri

Cumhurbaşkanı Abdullah Gül'ün himayesinde başlatılan "Türkiye Okuyor" projesi kapsamında eğitimi ve bilimi sevdirmek, gelişmelere karşı ilgi uyandırmak amacıyla Sakarya Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Barkod Reklam Ajansı işbirliği ile düzenlenen SABİTEK Günleri'nde (Sakarya, Bilim, Teknoloji, Eğitim ve Kariyer Günleri) kurulan stantlarda eğitimin her alanıyla ilgili ürünler sergileniyor ve eğitimle ilgili seminerler, halk oyunları ve dans gösterileri de yer alıyor. İlki 2008 yılında gerçekleştirilen SABİTEK etkinliklerinin 2. si 2009 Yılında gerçekleşti.

SABİTEK Günleri-1 15-16-17 Mayıs 2008 tarihlerinde Şeker Fabrikası Tesislerinde yapıldı. SABİTEK Günlerinin-1 in 3. Gününde örnek kişiler tarafından öğrencilere "Bir yazar bir çizer" "Meslek edindirme ve kariyer geliştirme" "Etkileşim ve farkındalık" seminerleri verildi.

SABİTEK-2 Günleri 4-5-6 Haziran 2009 yılında Şeker Fabrikası Tesislerinde Milli Eğitim Bakanlığı örgün ve yaygın eğitim-öğretim kurumları tanıtımı amacıyla Bilim Şenlikleri düzenlenmiş bu kapsamda öğrenci projeleri, Sakarya Üniversitesi'nin çalışmaları, Toyota Teknik proje yarışmasında ve diğer yarışmalarda dereceye giren eserler sergilenmiştir. Halkın yoğun ilgi gösterdiği bilim şenliklerini yaklaşık 30 000 öğrenci gezmiştir.

Bir Öğrenci Bir Fidan Projesi

Milli Eğitim Bakanlığı'nın ilköğretim çağındaki öğrencilerde ağaç sevgisi ve çevre bilincini geliştirmek için 'Bir öğrenci bir fidan' kampanyası başlatmıştır. Bu kapsamda Sakarya Milli Eğitim Müdürlüğü, İlimiz ve ilçemizdeki ağaçlandırılması gereken bölgelerin tespit edilerek ağaç dikimi için gerekli organizasyonun yapılması, yeşil alanların genişletilmesi, ormanların korunması ve ağaç dikimi, öğrencilerin ve vatandaşların çevre bilinçlerinin geliştirilmesi, öğrencilerimizin ve insanlarımızın büyük ve yararlı bir organizasyonda buluşturulması amacıyla okullarda bu projeyi uygulamaya koymuştur.

Yetiştirici Sınıf Programı

Kısa adı YSÖP olan Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı kapsamında 10-14 yaş aralığında okula hiç kayıt yaptırmamış veya okula kayıtlı olduğu hâlde çeşitli sebeplerle sürekli devamsız duruma düşmüş çocukların eğitime kazandırılması ve ilköğretimde %100 Okullulaşma hedefinin ele alındığı eğitim ve öğretim ile ilgili toplantılar yapılmış, Yetiştirici Sınıf Öğretim Programındaki uygulamaların yasal dayanakları, hedefleri, ilkeleri ve programdan beklentileri hakkında açıklamalarda bulunulmuştur.

İlimizde Serdivan, Erenler, Hendek ilçelerinde yetiştirici sınıflar açılmıştır. Çalışmalar eğitim öğretim yılı sonuna kadar devam edecektir.

Kardeş Kurum Uygulaması

İl Merkezi ve İlçelerdeki ilk ve ortaöğretim kurumlarının maddi ve manevi yönden desteklenmesini sağlamak amacıyla "Kardeş Kurum Projesi" başlatılmıştır.

Bu protokol çerçevesinde il merkezinde bulunan 100 okul kendilerine kardeş şirketler bularak protokol imzalamışlardır.

Gönül Köprüsü

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 100 bin öğrencinin doğudan batıya, batıdan doğuya gezilerde bulunacağı Gönül Köprüsü Projesi kapsamında ilimize 2007-2008 yılında Yozgat 'tan 945 ve Kahramanmaraş'tan 945 olmak üzere 1890 kişi gelmiş ve İlimizden Şanlıurfa'yı 672 kişi bu kapsamda ziyaret etmiştir.

2008-2009 yılında ilimizden 120 öğrenci Tekirdağ ilini ziyaret etmiş, tekirdağ ilinden 120 öğrenci de ilimizi ziyaret etmiş ve en güzel şekilde ağırlanmıştır.

Küçük Adımlar Büyük Yarınlar

Milli Eğitim Bakanlığı, Toplum Gönüllüleri Vakfı ve Procter Gamble ortaklığında gerçekleştirilen Milli Eğitim Müdürlüğü Proje Birimi tarafından yürütülen İlköğretim ve Ortaöğretim Okullarına Yönelik 'Küçük Adımlar Büyük Yarınlar Projesi' 2007-2008 eğitim öğretim yılında Sakarya'da uygulanmaya başlamıştır. Projede; toplumun içindeki sorunlara duyarlı, bu sorunların çözümüne karşı inisiyatif alabilen, girişimci ve sorumluluk sahibi gençler yetiştirilmesi amaçlanıyor. Proje kapsamında öğrencilerin çevrelerinde gördükleri toplumsal bir soruna yönelik sosyal sorumluluk projeleri üretmeleri ve hayata geçirmeleri hedefleniyor.

Bu proje kapsamında pilot okul olarak seçilen Şehit Üsteğmen Selçuk Esedoğlu Anadolu Lisesi'nde Sivil Toplum ve Gönüllülük, Ekip Çalışması, Proje Yönetimi, Haklar ve Sorumluluklar konularında eğitimler verilmiştir.

Benim Okulum

Başbakan Recep Tayyip Erdoğan'ın başlattığı "Benim Okulum" projesi kapsamında Adapazarı Berna Yılmaz İlköğretim Okulu'nda Bilgisayar Okur-Yazarlığı ve İnternet Kullanıcılığı Kursu açılmıştır. (29 NİSAN 2009)

Türkiye Okuyor

Cumhurbaşkanı Abdullah Gül'ün başlattığı "Türkiye Okuyor" kampanyası ile Okul kitaplıklarındaki kitap sayısı 397 binden 2009 yılı itibariyle yaklaşık 1 milyon 500 bine yükseldi. Öğrenci başına okunan kitap sayısı 17 oldu.

Yurt çapında başlatılan "Ana-Kız Okuldayız" Okuma Yazma Kampanyası kapsamında sürdürülmektedir.

Okuyan Şehir Sakarya

Sakarya Valiliği tarafından başlatılan 'Eğitimde Haydi Sakarya Kampanyası' çerçevesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün koordinasyonunda gerçekleşen Okuyan Şehir Sakarya ile ilgili 2005 yılından bu yana etkinlikler düzenleniyor. Bu etkinliklerde okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak, okuyan öğrenci, okuyan öğretmen, okuyan anne-babanın kitapla buluşmasını sağlamak amacıyla fuarlar düzenlenmektedir. Fuarda ayrıca, yazar ve okur söyleşileri, imza günleri, okuma saatleri, çocukların düzenleyeceği etkinlikler, çocuk hakları programları, çocuk ve gençlik edebiyatı kültürü oturumları, okuma alışkanlığı konulu etkinlikler ve sergiler de yer almaktadır.

Haydi Kızlar Okula

Bakanlığımız UNICEF işbirliği ile "Haydi kızlar okula kız çocuklarının okullulaştırılmasına destek kampanyası" düzenlenmiş olup bu kampanya ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin katılım ve katkısı ile ilköğrenim çağındaki (6-14 yaş) kız çocuklarının %100 okullulaşmalarının sağlanması, eğitim sistemi dışında kalan, okulu terk eden yada devamsızlık yapan öğrencilerin ilköğretime kazandırılması sağlanmaya çalışılmıştır. Bu kampanya ile 2004-2005 eğitim öğretim yılında 56 (kız-erkek), 2005-2006 eğitim öğretim yılında 131 (kız-erkek), 2006-2007 eğitim öğretim yılında ilimizden (6-14 yaş) grubundaki dezavantajlı durumda okula devam etmeyen 9 kız okula kazandırılmıştır.

Bu proje kapsamında ilimizde 300 kız çocuğu okullulaştırılmıştır.

Ana-Kız Okuldayız

Ana Kız Okuldayız Okuma Yazma Kampanyası ile; Sayın Başbakanımız Recep Tayyip Erdoğan Liderliğinde ve Eşleri Sayın Emine Erdoğan'ın himayesinde Türkiye Genelinde Başlatılan Ana Kız Okuldayız Okuma Yazma Kampanyası 8 Eylül 2008 Tarihinde Başlamış olup İlimiz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerinde okuma yazma kursları açılmış ve açılmaya devam etmektedir.

Çeşitli nedenlerle okula gidemeyen vatandaşların okuma yazma öğrenmelerini sağlamak amacıyla ülke çapında başlatılan Ana-Kız Okuldayız Kampanyası kapsamında özellikle kırsal alanlarda çok sayıda vatandaş okuma yazma öğreniyor.

Kampanya I. Kademe okuma yazma kursuna katılım 237'i kadın, 61'i erkek olmak üzere toplam 298; Yetişkinler II. Kademe Eğitim Programı Kursu (2. Kademe okuma yazma kursu) 20'si kadın 45'i erkek olmak üzere 65 kişi ile başlamıştır.

İlimiz genelinde Mayıs ayı itibari ile I. Kademe okuma yazma 2664 kursiyer katılmış, 1258 kursiyer belge almış II. Kademe okuma yazma kurslarına 1335 kursiyer katılmış 441 kursiyer belge almıştır. I. Kademe seviye tespit sınavına 350 kursiyer katılmıştır. 348 kursiyer belge almıştır.

İl genelinde açılan kurslara 4349 kursiyer katılmıştır. 2047 kursiyer belge almaya hakkazanmıştır.

Temmuz ayı itibari ile I. Kademe Kurs ve Seviye Tespit Sınavı Sonucu okur yazarlık belgesi alan kursiyer sayısı 2484, I. Kademe ve II. Kademe Toplam Kursiyer 4929 kişi olmuştur.

Bizim Okulumuz

Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Bizim Okulumuz" projesi kapsamında okulda ve toplumda şiddetin önlenmesine yönelik velilere eğitimler verilmiştir. Şiddetin kaynağının sorgulanacağı seminerler için bu eğitimleri verecek 40 rehber ve 2 branş olmak üzere toplam 42 öğretmen konunun uzmanları tarafından eğitime alınmıştır. Bu öğretmenler ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından hazırlanacak program dâhilinde bölgelerindeki okulların velilerine eğitim vermişlerdir.

DYNED İngilizce Dil Eğitim Projesi

DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi, 2007-2008 eğitim-öğretim yılında ilimizde pilot uygulama kapsamında 123 okulda uygulanmış olup, 2008-2009 eğitim yılı itibariyle de 367 resmi ilköğretim okulunda uygulanmaktadır.

DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi, Bakanlığımızda kurulan ana sunucu bilgisayarlar üzerinden öğrencilerin İngilizce öğrenmelerini sağlayan bir eğitim aracıdır. DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemi ilköğretimin 4, 5, 6, 7 ve 8. sınıflarında uygulanan İngilizce öğretim programlarını destekler niteliktedir. Ayrıca, öğrencilere, okul veya evlerinde bilgisayarları başında çalışma imkânı sunmakta, öğrencilerin çalışmalarının sonuçlarının öğretmenleri tarafından izlenmesi ve onlara rehberlik edilmesine olanak sağlamaktadır. DynEd yazılımlarının kullanımı ile öğrencilerin öğrenme süreçlerine katkı yapılması sağlanacaktır. Öğrenme stilleri farklı olan öğrencilerin çoklu zekâ kuramı çerçevesinde birçok duyu organına hitap eden bu tür yazılımların kullanılması ile öğrencilerin İngilizceyi tam olarak öğrenmesi amaçlanmaktadır.

AB Projeleri

Mart 2007 tarihinden itibaren AB Gençlik Programları Başkanlığı tarafından Ulusal Ajans tarafından yürütülen projelerden: Leonardo da Vinci Projesinden; 57 Öğretmen 17 Öğrenci, Comenius Projelerinden; 71 Öğretmen 49 Öğrenci, Comenius Hizmet İçi Kapsamında; 7 Öğretmen, Comenius Dil Asistanlığı İçin; 2 Kişi; Grundving Projesi Kapsamında; 13 Öğretmen, Gençlik Projelerinden; 4 Öğretmen 11 Öğrenci, Arion Kapsamında; 4 Öğretmen olmak üzere; toplam 158 Öğretmen ve 77 Öğrenci yurt dışı eğitimlere katılmış olmakla beraber 491.150 Euro luk bütçesinden ilimiz yararlanmış bulunmaktadır.

2009 Yılı Açıklanan Ulusal Ajans Projelerimizden ilimizden toplam 6 Proje kabul görmüş bunların 4 tanesi Müdürlüğümüze okullarımızın projeleri kabul görmüş ve bütçe 96.500 Eurodur. Bu alanda eğitimler ve çalışmalar devam etmektedir.

2009 Yılı itibariyle kurulan Bölgesel Kalkınma Ajansları kurulmasıyla AB Birliği Hibe Projeleri başlamış bulunmaktadır. Bu amaçla Müdürlüğümüz bünyesinde Projeler Koordinasyon Ekipleri gerekli eğitimleri almış bulunmakta ve gerekli rehberlik çalışmalarına başlamış bulunmaktadır. Gelecek her türlü proje ortaklıkları ve çalışmalarına başlamış duyuruya çıkan projeleri ilimizde bulunan kurumlara duyurulmaktadır.

Toplum Yararına Çalışma Projesi (TYÇP)

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Doğal Afet Ekonomik kriz ve Olağan üstü durumlarda devreye koymuş bulunduğu Toplum Yararına Çalışma Projeleri vasıtasıyla İlimiz İşkur Müdürlüğü ile Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan projemizde okullarımızın ihtiyacı olan temizlik elemanı kısa süreli karşılamayı amaçlayan proje ile ilimiz toplam 165 temizlik elemanı istihdamını amaçlamaktadır. Bu sayede hem 165 insanımızın moral ve motivasyonunu tekrar kazanmak ve bu insanlara maddi bir kaynak sağlamayı amaçlanan projemizle 4 Ay sürecek ve devam edecek projemizle ilimize 558.360 TL Katma Değer Sağlamayı Amaçlamaktadır. Bu Projemiz 01 Ekim 2009 tarihinde başlaması planlanmaktadır.

Eğitim İçin Haydi Sakarya

Sakarya İli, eğitim alanında diğer alanlara göre geri olması, eğitimde daha ileri bir düzey elde edilmesi, eğitim birinci öncelikli hizmet alanı olarak ele alınması amacıyla Milli eğitim, sağlık ve nüfus müdürlüğünün de ortak çalışmaları olmuştur. Bu kapsamda il genelindeki nüfusun, kız, erkek, özürlü gibi sosyal durumlarının tespit edilmesi ve kız öğrencilerinin okullaşma durumunun da ortaya çıkarılması sağlanmıştır. Eğitimin geliştirilmesi amacıyla "Eğitim İçin Haydi Sakarya" Kampanyası çerçevesinde bir yandan kaliteyi, diğer yandan fiziki yapıyı iyileştirmeye yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca bir YTL= 1 okul kampanyasıyla öğrenciler harçlıklarıyla okul yapımına katkıda bulunmuştur.

Bu kampanyalar kapsamında hayırseverlerin katkısı 12.000.000 TL' ye ulaşmıştır. Eğitime %100 destek kampanyası kapsamında yapılan çalışmalarla yapılan: Yeni Bina Sayısı: 35, Yeni Bina Derslik Sayısı : 412, Ek Bina Sayısı :11, Ek Bina Derslik Sayısı : 75, Toplam Bina Sayısı : 46, Toplam Derslik Sayısı : 487 dir.

11. İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN MALİ KAYNAKLARI:

- ✘ Genel Bütçe
- ✘ Özel İdare
- ✘ Hayırseverler
- ✘ Vakıf –Dernekler
- ✘ Proje-Hibeler

12. PEST ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Çevre Değişkenleri) :

Politik Eğilimler:

1. İlk ve Ortaöğretimde yeni eğitim müfredatının hayata geçirilmiş olması
2. Bakanlık tarafından ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması,
3. çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
4. Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığındaki artış
5. Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri
6. Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
7. Kamu yönetimi reformu çalışmaları
8. Millî Eğitim mevzuatında çok sık yapılan değişiklik
9. Eğitim için yapılan destek kampanyaları
10. Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi

Bilgi Ve Ekonomi Eğilimleri:

1. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,
2. Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
3. Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
4. İlimizin tarım ve sanayiye dayalı ekonomik yapıda olması
5. İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
6. Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
7. Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
8. İl Özel İdarelerince eğitime ayrılan ödeneklerin yetersizliği
9. İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer almaması nedeni ile iş,sanayi sektörünün yatırımlarının daralması
10. İşsizlik oranının artması
11. Kamulaştırma ödeneğinin yetersiz olması

Sosyal Eğilimler:

1. Şehirlerarası göçler dolayısıyla azalan/artan okul çağındaki çocuk sayısı ve eğitime etkileri
2. Toplumdaki beklentinin akademik başarı odaklı olmasının sosyal ve kültürel gelişmeye olumsuz etkileri
3. Kültürel etkinliklerin yapılacağı alanların yetersizliği
4. Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal ve kültürel engeller
5. Kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması,
6. Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,
7. Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,

Teknolojik Eğilimler:

1. Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması
2. Tüm kurumların ADSL bağlantısı olması
3. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
4. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları
5. E-Okul, E-Devlet uygulamaları
6. Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler

13. STRATEJİK PLAN ÜST BELGELERİ:

- ≈ MEB Stratejik Planı Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- ≈ Orta Vadeli Program
- ≈ AB Müktesebatına Uyum Programı
- ≈ 60.Hükümet Programı
- ≈ 60. Hükümet Programı Eylem Planı
- ≈ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- ≈ MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- ≈ Bilgi Toplumu Stratejisi
- ≈ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- ≈ Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)
- ≈ Millî Eğitim Strateji Belgesi
- ≈ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ≈ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ≈ Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- ≈ MEB Bütçe Raporu
- ≈ Millî Eğitim Şurası Kararları
- ≈ Millî eğitim ile ilgili mevzuat
- ≈ Diğer Bakanlıkların, kurum ve kuruluşların stratejik planları
- ≈ 2005-2009 İL MEM Stratejik Planı
- ≈ Diğer (Plan, Program, Proje ve Protoller)

5.SWOT (GZFT) ANALİZİ:

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sakarya ilindeki sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik yapı nedeniyle aileler çoğunlukla çocuklarının fiziksel ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi. 2. İlimizde, eğitimdeki öğrenci merkezli yaklaşımlar ve buna bağlı değişen ve gelişen şartlarla öğrenciler kendilerini daha iyi ifade edebilme imkânına kavuşmuş, bu durum öğrenciler arasında demokratik tutum ve davranışlarının geliştirmesi. 3. İlimizdeki eğitim öğretim kurumlarının çeşitliliği, öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre tercih yapabilmelerine olanak sağlaması. 4. Meslek liselerinin alan ve dal çeşitliliği seçme ve yerleştirme şansını arttırması. 5. İlçelerimiz arasında ulaşım kolaylığı, daha etkin koordinasyon imkânının sağlaması. 6. Hayat Boyu Öğrenme hizmetlerine olan ilgi öğrenci velilerinin eğitime olan katkılarını olumlu yönde etkilemesi. 7. Okullarda teknoloji kullanımının yaygınlaşması, 8. Okullaşma oranının yüksek olması, 9. Okul öncesi eğitimin yaygınlaşması, 10. Öğretmen atamalarında sürecin hızlanması, 11. Milli Eğitim Müdürlüğü ve okullarımızın yeniliklere açık olması 12. Kurumlar arası eşgüdüm ve koordinasyonun etkin olması 13. Teşkilatlanma yapısının iyi olması, 14. Farklı okul türlerine sahip olunması, 15. Okullarda demokratik anlayışın hâkim olması, 16. İlimizde okur-yazar oranının yüksek olması. 17. Sosyokültürel yapı nedeniyle ailelerin çocukları üzerindeki denetiminin daha kolaylaşması 18. Velilerin istediklerinde okullarla rahatlıkla iletişim sağlayabilmesi. 19. Öğrencilerin yönetime katılımları 20. Okul öncesi eğitim anlayışının yerleşmiş olması 21. İlimizde eğitim öğretime yönelik olarak "SEBAP" projesi adı altında eğitimde başarıyı artırma çalışmalarına başlanması. 22. Kurumumuzun TSE-EN-ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rehberlik hizmetlerinin etkin ve organize bir şekilde yürütülememesi. 2. Özellikle şehir merkezinde ve belirli okullarda sınıf mevcudunun kalabalık olması 3. Öğrenciler arasında az da olsa olumsuz davranışların ve disiplin olaylarının sergilenmesi 4. İlköğretimde öğrencilerinin ilgi ve becerileri doğrultusunda yönlendirilememesi 5. İlköğretimde akademik başarısızlıkları olan öğrencilerin bu başarısızlığının ortaöğretimde de devam etmesi. 6. Okullar arasında donanım personel farklılığının fırsat eşitsizliğine neden olması. 7. Velilerin; eğitim, ekonomik, sosyolojik, kültürel v.b. etkenler nedeniyle, çocuklarını eğitim konusunda gelecekleri ile ilgi alanları konusunda yeterli ölçüde yönlendirememesi. 8. Eğitimdeki yeni yaklaşımların ve uygulamaların; eğitimcilerin bu uygulamaları yeterince eğitim öğretim başarısına yansıtamaması. 9. Dershaneler ve özel okullarla eş zamanlı ve eşgüdümlü olarak derslerin anlatımında ve uygulamalarında birliğin sağlanamaması. 10. Sakarya Üniversitesi ile yeterli işbirliğinin sağlanamaması 11. Az da olsa öğrenciler arasındaki çeteleşme eğiliminin olması 12. Okullarda sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetlerin yetersizliği 13. Öğrenci kayıtlarında sınır tespitlerine uyulmaması, 14. Veli eğitiminin yeterli düzeyde hayata geçirilememesi, 15. Okul bahçelerinin yetersizliği, 16. Spor tesislerinin azlığı 17. Ücretli öğretmen görevlendirilmesinin ilgili branş ihtiyacına göre yapılamaması 18. Eğitim-öğretimi destekleyecek örnek çalışmaların paylaşılması adına okullar arasında bilgi alışverişinin olmaması 19. Öğrencilerin gelecek için planı ve hedefi olmaması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. Yerel yönetimlerin eğitime fiziki ve ekonomik destek vermesi 2. Hayırseverlerin eğitime gönüllü destek sağlaması 3. Yerel medya kuruluşlarının eğitim ve öğretim faaliyetlerini izlemedeki hassasiyeti 4. Hizmet içi eğitim çalışmalarındaki çeşitlilik nedeniyle eğitimden yaralanan sayısının artması 5. AB Projeleri, Hibe projeleri ve diğer projelerin okul ve kurumlarımızda uygulanması ve desteklenmesi. 6. Sakarya ili sanayi kuruluşları açısından zengin bir konumda olması 7. Eğitime % 100 destek uygulamaları, 8. Şiddet içeren olayların çok az olması 9. Özveri ile çalışan öğretmen ve veli yapısının bulunması, 10. Kurumumuzdan hizmet alan her kesimin ulaşabilme imkânımızın olması, 11. Bazı ilçelerimizde okulların öğretmen açığının az düzeyde olması, 12. Fiziki koşulların eğitim ve öğretime uygun olması, 13. Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye istekli olmaları, 14. Kardeş okul - kardeş kurum uygulamaları, 15. Okul aile birliklerinin iyi çalışması 16. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Camili Hükümet Kampusu binasında olması, 17. Merkez ilçenin 4 e bölünerek 3 yeni ilçenin kurulmuş olması, 18. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün "koordinasyon ve eşgüdüm" sağlamaya dönük olarak çalışıyor olması, 19. Sivil toplum örgütlerinin eğitim adına yapmış oldukları çalışmaların eğitim faaliyetlerini desteklemesi, 20. Öğrencilerin il düzeyinde başarılarının izlenebilirliği ve ölçülebilirliği. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlimizin çok göç alması ve gelen ailelerin ekonomik ve sosyo-kültürel yapı farklılığı ilimiz eğitimine olumsuz yansımaktadır. 2. Bazı branşlardaki norm kadro öğretmen açığı 3. İlimizde öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını geçirebilecekleri sosyal, sportif, kültürel alanların yetersiz olması, 4. Öğrenci yoğunluğunun yerleşim bölgelerinde farklılık göstermesi, 5. Rehber öğretmen sayısının yetersizliği 6. Okul güvenlik hizmetlerinin yetersizliği 7. Öğretmen değişim hızı yüksek olması (il içi, il dışı nakiller) 8. Tv programlarının ve internetin öğrencileri olumsuz yönde etkilemesi 9. Sınıf geçme yönetmeliklerinin değişmesi nedeniyle öğrencilerin kolayca ve tembelliğe alıştırılması. 10. Yardımcı hizmetlerde personel yetersizliği 11. İlimizde internet kafe ve oyun salonları yeterince kontrol edilememesi,

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Sakarya'da toplumun her kesimine, günün ihtiyaçlarına ve toplumsal değerlere uygun, hayat boyu istenen nitelikte eğitim-öğretim hizmeti sunarak; Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda, çağdaş bilim anlayışına sahip, problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, sorumluluk duygusu taşıyan, milli kültürü özümsemiş, evrensel değerlere saygılı, araştıran, sorgulayan, bilgiyi üreten, paylaşımcı, kendisi ve çevresi ile barışık, sosyal, kültürel, akademik becerileri gelişmiş bilgi çağı insanı yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; Milli Eğitim sistemi ile ilgili ulusal ve uluslar arası düzeyde genel kabul görmüş tüm ölçütlerde; değişim ve gelişimi en hızlı gerçekleştiren model bir kurum olmak.

DEĞERLERİMİZ

- ❖ Atatürk ilkelerine bağlı olarak çalışırız.
- ❖ İnsanlara ve başka fikirlere saygılıyız, yardımlaşmayı severiz.
- ❖ Sorumluluk duygusu taşıyoruz.
- ❖ Çevreyi ve doğayı koruruz.
- ❖ Öğrencilerimize ve çalışanlarımıza eşit davranırız.
- ❖ Bilimsel gelişmeleri takip ederiz.
- ❖ Teknolojiyi kullanırız.
- ❖ Öğrencilerimizin başarısı her zaman önceliğimizdir.
- ❖ Etik değerlere önem veririz.
- ❖ Dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerine önem veririz.
- ❖ Ekip çalışmasına önem veririz.
- ❖ Öğrencilerimizin fikirlerini rahatça söylemesini benimseriz.
- ❖ Biz duygusuyla çalışırız.
- ❖ Tanıma-takdir değer görme sistemimiz vardır.
- ❖ Etkili iletişim kurarız.
- ❖ İşbirliği yaparız.
- ❖ Karar süreçlerine katılım sağlanır.
- ❖ Birbirimize güveniriz.
- ❖ Çalışmalarımızda insana saygı esastır.
- ❖ Verimli ve etkili çalışırız.
- ❖ Bilgiyi paylaşıyoruz.

POLİTİKALARIMIZ

- ❖ Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve ilkelerini uygulamak
- ❖ Planlı ve bilimsel çalışmak
- ❖ Fiziki kaynakları geliştirmek
- ❖ İnsan kaynaklarını geliştirmek
- ❖ Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak
- ❖ Açıklık ve şeffaflık
- ❖ Eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak
- ❖ Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem vermek
- ❖ Her kademedeki öğretmenlerin mesleki gelişimini sağlamak
- ❖ Kurumsal gelişme için verileri etkili değerlendirmek
- ❖ Çalışanların çalışma ortam ve şartlarını iyileştirmek
- ❖ Yaşam boyu eğitim
- ❖ Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım, öğretmen ve personel ihtiyacını dengeli bir şekilde sağlamak

KALİTE POLİTİKAMIZ

İlimizde, Eğitim Çağındaki Bütün Bireyleri;

Milli değerleri benimsemiş, toplumla barışık, evrensel değerlerin bilincinde, bilimsel düşünebilen, bilgiyi üreten ve bilgiyi paylaşan, bilgiye hızla ulaşan ve onu kullanan, sürekli gelişmeyi yaşam biçimi haline getirmiş, potansiyelini keşfeden ve bu potansiyelini tam kullanabilen; kişilikli, adil, sabırlı, yetenekli, kendisi ve çevresi ile barışık, insanlar olarak yetiştirmek,

Karar alma süreci hızlı, daha az kaynakla, daha fazla ve kaliteli hizmet üreten, sürekli gelişmeyi hedefleyen ve daha iyi olma anlayış ve gayreti içinde olan bir yaklaşımı benimseyen, ürüne ve sürece odaklı bir kurum olmak,

Teknolojiyi süratle ve en verimli şekilde eğitim öğretim çalışmalarına yansıtan, teknolojiden her alanda etkin ve verimli yararlanan, çağdaş yönetim tekniklerini kullanan ve yenilerini geliştiren, araştırmacı, Kalite Yönetim Sistemi süreçlerini sürekli sorgulayarak günün şartlarına göre iyileştirmeler yaparak kendini yenileyen, müşteri ve çalışanlarının eğitimini ve memnuniyetini ön planda tutan bir kurum olmak.

Not: Kurumumuz 2008 yılından beri TSE-EN-ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahiptir.

IV. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

Temalar

Stratejik Amaçlar

Stratejik Hedefler

Performans Hedefleri

Performans Göstergeleri

Faaliyetler ve Projeler

Stratejiler

Tablo23: Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BÖLÜM
TEMA 1 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM	STRATEJİK AMAÇ 1 İnsan yaşamının bütün evrelerini zihinsel, bedensel, duygusal gelişim yönünden etkileyen ve bilimsel gelişmelerle önemi gittikçe anlaşılan okul öncesi eğitimi ilimizde yaygınlaştırmak.	<u>STRATEJİK HEDEF 1.1.</u> Okulöncesi çağ nüfusu okullaşma oranını %58'den, plan dönemi sonunda % 100'e çıkarmak.	OKUL ÖNCESİ YATIRIM-İNŞAAT HİZMETİÇİ EĞİTİM
		<u>STRATEJİK HEDEF 1.2.</u> Çağ nüfusu çocuklarının sayısı dikkate alınarak 489 olan anasınıfı derslik sayısını dönem sonunda 510'a çıkartmak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 1.3.</u> Dönem sonunda 18 bağımsız anaokulu yapılmasını sağlamak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 1.4.</u> Okul Öncesi eğitimin niteliğini arttırmak amacıyla okul öncesi öğretmenlerine hizmet içi eğitim seminerleri planlamak ve uygulamak	
		<u>STRATEJİK HEDEF 1.5.</u> Okul Öncesi eğitimin niteliğini iyileştirmek amacıyla veli eğitim seminerleri planlamak ve uygulamak	
TEMA 2 İLKÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 2 İlimizde her bireyin ilköğretim eğitimini almasını sağlayarak; bedensel, ruhsal ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli, çevreye duyarlı, etik değerlere ve insan haklarına saygılı, özgüveni gelişmiş bireyler yetiştirmek.	<u>STRATEJİK HEDEF 2.1.</u> İlimizdeki çağ nüfusu okullulaşma oranını % 99 'dan % 100'e çıkarmak.	KÜLTÜR EĞİTİM-ÖĞRETİM YATIRIM-İNŞAAT BİLGİSAYAR SINAV HİZMETLERİ
		<u>STRATEJİK HEDEF 2.2.</u> Sınıf mevcutları kalabalık merkezi okullarda derslik başına düşen öğrenci sayısını 42'den dönem sonunda 30'a indirmek.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 2.3.</u> İlköğretimde ikili öğretim yapan okul sayısını tam gün eğitime dönüştürmek için plan dönemi sonuna kadar 22 yeni okul yapmak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 2.4.</u> İlköğretimde 4 olan prefabrik okul bina sayısını dönem sonuna kadar kalıcı binaya dönüştürmek	
		<u>STRATEJİK HEDEF 2.5.</u> İlimizde 2009 yılında 27 olan ilköğretim BT sınıfı ihtiyacını 2010 yılı sonuna kadar tamamlamak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 2.6.</u> İlköğretim SBS başarısında il sıralamasında ilk 10'a çıkmak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 2.7.</u> İlköğretim öğrencilerine okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla öğrenci başına düşen kitap sayısını 7'den artırıp 10'a çıkarmak ve öğrenciler arası kitap okuma yarışmaları düzenlemek.	
TEMA 3 ORTAÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 3 Ortaöğretimde eğitim öğretim hizmetlerini ve fiziki imkanları iyileştirmek.	<u>STRATEJİK HEDEF 3. 1.</u> Ortaöğretim okullulaşma oranını %74'den 2014'te %90'a çıkarmak.	KÜLTÜR EĞİTİM-ÖĞRETİM YATIRIM-İNŞAAT VE SINAV HİZMETLERİ
		<u>STRATEJİK HEDEF 3. 2.</u> Eğitimde kademeler arası geçişteki kayıpları en aza indirmek için ilköğretimden ortaöğretime geçişte % 89 olan il oranını 2014 yılına kadar % 95'in üzerine çıkarmak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 3.3.</u> 2009 Yılında halen öğretime devam eden 2 prefabrik okul binasının 2011 yılında depreme dayanıklı kalıcı binaya dönüştürmek.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 3.4.</u> Ortaöğretimde sınıf başına düşen öğrenci sayısını 30'a düşürmek amacıyla 2009 Yılı mevcut 1322 olan derslik sayısını 2014 yılını sonuna kadar 1680 dersliğe çıkarmak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 3.5.</u> Ortaöğretimde ikili öğretim yapan 9 okul sayısını 2014 yılı sonuna kadar tam gün eğitime dönüştürmek.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 3.6.</u> Çağın gerekleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda eğitim teknolojilerini yenilemek	
		<u>STRATEJİK HEDEF 3. 7.</u> ÖSS sınavı başarısını arttırmak ve il sıralamasında ilk 10'a çıkmak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 3. 8.</u> Ortaöğretimde eğitim-öğretim sürecinde ilişiği kesilen-okulu terk eden öğrencilerin diğer öğrencilere oranını 2014 yılı sonuna kadar % 2'nin altına düşürmek.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 3. 9</u> Ortaöğretimde kızların eğitime erişimini daha da arttırmak için kız-erkek brüt okullaşma oranları arasındaki % 9 olan farkı 2014 yılı sonuna kadar % 2'nin altına düşürmek.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 3. 10.</u> Mesleki eğitimde ilimizde iş sektörleriyle iş birliği içerisinde, ihtiyaç duyulan niteliklere sahip iş gücünü yetiştirmek, mezunları istihdama hazırlamak, istihdamlarını izlemek ve paydaşlarla iş birliği içerisinde il düzeyinde iş gücü ihtiyacı planlaması yapmak.	

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BÖLÜM
TEMA 4 ÖZEL ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 4 Özel öğretim kurumlarındaki eğitim, öğretim kalitesinin yükseltilmesini ve daha çok bireyin bu kurumlarından yararlanmasının sağlanmasını sağlamak.	<u>STRATEJİK HEDEF 4.1.</u> 2014 yılına kadar örgün eğitimdeki öğrenci sayısına göre, özel öğretimin genel eğitimimiz içindeki payını % 4'ten % 10'e çıkarmak.	ÖZEL ÖĞRETİM
		<u>STRATEJİK HEDEF 4.2.</u> Özel öğretim kurumları ile işbirliği içinde sanatsal, sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler yapmak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 4.3.</u> Özel öğretim kurumlarıyla koordinasyonu iyileştirmek.	
TEMA 5 ÖZEL EĞİTİM	STRATEJİK AMAÇ 5 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerini iyileştirmek, faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel yönden sağlıklı gelişimi için güvenli eğitim ortamları oluşturmak.	<u>STRATEJİK HEDEF 5. 1:</u> Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tamamının özel eğitim almalarını sağlamak ve gereksinim duydukları eğitim materyalleri, araç ve gereç vb. desteklemek.	ÖZEL EĞİTİM REHBERLİK YATIRIM-İNŞAAT
		<u>STRATEJİK HEDEF 5.2.</u> İçinde işitme engelliler, görme engelliler ve ortopedik engellilerin eğitim gördüğü bir özel eğitim okulunun yapılması	
		<u>STRATEJİK HEDEF 5. 3.</u> 2009 yılında başlayan tüm, ilköğretim öğretmenlerine yönelik başlatılan hizmet içi özel eğitim seminerini 2010 yılında tamamlamak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 5. 4.</u> Dönem boyunca ailelere yönelik seminerler (iletişim, ergenlik psikolojisi, çocuk gelişimi v.b) düzenlemek.	
TEMA 6 HAYATBOYU ÖĞRENME	STRATEJİK AMAÇ 6 İlimizde yaygın eğitimi yaygınlaştırarak, hayat boyu öğrenim stratejisi doğrultusunda kişisel bilgi ve istihdam becerilerini geliştirerek, bireylerin iş ve yaşam kalitelerini arttırmak.	<u>STRATEJİK HEDEF 6.1.</u> İlimizde 2009 yılı itibariyle % 92 olan okur yazar oranını dönem sonunda %100 e çıkarmak.	MESLEKİ TEKNİK VE YAYGIN EĞİTİM BİLGİSAYAR VE SINAV HİZMETLERİ MEBBİS-BİLGİSAYAR AĞ SİSİTEMLERİ AR-GE
		<u>STRATEJİK HEDEF 6.2.</u> Değişen ve gelişen ekonomiye işgücü duyarlılığının ve girişimciliğin artırılması için yeni kurslar açarak plan dönemi sonuna kadar eğitsel, meslek ve gelir getirici kurslara katılanların sayısını arttırmak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 6. 3.</u> 30 yaş üzeri çağ nüfusunu yeni bilgi ve becerilerle donatmak için halk eğitim faaliyetlerini, eğitim ve seminerleri ilimizde yaygınlaştırmak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 6. 4.</u> Merkez halk eğitim hizmet binasını dönem sonuna kadar kalıcı binaya dönüştürmek,	
		<u>STRATEJİK HEDEF 6. 5.</u> Çıraklık eğitimini yaygınlaştırmak amacıyla açılan kurs sayısını en az 60'a çıkarmak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 6. 6.</u> Örgün eğitim imkânından yararlanamamış bireylerin uzaktan eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 6.7.</u> Özel İdare desteğiyle Serdivan, Erenler, Kaynarca, Arifiye, Karapürçek ilçelerinde binası bulunmayan eğitim müdürlüklerine plan dönemi içinde kalıcı binaya yapmak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 6.8.</u> İlimizde; AB Hayat boyu Öğrenme ve Gençlik Programları (Comenius, Leonardo da Vinci, Grundvig, Youth) ile AB Hibe Projeleri kapsamında bireysel ve kurumsal bazda kabul edilen ortalama 15 olan proje sayısını plan dönemi içinde heryıl %50 arttırarak yararlanan sayısını maksimum düzeye çıkarmak.	

TEMA 7 KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 7 Müdürlüğümüzde; stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek, okul ve kurumların kurumsal performansını geliştirmek, eğitimde hizmet kalitesini ve çalışan motivasyonunu arttırmak.	<u>STRATEJİK HEDEF 7.1.</u> 2014 yılı dönem sonunda ilköğretimde görevli 4113 öğretmenin başarı, sınıf yönetimi, motivasyon, kalite, sağlıklı beslenme ve benzeri konularında en az 2 hizmet içi eğitim seminerine katılmasını sağlamak.	HİZMETİÇİ EĞİTİM ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK BİLGİSAYAR VE SINAV HİZMETLERİ PERSONEL ATAMA YATIRIM- İNŞAAT STRATEJİ GELİŞTİRME TEFTİŞ
		<u>STRATEJİK HEDEF 7.2.</u> 2014 yılı dönem sonunda ortaöğretimde görevli 1950 öğretmenin; başarı, sınıf yönetimi, motivasyon, kalite, iletişim, ergenlik psikolojisi, okul toplum şiddet ve benzeri konularında en az 2 hizmet içi eğitim seminerine katılmasını sağlamak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 7.3.</u> 2013 yılı dönem sonunda görevli 602 idarecinin eğitim, yönetim ve kalite ve benzeri konuları içeren en az 1 hizmet içi eğitim seminerine katılmasını sağlamak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 7.4.</u> İlimizdeki tüm öğretmenlere 2014'e kadar bilgi teknolojileri ve internet kullanımı, medya okuryazarlığı, web tasarımı ve benzeri konularda yenilikleri takip edebilmesi için en az bir kurs düzenlenmesi	
		<u>STRATEJİK HEDEF 7.5.</u> Öğretmenlerin iş memnuniyetini artırarak %72,4'ten 20014'te % 95'e çıkarmak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 7.6.</u> TKY felsefesini ve uygulamalarını tüm kurumlarda yaygınlaştırmak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 7.7.</u> Ödüllendirilen öğretmen sayısını 313' ten dönem sonunda 1000' e çıkarmak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 7.8.</u> Genel idari hizmetlerdeki memnuniyeti % 76' dan 95'e çıkarmak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 7.9.</u> 2009 yılında uygulanan memnuniyet anketlerini her yıl dönem başı ve sonu olarak 2 kez uygulamak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 7.10.</u> İl ve İlçe Milli Eğitim müdürlüklerinde Strateji Geliştirme bölümüne bağlı "Ar-Ge "birimlerini kurmak ve işlerlik kazandırmak.	
<u>STRATEJİK HEDEF 7.11.</u> Müdürlüğümüzce ilimizde sürdürülen eğitim, yönetim ve kalite süreçlerinin bakanlığımız eğitim politikalarına, stratejik plana, mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak için teftiş, denetim ve rehberlik sistemini en üst düzeyde uygulamak.			
TEMA 8 SAOSYAL KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER	STRATEJİK AMAÇ 8 Müdürlüğümüzce yerel ve ulusal düzeyde yürütülen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin eğitim öğretime ve öğrenci başarısına katkısını en üst düzeye çıkarmak.	<u>STRATEJİK HEDEF 8.1.</u> Plan dönemi sonuna kadar çok amaçlı konferans salonu sayısını ilköğretim okullarında 105'ten 120'ye; ortaöğretim okullarında 28 'ten 35'e çıkarmak için acil ihtiyaç olan okullara 22 çok amaçlı konferans salonu yapmak.	KÜLTÜR EĞİTİM- ÖĞRETİM SPOR İZCİLİK YATIRIM- İNŞAAT STRATEJİ GELİŞTİRME
		<u>STRATEJİK HEDEF 8.2.</u> Plan dönemi sonuna kadar spor salonu sayısını ilköğretim okullarında 22 den 30'a; ortaöğretim okullarında 12'den 17'ye çıkarmak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 8.3.</u> İlimizde yerel ve bölgesel düzeyde ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri arasında ödüllü proje yarışmaları düzenlemek.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 8.4.</u> Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri arası düzenlenen proje yarışmalarına öğrencilerimizin katılımını ve derece almalarını sağlamak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 8.5.</u> İl düzeyinde öğrencilerin akademik eğitimlerinin yanında sosyal, fiziksel, psikolojik gelişimlerini sağlamak, olumsuz alışkanlardan uzaklaştırmak amacıyla lisanslı spor yapan öğrenci sayısını 9.500'den plan dönemi sonuna kadar 16.000'e çıkarmak.	
		<u>STRATEJİK HEDEF 8.6.</u> İlimizde sürdürülen izcilik faaliyetleri kapsamında 120 izci ünite sayısını plan dönemi sonuna kadar her okulda bir izci ünitesi oluşturmak üzere 465'e çıkarmak.	

TEMA 1



OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ

Okul öncesi eğitimi; 0-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan eğitim sürecidir.

Millî Eğitim Bakanlığı bu alandaki eğitim faaliyetlerini; resmi ve özel anaokulları, her türlü örgün ve yaygın eğitim kurumlarının bünyesindeki ana sınıfları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 191. maddesi ile 2828 sayılı Kanunla açılan SHÇEK' e bağlı kreş ve gündüz bakımevleri ve gezici sınıflarda uygulanan eğitim programıyla düzenlemektedir. Bu nedenledir ki; okul öncesi eğitimde uygulanan programın, alandaki bilimsel gelişmeler, çağdaş yaklaşımlar ve toplumsal ihtiyaçlar gözetilerek güncel tutulması önem arz etmektedir.

Örgün eğitimin ilk basamağı okul öncesi eğitimidir. 3-5 yaş grubundaki çocuklar isteğe bağlı olarak bu eğitimi alır. Bu eğitim çocukların zihinsel, bedensel, duygusal gelişimini ve iyi alışkanlık kazanmalarını, ilköğretime hazırlanmasını, elverişsiz çevreden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı hazırlanmasını, Türkçenin doğru ve güzel konuşulmasını amaçlar. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler.

TEMA 1

STRATEJİK AMAÇ 1.

İnsan yaşamının bütün evrelerini zihinsel, bedensel, duygusal gelişim yönünden etkileyen ve bilimsel gelişmelerle önemi gittikçe anlaşılan okul öncesi eğitimi ilimizde yaygınlaştırmak.

STRATEJİK HEDEF 1.1. Okulöncesi çağ nüfusu net okullaşma oranını %40'tan, plan dönemi sonunda % 75'e çıkarmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 1.1.1. 2009 yılı itibariyle %40olan okul öncesi okullaşma oranını 2010 yılı sonunda % 47'ye, 2011'de % 54'e, 2012'de % 61'e, 2013'te % 68' e, 2014 yılında % 75' e çıkarmak.

P.G. 1.1.1.1. Okul Öncesi öğrenci sayısı

P.G. 1.1.1.2. Okul Öncesi Okullaşma Oranı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 1. 1. 1: Okul öncesi çağ nüfusu verilerinin tespit edilmesi.

Faaliyet 1. 1. 2. Yapılan çalışmalar hakkında yerel basının desteği ile tüm Sakarya'nın bilgilendirilmesi.

Faaliyet 1. 1. 3. Anasınıfı bulunan tüm okulların yaptıkları faaliyetleri internet ortamında paylaşılmasının sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 1.2. Çağ nüfusu çocuklarının sayısı dikkate alınarak 489 olan anasınıfı derslik sayısını dönem sonunda 510'a çıkarmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 1.2.1. 2009 yılında 489 olan anasınıfı derslik sayısını 2010 yılında 492'ye, 2011'de 496' ya, 2012'de 500'e, 2013'te 504'e, 2014 yılı sonunda 510 dersliğe çıkarmak.

P.G. 1.2.1.1. Anasınıfı şube sayısı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 1. 2. 1. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ile ilgili olarak resmi ve özel tüm kuruluşlarla işbirliğinin yapılması.

Faaliyet 1. 2. 2. Derslik yapımı, şube açılması, anasınıfı malzemesi temini, çalışmaların teşviki, konunun önemi ile ilgili konferans, panel düzenlenmesi.

STRATEJİK HEDEF 1.3. Plan dönemi sonuna kadar 18 bağımsız anaokulu yapmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 1.3.1 2010 yılında 3, 2011 de 5, 2012’de 5, 2013’te 3 e, 2014 yılı sonunda 2 bağımsız anaokulu yapılmasını sağlamak.

P.G. 1.3.1.1. Bağımsız Anaokulu Sayısı

P.G. 1.3.1.2.Yapımı tamamlanan Bağımsız Anaokulu sayısı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 1. 3. 1. Hayırsever ve sivil toplum örgütlerinin desteği, İl Özel idare bütçesi ve bakanlığımız desteği ile bağımsız anaokulu inşa edilmesi.

STRATEJİK HEDEF 1.4. Okul Öncesi eğitimin niteliğini arttırmak amacıyla okul öncesi öğretmenlerine hizmet içi eğitim seminerleri planlamak ve uygulamak

PERFORMANS HEDEFLERİ 1.4.1 2008 yılında okulöncesi kurumlarında 350 öğretmene verilen hizmetiçi seminerinden yararlanan öğretmen sayısını 2010 yılında 400’e, 2011 de 500 e, 2012 de 600’ e, 2013’te, 700’ e, 2014 yılı sonunda 800’ e çıkarmak.

P.G. 1.4.1.1 Seminere katılan okul öncesi öğretmen sayısı

P.G. 1.4.1.2 Yapılan hizmet içi seminerlerin sayısı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 1.4. 1. Öğretmen bilgilendirilmesi ve tüm öğrencilere aynı kalitede eğitimin verilmesini sağlamak için hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi.

Faaliyet 1.4. 2. Her öğretmenin en az 1 seminere katılımını sağlanması

STRATEJİK HEDEF 1.5. Okul Öncesi eğitimini yaygınlaştırmak, niteliğini iyileştirmek, toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla veli eğitim seminerleri planlamak ve uygulamak

PERFORMANS HEDEFLERİ 1.5.1. 2008 yılında okulöncesi kurumlarında 1500 veliye verilen bilgilendirme seminerden yararlanan veli sayısını 2010 yılında 3000’e, 2011 de 5000 e, 2012 de 7.000’ e, 2013’ te 9.000’ e, 2014 yılı sonunda 10.000’ e çıkarmak.

P.G. 1.5.1 Seminere katılan veli sayısı

P.G. 1.5.2 Yapılan hizmet içi seminerlerin sayısı

P.G. 1.5.3 Görsel ve yazılı basında çıkan haber sayısı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 1. 5. 1. Okul öncesi eğitimde bütünlüğü sağlamak için Aile Katılım Programları ve Ana-Baba Okulları çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 1. 5. 2. Her eğitim yılının başında, alanında uzman kişiler aracılığı ile okul öncesi eğitimin önemini ve gerekliliğini velilere anlatan seminerlerin düzenlenmesi.

Faaliyet1. 5. 3.Okul öncesi eğitiminde yapılan faaliyetlerin tv ve yerel basın aracılığıyla tanıtımının yapılması.

STRATEJİLER

- ❖ İlimizde okulöncesi eğitim konusunun bilinçlendirilmesi için tanıtım ve yönlendirme çalışmaları daha yoğun bir şekilde yapılacaktır.
- ❖ Okul öncesi çağ nüfusunu TÜİK verilerinden ve istatistik birimi aracılığıyla sürekli takip edilecektir. Hayırsever ve sivil toplum örgütlerinin desteği ile velilerle yönelik çalışmalar yapılacaktır. Bunun yanında özel sektörle de işbirliği yapılarak okul öncesi eğitiminin önemi ve gerekliliği konusunda panel, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenecektir.
- ❖ Okul öncesi eğitiminin niteliğinin artırılmasına yönelik AB hibe kaynaklarının kullanılmasını sağlayacak projeler üretilecek; okul/kurum yöneticilerine ve öğretmenlerine AB hibe fonları ve projeleri ile ilgili bilgilendirme amaçlı seminer ve toplantılar düzenlenecektir.
- ❖ Okul öncesi biriminin etkinliği artırılarak plan kapsamındaki çalışmalara öncelik verilecektir. Her eğitim yılının başında, alanında uzman kişiler aracılığı ile okul öncesi eğitimin önemini ve gerekliliğini velilere anlatan seminerleri düzenlenecektir.
- ❖ Yerel basının desteği ile yapılan çalışmalar hakkında tüm Sakarya'nın bilgilendirilecek, okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili TV programları, anasınıflarındaki yapılan faaliyetleri içeren görsel ve yazılı haberler yayınlanması sağlanacaktır.
- ❖ Çocuğa görelilik ilkesi göz önünde bulundurularak; tek katlı etkinlik ortamları, iç mimari, tefriş, mutfak, okul bahçesi vb. eğitim ortamlarını ergonomik olarak düzenlenecektir.
- ❖ Anasınıfı bulunan tüm okulların yaptıkları faaliyetleri internet ortamına taşınacak, okul öncesi eğitiminde yapılan faaliyetlerin tv ve yerel basın aracılığıyla tanıtımı yapılacaktır.

TEMA 2



İLKÖĞRETİM

İlköğretim, eğitim sisteminin en temel yapı taşıdır. İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; Öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır. İlköğretimde ana hedef çocuğa vatandaşlık bilinci kazandırılmasıdır. Bunun yanı sıra bu eğitim kademesinde, çocuğun toplum içindeki diğer fertlerle uyum içinde yaşamasına yönelik tutum ve becerilerle donatılmasına yönelik eğitim verilmektedir.

Çocuklara yaşamlarını daha iyi biçimde sürdürmeleri için gerekli temel bilgi ve becerilerin kazandırıldığı bu evre tüm ülkelerde çocuklar için zorunlu hale getirilmiştir. 18 Ağustos 1997 tarih ve 23084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4306 Sayılı Kanun gereği 1997-1998 öğretim yılından itibaren ülke genelinde sekiz yıllık kesintisiz zorunlu ilköğretime geçilmiştir. Mecburi ilköğretim çağı, 6 – 14 yaş grubundaki çocukları kapsamaktadır.

TEMA 2

STRATEJİK AMAÇ 2

İlimizde her bireyin ilköğretim eğitimini almasını sağlayarak; bedensel, ruhsal ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli, çevreye duyarlı, etik değerlere ve insan haklarına saygılı, özgüveni gelişmiş bireyler yetiştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.1. İlimizdeki çağ nüfusu net okullulaşma oranını % 97,75'den % 100'e çıkarmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 2.1.1. 2009 yılında Çağ nüfusu okullaşma oranını net % 97,75'den, 2010 da % 98' e, 2011 de %98,5' e, 2012 de %99' a, 2013 te %99,5' e, 2014 yılında %100 e çıkarmak.

P.G. 2.1.1.1. Çağ nüfusu okullulaşma oranı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 2.1.1. Çağ nüfusunun tespit edilmesi

Faaliyet 2.1.2. Bir araştırma komisyonu oluşturulması ve çağ nüfusu çocuklarının okula gitmeme sebeplerinin tespit edilmesi

Faaliyet 2.1.3. Okula gitmeyen çocukların okula devamını sağlayıcı hukuki ve informel süreçleri (teşvik ve sorunların çözümü için) başlatmak ve süreçlerin takibinin yapılması

Faaliyet 2.1.4. İlköğretim çağında okula gitmeyen kız çocukları tespit edilmesi ve okullulaştırılması.

Faaliyet 2.1.5. Kız nüfusunun okullulaştırılması çalışmaları ile ilköğretim çalışmaları arasında koordinasyonun sağlanması

Faaliyet 2.1.6. "Eğitime Destek Kampanyası"nın sürdürülmesi

STRATEJİK HEDEF 2.2. Sınıf mevcutları kalabalık merkezi okullarda derslik başına düşen öğrenci sayısını 42'den plan dönemi sonunda 30'a indirmek.

PERFORMANS HEDEFLERİ: 2.2.1. Sınıf mevcutları kalabalık okullarda normal öğretime göre derslik başına düşen öğrenci sayısını 42'den 2010'da 38'e, 2011'de 35' e, 2012'de 33'e, 2013'te 31'e, 2014'te 30'a düşürmek.

P.G. 2.2.1. Derslik başına düşen öğrenci sayısı

P.G. 2.2.3. ADNKS Öğrenci kayıt verileri

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 2.2.1. Okullarda adrese dayalı kayıt sistemine göre okul öğrenci kayıt işlemlerinin izlenmesi

Faaliyet 2.2.2. adrese dayalı kayıt sistemine göre okul öğrenci kayıt işlemlerinin tavizsiz olarak uygulanmasının sağlanması

Faaliyet 2.2.3. Bakanlık bütçesi ve özel idare desteği ile yeni derslikler yapılması

Faaliyet 2.2.4. Özel teşebbüs destekli yeni derslikler yapılması

STRATEJİK HEDEF 2.3. İlköğretimde ikili öğretimden tekli öğretime geçmek için 682 derslik ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar yeni okullar açarak tamamlamak

PERFORMANS HEDEFLERİ 2.3.1. Plan dönemi sonuna kadar derslik ihtiyacını tamamlamak için her yıl ortalama 136 derslik yapmak

P.G. 2.3.1.1. Yapılan i.ö.okul sayısı

P.G. 2.3.1.2. Bir yılda yapılan derslik sayısı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 2.3.1. Yapılacak okul ve dersliklerin projelerinin hazırlanması

Faaliyet 2.3.2. Okul ve derslik yapım ihalelerinin yapılması.

Faaliyet 2.3.3. İhale edilip, yapımı devam eden inşaatların takibinin yapılması

Faaliyet 2.3.4. Yapımı biten okul ve dersliklerin donanım ihtiyaçlarının tespiti ve temin edilmesi

STRATEJİK HEDEF 2.4. İlköğretimde 4 olan prefabrik okul bina sayısını dönem sonuna kadar kalıcı binaya dönüştürmek

PERFORMANS HEDEFLERİ 2.4.1. 2009 yılında 4 olan prefabrik okul yerine plan dönemi süresinde ihtiyaç olan 3 adet 8 derslikli, 1 adet 16 derslikli kalıcı okul binası yapmak

P.G. 2.4.1.1. Yapılan kalıcı okul binası sayısı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 2.4.1. Kullanım ömrünü tamamlamış prefabrik binaları ve derslik açısından yetersiz veya eskimiş okul binaların tespit edilmesi

Faaliyet 2.4.2. Genel bütçeden yapımı planlanan okulların içerisinde prefabrik okulların kalıcıya dönüşmesi için öncelik verilmesinin sağlanması

Faaliyet 2.4.3. Hayırseverlerin desteğiyle %100 Eğitime destek kampanyası kapsamında prefabrik okullarımızın yeniden kalıcı binasının yapımını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.5. İlimizde 2009 yılında 27 olan ilköğretim BT sınıfı ihtiyacını 2010 yılı sonuna kadar tamamlamak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 2.5.1. İlimizde 2009 yılında 27 olan ilköğretim BT sınıfı ihtiyacını 2010 yılı sonuna kadar yeni 27 BT sınıfı açarak tamamlamak.

P.G. 2.5.1.1. Eğitim teknolojileri ve ders materyalleri yenilenen okul sayısı

P.G. 2.5.1.2. Yeni kurulan BT sınıfı sayısı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 2.5.1. Her ders ve eğitim kademesi için gerekli eğitim teknolojileri ve materyallerinin tespit edilmesi

Faaliyet 2.5.2: Bakanlık, valilik ya da bölgede faaliyet gösteren yerel ve ulusal kuruluşların desteği ile eğitim teknolojilerinin günün gereklerine cevap verecek konuma getirilmesi

STRATEJİK HEDEF 2.6. İlköğretim SBS başarısında il sıralamasında ilk 10'a çıkmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 2.6.1. 2009 yılı il başarı sıralaması 54' ten 2010'da 30'a ,2011'de 25'e, 2012'de 20'ye, 2013'te 15'e, 2014 yılında 10. sıraya çıkmak.

P.G. 2.6.1.1. SBS il başarı sıralaması

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 2.6.1. SBS' de il başarısının artırılması, her yıl ülke genelinde ilk 10 içinde yer alabilmesi için özel bir çalışma komisyonunun oluşturulması

Faaliyet 2.6.2. SBS' de genel başarının artırılması için özel öğretim kurumları ile ortak çalışma ve projenin başlatılarak SEBAP (Sakarya'da Eğitimde Başarı Arttırma Projesi) projenin uygulanması

Faaliyet 2.6.3. SBS' ye yönelik olarak her yıl deneme sınavlarının yapılması

Faaliyet 2.6.4. Okullarca yapılan sınavlarda öğrenciye geri bildirim yapılması

Faaliyet 2.6.5. Öğrencinin konu eksikliği ihtiyacı duyduğu derslere yönelik etüt çalışması yapılması

Faaliyet 2.6.6. SBS' de öğrencilere yönelik bilgilendirme ve motivasyon seminerlerinin yapılması

Faaliyet 2.6.7. Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve "Başarı Otobüsü" uygulamasının devam ettirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 2.7. İlköğretim öğrencilerine okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla öğrenci başına düşen kitap sayısını 7'den artırıp 10'a çıkarmak ve öğrenciler arası kitap okuma yarışmaları düzenlemek.

PERFORMANS HEDEFLERİ 2.7.1. Okul kütüphanelerinde öğrenci başına düşen kitap sayısını 2010 da 8'e, 2011 de 9'a, 2012'de 10'a çıkarmak.

P.G. 2.7.1.1. Okul kütüphanelerinde öğrenci başına düşen kitap sayısı

P.G. 2.7.1.2. Yarışmalara katılan öğrenci sayısı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 2.7.1. Kitap sayısını arttırmak ve çalışmalarını yürütmek için Kültür işleri koordinasyon biriminin çalışmalar yapması

Faaliyet 2.7.2 Kitap sayısını arttırmak için kitap bağış ve hediye kampanyasının başlatılması.

Faaliyet 2.7.3 Özel idare tarafından gönderilen kitapların dengeli dağıtımını sağlanması

Faaliyet 2.7.4 Öğrenciler arası kitap okuma yarışmaları düzenlemek ve dereceye giren öğrencileri ödüllendirilmesi

STRATEJİLER

- ❖ İlköğretimde okullaşma oranının %100'e çıkarılması hedeflenerek, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün geliştirmiş olduğu adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki ilköğretim çağ nüfusu ile e-okul sistemindeki kayıtlı öğrenci sayısı sürekli olarak karşılaştırılacaktır.
- ❖ Bir araştırma komisyonu oluşturulması ve çağ nüfusu çocuklarının okula gitmeme sebeplerinin tespit edilmesi. Okula gitmeyen çocukların okula devamını sağlayıcı hukuki ve informel süreçleri (teşvik ve sorunların çözümü için) başlatmak ve süreçlerin takibi yapılacaktır. "Haydi Kızlar Okula Kampanyası" ve gerekse "Telafi Eğitimi Projesi" çalışmaları sürdürülecektir. Kız nüfusunun okullulaştırılması çalışmaları ile ilköğretim çalışmaları arasında koordinasyonu sağlanacaktır.
- ❖ "%100 Eğitime Destek Kampanyası" sürdürülecektir.
- ❖ Kız çocuklarının okulluştırılmasına özel önem vermeye devam edilecektir. İlköğretim çağında okula gitmeyen kız çocukları tespit edilecektir. Okula gitmeyen çocukların okula devamını sağlayıcı hukuki ve informel süreçleri (teşvik ve sorunların çözümü için) önceki dönemde başlatılan çalışmaları devam ettirmek. Faaliyetler, Sakarya Valiliği'nin önderliğinde, tüm toplumsal kurum ve kuruluşların desteği ve işbirliği ile yapılacaktır.
- ❖ Bakanlık bütçesi ile yeni derslikler yapılacaktır..Özel teşebbüs destekli yeni derslikler yapılacaktır.
- ❖ Yapılacak okul ve dersliklerin projeleri hazırlanacaktır. İhale edilip, yapımı devam eden inşaatların takibi yapılacaktır. Yapımı biten okul ve dersliklerin donanım ihtiyaçlarının tespiti ve temin edilmesi sağlanacaktır.
- ❖ İkili öğretim yapan okullar belirlenerek Normal öğretime geçebilmesi için gerekli . İlköğretim derslik ihtiyaçlarının ve mevzuata uygunluğu, nüfus artışı gibi durumları dikkate alarak planlanması sağlanacaktır
- ❖ Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan okulların uygunluk durumuna taşınmalı kapsamına alınması sağlanacaktır. Mevcut öğretim yılında birleştirilmiş sınıf yapacak okul ve çağ nüfusuna göre öğrenci sayıları tespit edilecektir.
- ❖ Kullanım ömrünü tamamlamış prefabrik binaları ve derslik açısından yetersiz veya eskimiş okul binaların tespit edilecektir. Genel bütçeden yapımı planlanan okulların içerisinde prefabrik okulların kalıcıya dönüşmesi için öncelik verilmesi sağlanacaktır. Hayırseverlerin desteğiyle %100 Eğitime destek kampanyası kapsamında prefabrik okullarımızın yeniden kalıcı binasının yapımı sağlanacaktır.

- ❖ SBS' de il başarısının artırılması, hatta her yıl ülke genelinde ilk 10 içinde yer alınabilmesi için özel bir çalışma komisyonunun oluşturulması. SBS' de genel başarının artırılması için özel öğretim kurumları ile ortak çalışma ve projelerin yapılacaktır. SBS' ye yönelik olarak her yıl deneme sınavları yapılacaktır. Okullarca yapılan sınavlarda öğrenciye geri bildirim yapılacaktır. Öğrencinin konu eksiği ihtiyacı duyduğu derslere yönelik etüt çalışması yapılacaktır. SBS' de öğrencilere yönelik bilgilendirme ve güdülendirme seminerlerinin yapılacaktır. Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve "Başarı Otobüsü" uygulamasını devam ettirilecektir.
- ❖ Kitap sayısını artırmak ve çalışmalarını yürütmek için Kültür işleri koordinasyon biriminin çalışmalar yapılacaktır. Kitap bağış ve hediye kampanyası başlatılacaktır. Özel idare tarafından gönderilen kitapların dengeli dağıtımını sağlanacaktır. Kitap okuma yarışmasının şartnamesi hazırlanacaktır. Çalışmalarla ilgili bilgilendirme ve duyuruları yapılacaktır. Öğrencilerin teşvik edilecek ve ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

TEMA 3



ORTAÖĞRETİM

Ortaöğretim; ortaöğretim ile mesleki ve teknik ortaöğretim olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır.

Ortaöğretim, ilköğretim üzerine en az dört yıl öğrenim vermekte olup, Genel liseler, Anadolu liseleri, Fen liseleri, Sosyal bilimler liseleri, Anadolu öğretmen liseleri, Anadolu güzel sanatlar liseleri ve Spor liselerinden oluşmaktadır.

Mesleki ve teknik ortaöğretim; iş ve meslek alanlarına işgücü yetiştiren ve öğrencileri yükseköğretime hazırlayan öğretim kurumları erkek teknik öğretim okulları, kız teknik öğretim okulları, ticaret ve turizm öğretimi okulları ve din öğretimi okullarından oluşmaktadır. Mesleki ve teknik ortaöğretim; iş ve meslek alanlarına işgücü yetiştiren ve öğrencileri yükseköğretime hazırlayan öğretim kurumları ve okullarından oluşmaktadır.

TEMA 3

STRATEJİK AMAÇ 3.

Ortaöğretimde eğitim öğretim hizmetlerini ve fiziki imkânları iyileştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3. 1. Ortaöğretim okullulaşma oranını %74'den 2014'te %90'a çıkarmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 3.1.1. 2009'da %74 olan okullulaşma oranını 2010'da %80'e, 2011'de %83'e, 2012'de %85'e, 2013'te %88'e, 2014'te %90'a çıkarmak.

P.G. 3.1.1.1. Çağ nüfusu öğrenci sayısı

P.G. 3.1.1.2. Okullulaştırılan öğrenci sayısı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 3. 1. 1. Örgün eğitime paralel olarak, örgün eğitim dışında kalmış gençlerin Açık liseye yönlendirilmesi

Faaliyet 3. 1. 2. Gelecekte oluşacak arz–talep ilişkisine göre, okullulaşma oranının mesleki ve teknik ortaöğretimde yükseltmek için İlköğretim okullarında gerekli rehberlik ve yönlendirme çalışmalarının yapılması.

Faaliyet 3. 1. 3. Okula maddi nedenle devam edemeyecek durumdaki çocuklara maddi destek sağlanarak okula devamlarının sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 3. 2. Eğitimde kademeler arası geçişteki kayıpları en aza indirmek için ilköğretimden ortaöğretime geçişte 2009'da % 89 olan il oranını 2014 yılına kadar % 95'in üzerine çıkarmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 3.2.1 Eğitimde kademeler arası geçişteki kayıpları en aza indirmek için ilköğretimden ortaöğretime geçişte 2009'da % 89 olan il oranını 2010'da %90'a, 2011'de %92'ye, 2012'de %93'e, 2013'te %94'e, 2014 yılında % 95'in üzerine çıkarmak

P.G. 3.2.1.1. İlköğretimden ortaöğretime geçiş oranı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 3. 2. 1. Ortaöğretime geçiş sisteminin öğrencilere tanıtılması.

Faaliyet 3. 2. 2. Meslek ve okul türlerinin öğrencilere tanıtılması.

Faaliyet 3. 2. 3. Veli bilinçlendirme eğitimlerinin yapılması.

STRATEJİK HEDEF 3.3. 2009 Yılında halen öğretime devam eden 2 prefabrik okul binasının 2011 yılında depreme dayanıklı kalıcı binaya dönüştürmek.

PERFORMANS HEDEFİ 3.3.1. 2009 Yılında halen öğretime devam eden 2 prefabrik okul binası yerine 2010 'da 1, 2011'de 1 kalıcı bina yapmak.

P.G.3.3.1.1. Yapımı tamamlanan kalıcı bina sayısı

FAALİYET VE PROJELER:

Faaliyet 3.3.1. Mevcut prefabrikleri tespit edilerek yerine yapılacak kalıcı binanın planlanması ve tamamlanması

Faaliyet 3.3.2. Kullanım ömrü bitmiş, 17 Ağustos Depreminde inşa edilmiş olan prefabrik binaların yerine kalıcı ve depreme dayanıklı okul binalarının yapılması

STRATEJİK HEDEF 3.4. Ortaöğretimde sınıf başına düşen öğrenci sayısını 30'a düşürmek amacıyla 2009 Yılı mevcut 1322 olan derslik sayısını 2014 yılını sonuna kadar 1680 dersliğe çıkarmak için 16 derslikli (proje ve ihtiyaç durumuna göre 24 derslik olabilir) 22 okul yapmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 3.4.1. 2009 Yılı mevcut 1322 olan derslik sayısını dönem sonuna kadar 1680'e çıkarmak için 2010'da 5, 2011'de 5, 2012'de 4, 2013'de 4, 2014 yılında 4 ortaöğretim okulu yapmak

P.G. 3.4.1.1. Yenilenen derslik sayısı

P.G. 3.4.1.2. Yeni yapılan derslik sayısı

P.G. 3.4.1.3. Derslik başına düşen öğrenci sayısı

FAALİYET VE PROJELER:

Faaliyet 3. 4. 1. Derslik ihtiyacı olan okullarda ek derslikler yapılması.

Faaliyet 3. 4. 2. Derslik başına düşen öğrenci sayısının 30'a indirilmesi

STRATEJİK HEDEF 3.5. Ortaöğretimde ikili öğretim yapan 9 okulu 2014 yılı sonuna kadar tam gün eğitime dönüştürmek için 16 derslikli (proje ve ihtiyaç durumuna göre 24 derslik olabilir) 7 ortaöğretim okulu yapmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 3.5.1. 2009 yılında ikili öğretim yapan 9 okulu tam gün eğitime dönüştürmek için 2010'da 3, 2011 'de 2, 2012'de 2, 2013'te 2 okul yapmak.

P.G. 3.8.1.1. İkili öğretim yapan okul sayısı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 3. 8. 1. İkili öğretim yapan okulları tespit etmek.

Faaliyet 3. 8. 2. İkili öğretimden normal öğretime geçebilmesi için gerekli derslik ihtiyaçlarının belirlenmesi ve planlanması.

STRATEJİK HEDEF 3.6. Çağın gerekleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda BT sınıfları açmak, eğitim teknolojilerini yenilemek

PERFORMANS HEDEFLERİ 3.6.1. 2009 yılında 9 BT Sınıf ihtiyacı olan ortaöğretim kurumlarının 2010 yılı sonunda tamamlanmak

P.G. 3.6.1.1. Eğitim teknolojileri ve ders materyalleri yenilenen okul sayısı

P.G. 3.6.1.2. Okullara temin edilen bilgisayar sayısı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 3.6. 1. Sakarya Üniversitesi ile işbirliğine gidilerek yeni projeler yapıp, her ders ve eğitim kademesi için gerekli eğitim teknolojileri ve materyalleri tespit edilmesi

Faaliyet 3. 6. 2. Bakanlık, valilik yada bölgede faaliyet gösteren yerel ve ulusal kuruluşların desteği ile eğitim teknolojileri günün gereklerine cevap verecek konuma getirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3. 7. ÖSS sınavı başarısını arttırmak ve il sıralamasında ilk 10'a çıkmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 3.10.1. ÖSS' de 2009 yılında 45 olan il sıralamasını 2010 'da 30'a, 2011'de 25'e, 2012'de 20'ye, 2013'de 15'e, 2014'te 10'a çıkarmak.

P.G. 3.7.1.1. ÖSS hazırlık için yapılan deneme sınavları ve başarı ortalamaları

P.G. 3.7.1.2. ÖSS hazırlık için düzenlenen kurs sayısı

P.G. 3.7.1.3. ÖSS hazırlık kurslarına devam eden öğrenci sayısı

P.G. 3.7.1.4. ÖSS başarı ortalaması ve başarı istatistikleri

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 3. 7. 1. ÖSS sınavlarında il başarısının her yıl ülke genelinde ilk on içinde yer alınabilmesi için özel bir çalışma komisyonu oluşturulması

Faaliyet 3. 7. 2. Genel başarının artırılması için özel öğretim kurumları ile ortak çalışma ve projeler yapılması.

Faaliyet 3. 7. 3. Tüm ilde ortaöğretim kurumlarında ücretsiz ÖSS kursları düzenlenmesi ve eş zamanlı deneme sınavlarının yapılması.

Faaliyet 3.7. 4. Öğrencilerin sınava daha iyi hazırlanmaları, başarılı olmaları için okul düzeyinde, il genelinde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin yapılması.

Faaliyet 3. 7. 5. Ailelerin bu konuda bilinçlendirilmesi için "Aile Katılım Programları" düzenlenmesi.

Faaliyet 3. 7. 6. İnternet üzerinden ulaşılabilecek "ÖSS Soru Bankası ve Deneme Sınavları" sitesi kurulup öğrencilerin hizmetine sunulması

Faaliyet 3. 7. 7. Özellikle mesleki ortaöğretimde öğrenciler ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirilerek ÖSS sınavında daha başarılı olmaları için ÖSS sınavına yönelik kurslara katılımları teşvik edilmesi

STRATEJİK HEDEF 3.8. Ortaöğretimde eğitim-öğretim sürecinde ilişiği kesilen-okulu terk eden öğrencilerin diğer öğrencilere oranını 2014 yılı sonuna kadar % 2'nin altına düşürmek.

PERFORMANS HEDEFLERİ 3.8.1. Ortaöğretimde eğitim-öğretim sürecinde ilişiği kesilen-okulu terk eden öğrencilerin diğer öğrencilere %5 olan oranını 2010'da %4'e, 2011'de %3'e, 2012'de %2'ye 2013'te 1'e, 2014 yılı sonuna kadar da % 1'nin altına düşürmek.

P.G. 3.8.1.1. Okulu terk eden-ilişiği kesilen öğrencilerin sınıflara göre oranı

P.G. 3.8.1.2. Okulu terk eden-ilişiği kesilen öğrencilerin sayısı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 3.8.1. Okulu terk eden ve ilişiği kesilen öğrencilerin tespiti ve ayrılma nedenlerinin araştırılması.

Faaliyet 3.8.2. Okullarda öğrencilerin devamlılığına yönelik rehberlik faaliyetlerinin yoğunlaştırılması.

STRATEJİK HEDEF 3. 9 Ortaöğretimde kızların eğitime erişimini daha da arttırmak için kız-erkek brüt okullaşma oranları arasındaki % 9 olan farkı 2014 yılı sonuna kadar % 2'nin altına düşürmek.

PERFORMANS HEDEFLERİ 3.9.1. Ortaöğretimde kızların eğitime erişimini daha da arttırmak için kız-erkek brüt okullaşma oranları arasındaki % 9 olan farkı 2010'da % 8'e, 2011'de % 6'ya, 2012'de %4'e 2013'te 2'ye, 2014 yılı sonuna kadar % 2'nin altına düşürmek.

P.G. 3.9.1.1. Ortaöğretimde kız-erkek brüt okullaşma oranları arasındaki fark

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 3. 9. 1. Ortaöğretimde kız öğrencilerin devamının sağlanması

Faaliyet 3. 9. 2. Ortaöğretimde kız okullaşmasına yönelik kapmayanları desteklenmesi

Faaliyet 3. 9. 3. Kız öğrencilerin ilköğretim sonrası ortaöğretime devamına yönelik yönlendirme faaliyetlerinin yoğunlaştırılması.

Faaliyet 3. 9. 4. Veli bilgilendirme çalışmalarının artırılması.

STRATEJİK HEDEF 3. 10 Mesleki eğitimde ilimizde iş sektörleriyle iş birliği içerisinde, ihtiyaç duyulan niteliklere sahip iş gücünü yetiştirmek, mezunları istihdama hazırlamak, istihdamlarını izlemek ve paydaşlarla iş birliği içerisinde il düzeyinde iş gücü ihtiyaç planlaması yapmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 3.10.1. Mesleki eğitimde ilimizde iş sektörleriyle iş birliği içerisinde, ihtiyaç duyulan niteliklere sahip iş gücünü yetiştirmek, mezunları istihdama hazırlamak, istihdamlarını izlemek ve paydaşlarla iş birliği içerisinde il düzeyinde iş gücü ihtiyaç planlamasını her yıl en yüksek düzeyde gerçekleştirmek.

P.G 3.10.1.1. İş birliği protokolleri kapsamında sektörle yürütölen ortak çalışma sayısı

P.G 3.10.1.2. Alanında istihdam edilen öğrencilerin toplam mesleki eğitim mezunlarına oranı

Faaliyet 3. 10.1. Sektör temsilcilerine yönelik olarak yapılan etkinlik sayısı

Faaliyet 3. 10. 2. Bilgi sisteminin geleceğe yönelik tahminlerinin gerçekleşme yüzdesi

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 3.10. 1. E-mezun bilgi sistemi üzerinden geleceğe yönelik tahminlerin gerçekleşme yüzdesinin karşılaştırılması.

Faaliyet 3. 10. 2. Sanayi ve iş sektörüne yönelik toplantı ve etkinliklerin yapılması ve düzenlenmesi.

Faaliyet 3. 10. 3. Paydaşlarla İş birliği protokollerin yapılması

STRATEJİLER

- ❖ Örgün eğitime paralel olarak, örgün eğitim dışında kalmış gençlerin yaygın eğitime yönlendirilmesi. Yaygın eğitimle ilgili tanıtıcı ve yönlendirici broşür, kitap ve T.V. programları yapılacaktır.
- ❖ Gelecekte oluşacak arz-talep ilişkisine göre, okullulaşma oranının mesleki ve teknik ortaöğretimde yükseltmek için ilköğretim okullarında gerekli rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.
- ❖ Okul çevresi ve toplumun geneli için de eğitim faaliyetlerini tanıtma ve destekleme çalışmaları yapılması. Çalışmaların sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek için her yıl ilçeler, merkez ilçe ve tüm il genelinde bilgi, yetenek ve proje yarışmaları düzenlenecektir.
- ❖ Kullanım ömrü bitmiş, 17 Ağustos Depreminde inşa edilmiş olan prefabrik binaların yerine kalıcı ve depreme dayanıklı okul binalarının yapılması (2 okul) Derslik ihtiyacı olan okullarda ek derslikler yapılacaktır.
- ❖ Sakarya Üniversitesi ile işbirliğine gidilerek yeni projeler yapıp, her ders ve eğitim kademesi için gerekli eğitim teknolojileri ve materyalleri tespit edilmesi Bakanlık, valilik ya da bölgede faaliyet gösteren yerel ve ulusal kuruluşların desteği ile eğitim teknolojileri günün gereklerine cevap verecek konuma getirilecektir.
- ❖ ÖSS sınavlarında il başarısının her yıl ülke genelinde ilk on içinde yer alınabilmesi için özel bir çalışma komisyonu oluşturulacaktır.
- ❖ Genel başarının artırılması için özel öğretim kurumları ile ortak çalışma ve projeler yapılacaktır.
- ❖ Tüm ilde ortaöğretim kurumlarında ücretsiz ÖSS kursları düzenlenmesi ve eş zamanlı kazanım değerlendirme sınavları yapılacaktır.
- ❖ Öğrencilerin sınava daha iyi hazırlanmaları, başarılı olmaları için okul düzeyinde, il genelinde rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. Ailelerin bu konuda bilinçlendirilmesi için "Aile Katılım Programları" düzenlenecektir.
- ❖ İnternet üzerinden ulaşılabilecek "ÖSS Soru Bankası ve Deneme Sınavları" sitesi hazırlanacaktır.
- ❖ Özellikle mesleki ortaöğretimde öğrenciler ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirilerek ÖSS sınavında daha başarılı olmaları için ÖSS sınavına yönelik kurslara katılımları teşvik edilecektir.
- ❖ Disiplin ve devamsızlık sorunları ile ilgili komisyon çalışmaları incelenecektir.
- ❖ Devamsızlığın nedenlerini ortadan kaldırıcı rehberlik çalışmaları ve seminerleri düzenlenecektir.
- ❖ Okulu terk eden ve ilişkisi kesilen öğrencilerin tespiti ve ayrılma nedenleri araştırılacak. Öğrencilerin devamlılığını arttıracak rehberlik faaliyetleri yoğunlaştırılacak, öğretmenlerin veli ve öğrencilerle daha sık görüşmesi ev ziyaretleri yapılması sağlanacaktır.
- ❖ Ortaöğretimde kız öğrencilerin devamının sağlanması için kız okullaşmasına yönelik kapmayanları desteklenecektir. Kız öğrencilerin ilköğretim sonrası ortaöğretime devamına yönelik yönlendirme faaliyetleri yoğunlaştırılacaktır.
- ❖ E-mezun bilgi sistemi üzerinden geleceğe yönelik tahminlerin gerçekleşme yüzdesi karşılaştırılacak, sanayi ve iş sektörüne yönelik toplantı ve etkinlikler, Paydaşlarla İş birliği protokollerin yapılacaktır.

TEMA 4



ÖZEL ÖĞRETİM

Özel öğretim kurumları, maliyeti, gelir ve gideri gerçek veya tüzel kişilerce karşılanan, denetim ve gözetimi ise Millî Eğitim Bakanlığınca yapılan kurumlardır. Her kademe ve türdeki özel okullar, özel dershaneler, özel mesleki ve teknik kurslar, özel motorlu taşıt sürücüleri kursları ile özel öğrenci etüt eğitim merkezleri, özel öğretim kurumları kapsamına girmektedir.

Aynı alanda faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarının kendi aralarında işbirliği ve eşgüdüm eksikliği gözlenmektedir. Özel öğretim kurumları bilgilendirmenin yanında öğrencilerin toplumsal gelişimi üzerinde de etkin bir rol üstlenmelidir.

TEMA 4

STRATEJİK AMAÇ 4.

Özel öğretim kurumlarındaki eğitim sistemi içerisindeki payını artırmak, eğitim-öğretim kalitesini yükseltilmesini ve daha çok bireyin bu kurumlarından yararlanmasının sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 4.1. Yerel yönetimlerin desteği ile özel sektör ve vakıfların özel okul açarak 2014 yılına kadar örgün eğitimdeki öğrenci sayısına göre, özel öğretimin genel eğitimimiz içindeki payını % 4'ten % 10'a çıkarmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 4.1.1. Örgün eğitimdeki öğrenci sayısına göre, özel öğretimin genel eğitimimiz içindeki payını % 4'ten 2010'da %5'e, 2011'de %6'ya, 2012'de %7'ye 2013'te %8'e, 2014'te % 10'a çıkarmak.

PG 4.1.1. 1 Yeni açılan eğitim kurumlarının sayısı

PG 4.1.1.2 Özel okulların tüm okullara oranı

PG 4.1.1. 3 Genel öğrenci sayısının özel okulların öğrenci sayısına oranı.

FAALİYET VE PROJELER:

Faaliyet 4.1.1. Eğitim sistemimizin daha da gelişmesi ve özel öğretimin eğitim sistemi içerisindeki payının artırılması için özel sektörün finansal gücünü eğitim yatırımlarına dönüştürmesinin sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 4.2. Özel öğretim kurumları ile işbirliği içinde sanatsal, sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler yapmak.

PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1. Plan dönemi içinde her yıl özel öğretim kurumlarının öğrenciler arası bilgi yarışmaları, spor müsabakaları, bilim şenliği vb. faaliyetlerden yılda en az birini düzenlemelerini istemek.

PG 4.2.1.1 Özel öğretim kurumlarının işbirliğinde yapılan projelerin sayısı

FAALİYET VE PROJELER:

Faaliyet 4.2.1. Bu alanda faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarının artırılmasını (sanatsal, sportif, kültürel ve bilimsel) teşvik etmek.

Faaliyet 4.2.2. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul, dersane ve özel okul programlarının aynı düzeyde planlaması konusunda işbirliğinin yapılması

STRATEJİK HEDEF 4.3. Genel sınavlardaki başarının artırılması, müfredat birliği ve eşgüdüm sağlamak için özel öğretim kurumlarıyla işbirliği yapmak.

PERFORMANS HEDEFİ 4.3.1. Özel öğretim kurumlarıyla ÖSS-SBS başarısının artırılmasında ve rehberlik hizmetlerinde koordine sağlanarak il başarısını hedeflenen seviyeye getirmek.

P.G 4.3.1.1. Özel öğretimdeki öğrencilerin OKS ve ÖSS başarı ortalamaları

P.G 4.3.1.2. İşbirliği içinde yapılan çalışma sayısı

FAALİYET VE PROJELER:

Faaliyet 4.3.1. Özel öğretim kurumlarının yapmış oldukları rehberlik faaliyetlerini desteklemek ve bu faaliyetlerin okullarda da uygulanmasının sağlanması.

Faaliyet 4.3.2. Özel öğretim kurumlarıyla zümre öğretmen toplantıları yapılması.

STRATEJİLER

- ❖ Eğitim sistemimizin daha da gelişmesi ve özel öğretimin eğitim sistemi içerisindeki payının artırılması için özel sektörün finansal gücünü eğitim yatırımlarına dönüştürmesini sağlanması Bu alanda faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarının artırılmasını (sanatsal, sportif, kültürel ve bilimsel) teşvik edilecek
- ❖ Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul, dersane ve özel okul programlarının aynı düzeyde planlaması konusunda işbirliği yapılacaktır.
- ❖ Özellikle özel öğretim kurumlarının yapmış oldukları rehberlik faaliyetlerini desteklemek ve bu faaliyetlerin okullarda da uygulanması sağlanacaktır.

TEMA 5



ÖZEL EĞİTİM

Özel eğitim alanında verilen hizmetler kamu ve özel sektör eliyle olmak üzere iki farklı kanaldan yürütülmektedir. Bu ayrım gözetilerek kamu alanına özgü stratejiler aşağıda verilmiştir.

Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilirken, temel olarak bireyin topluma uyumunu ve etkin katılımını sağlayarak yaşam kalitesini arttırmak hedeflenmektedir. Türk eğitim sisteminin genel amaçları çerçevesinde bu hizmetler öğrencilerin yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda eğitim sürecinden en üst düzeyde yararlanmalarına, kendilerini gerçekleştirmelerine ve geliştirmelerine yöneliktir.

Millî Eğitim Bakanlığı tarafından sunulan özel eğitim rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bu çerçevede değerlendirilip gelişmeye açık yönleri 5 yıllık plan dönemi için gerçekleştirilecek amaç ve hedefler olarak ifade edilmiş ve aşağıdaki hedef ve stratejiler doğrultusunda amaca ulaşılması planlanmıştır.

TEMA 5

STRATEJİK AMAÇ 5.

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerini iyileştirmek, faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel yönden sağlıklı gelişimi için güvenli eğitim ortamları oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 5. 1: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tamamının özel eğitim almalarını sağlamak ve gereksinim duydukları eğitim materyalleri, araç - gereç vb. desteklemek.

PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1. İlimizde özel eğitim gereksinimi olan bireylerin plan dönemi sonunda tamamının özel eğitim almasını sağlamak, engelli bireylerimiz için eğitim materyalleri geliştirmek, daha rahat edebilecekleri fiziki ortamların oluşturulmasında gerekli desteği vermek.

P.G. 5.1.1. Özel eğitim gerektiren öğrenci sayısı

P.G. 5.1.2. Özel eğitim faaliyetlerine devam eden öğrenci sayısı

P.G.5.1.3. Desteklenen özel eğitim alt sınıf sayısı

P.G.5.1.4. Desteklenen eğitim materyali sayısı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 5.1.1. “Özel Eğitim” gerektiren tüm kişilerin tespit edilmesi

Faaliyet 5.1.2. Bu çalışmanın sonunda özel eğitim gerektiren herkesin eğitim faaliyetlerine dâhil edilmesi

Faaliyet 5.1.3. İlköğretimden kaynaştırma yoluyla ve özel eğitim sınıflarından mezun öğrencilerin RAM kontrolünde tespiti yapılacak.

Faaliyet 5.1.4. İşitme ve görme engelliler için eğitim materyali (Mp3,Mp4, Sesli kitap vb.) temin edilmesi.

STRATEJİK HEDEF 5.2. İçinde işitme engelliler, görme engelliler ve ortopedik engellilerin eğitim alacağı bir özel eğitim okulu yapmak

PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1. İlimizde plan dönemi içinde işitme engelliler, görme engelliler ve ortopedik engellilerin eğitim alacağı bir özel eğitim okulu yapmak

P.G. 5.2.1.1. Özel eğitim için yapılan okul ve derslik sayısı

FAALİYETLER VE PROJELER:

Faaliyet 5. 2. 1. İçinde işitme engelliler, görme engelliler ve ortopedik engellilerin eğitim gördüğü bir özel eğitim okulunun yapılması

Faaliyet 5. 2. 2. Okul yapımına uygun arsa tespit edilmesi

Faaliyet 5. 2. 3. Eğitime %100 destek kampanyasından destek sağlanması

STRATEJİK HEDEF 5. 3. 2009 yılında başlayan tüm, ilköğretim öğretmenlerine yönelik başlatılan hizmet içi özel eğitim seminerini 2010 yılında tamamlamak.

PERFORMANS HEDEFİ 5.3.1. 2009 yılında başlayan tüm, ilköğretim öğretmenlerine yönelik başlatılan hizmet içi özel eğitim seminerini 2010 yılında tamamlamak.

P.G.5.3.1.1. Rehber öğretmenlere düzenlenen seminer sayısı

P.G.5.3.1.2. Kaynaştırma uygulamaları ile ilgili olarak öğretmenlere düzenlenen seminer sayısı

FAALİYETLER VE PROJELER:

Faaliyet 5. 3. 1. SAÜ Eğitim Fakültesi ve diğer üniversitelerin ilgili bölümleri ile işbirliği yapmak ve rehber öğretmenlere yönelik seminer düzenlemek

Faaliyet 5. 3. 2. Okul öncesinden ortaöğretime kadar tüm eğitim kademelerindeki öğretmenlere rehberlik ve psikolojik danışma ile ilgili hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi

STRATEJİK HEDEF 5. 4. Dönem boyunca ailelere yönelik iletişim, ergenlik psikolojisi, çocuk gelişimi v.b seminerler düzenlemek.

PERFORMANS HEDEFİ 5.4.1. Dönem boyunca ailelere yönelik yılda en az bir defa iletişim, ergenlik psikolojisi, çocuk gelişimi v.b seminerler düzenlemek.

P.G. 5.4.1.1. Ailelere yönelik olarak düzenlenen seminer sayısı

FAALİYET VE PROJELER:

Faaliyet 5.4. 1: Eğitsel açıdan bütünlük içinde ailelere yönelik seminerler düzenlemek

STRATEJİLER

- ❖ “Özel Eğitim” gerektiren tüm kişilerin tespit edilmesi Bu çalışmanın sonunda özel eğitim gerektiren herkesin eğitim faaliyetlerine dâhil edilmesi
- ❖ İçinde işitme engelliler, görme engelliler ve ortopedik engellilerin eğitim gördüğü bir özel eğitim okulunun yapılması
- ❖ SAÜ Eğitim Fakültesi ve diğer üniversitelerin ilgili bölümleri ile işbirliği yapmak ve seminer düzenlemek(rehber öğretmenlere yönelik) Okul öncesinden ortaöğretime kadar tüm eğitim kademelerindeki öğretmenlere rehberlik ve psikolojik danışma ile ilgili hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi
- ❖ Eğitsel açıdan bütünlüğün sağlanması için ailelere yönelik seminerler düzenlemek.
- ❖ Hibe projeleri veya özel dernek ve vakıfların desteğiyle İşitme, görme ve ortopedik engelliler için eğitim materyali araç-gereç vb. temin edilecek.

TEMA 6



HAYATBOYU ÖĞRENME

Toplumumuzun rekabet gücünü artırmak için gerek duyacağı insan kaynaklarının yetiştirilip geliştirilmesi işi sadece okuldan, üniversiteden beklenmemelidir. Okul eğitimi aynı zamanda bireylere eğitimlerini yaşam boyu sürdürmelerini sağlayacak beceri de kazandırmalıdır.

Diğer taraftan, yetişkinlerin yeni beceriler kazanıp yeni mesleklere geçiş yapmalarına imkân sağlayacak değişik eğitim ortamlarını da toplumumuza sunabilmemiz gerekir. Bu bağlamda, işveren kurumlarının çalışanlarına gelişmiş toplumlardaki düzey ve yoğunlukta hizmet içi eğitim imkânları sunmalarını özendirilecek koşullar da oluşturulmalıdır.

Ayrıca kişilerin yeni beceriler edinmesine imkân sağlayan sertifika programlarının yaygınlaştırılması özendirilmelidir.

Bireylerin kendilerini sürekli geliştirme ihtiyacını duyabilmeleri bir ölçüde çalışma hayatlarında bilgi, beceri ve performansın önemli olduğuna inanmalarına bağlıdır.

Bu bağlamda, bireylerin işlendirilmelerinde, liyakat dışında başka ölçütlerin geçerli olmadığı bir işlendirme sistemi kurulması amaçlanmalıdır. Bu işlendirme sistemi, çocukların işlendirilmesini tamamen önlemek dâhil, çalışanların istismarını önleyebilecek koşulları da yaratabilmelidir.

TEMA 6

STRATEJİK AMAÇ 6.

İlimizde yaygın eğitimi yaygınlaştırarak, hayat boyu öğrenim stratejisi doğrultusunda kişisel bilgi ve istihdam becerilerini geliştirerek, bireylerin iş ve yaşam kalitelerini artırmak.

STRATEJİK HEDEF 6. 1: İlimizde 2009 yılı itibariyle % 92 olan okur yazar oranını dönem sonunda %100 e çıkarmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 6.1.1: 2009 yılı itibariyle % 92 olan okuryazar oranını 2010 yılı sonunda %93 e, 2011 yılında %95 e, 2012 yılında %97 ye, 2013 yılında %99 a, 2014 yılı sonunda %100 e, çıkarmak.

P.G. 6.1.1.1: Okur-yazar olmayan kişilerin sayısı

P.G. 6.1.1.2: İlimizdeki çağ nüfusu okullaşma oranı

P.G. 6.1.1.3: Kampanyalardan yararlanan birey sayısı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 6. 1. 1: Okuma yazma bilmeyen tüm nüfus kapsamlı bir alan araştırması yapılarak tespit edilmesi.

Faaliyet 6.1.2: Yaygın eğitim hizmetleri ile halk eğitim merkezlerinde okuma yazma kursları açılması.

Faaliyet 6. 1. 3: Sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gidilmesi.

Faaliyet 6. 1. 4: Bakanlıkça yürütülen "Ana-Kız okuldayız" projesinin yaygınlaştırılması.

Faaliyet 6. 1. 5: Bakanlıkça yürütülen "Türkiye Okuyor" projesinin yaygınlaştırılması.

STRATEJİK HEDEF 6. 2. Değişen ve gelişen ekonomiye işgücü duyarlılığının ve girişimciliğin artırılması için yeni kurslar açarak plan dönemi sonuna kadar eğitsel, meslek ve gelir getirici kurslara katılanların sayısını arttırmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 6. 2 .1: Her plan döneminde yeni kurslar açarak plan dönemi sonuna kadar eğitsel, meslek ve gelir getirici kurslara katılanların sayısını iki kat arttırmak.

PG 6.2.1.1. Meslek kurslarına katılanların sayısı

PG 6.2.2.2. İşgücü piyasasının ihtiyaçlarına göre açılan yeni kurs sayısı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 6.2.1: Bölgenin sosyoekonomik yapısına bağlı olarak meslek analizleri yapılması,

Faaliyet 6.2.2: Ev hanımlarının el sanatlarını geliştirmek ve aile ekonomisine katkı sağlayabilmeleri için kursların açılması,

Faaliyet 6.2.3: Kurs açılmasında yerel yönetimlerden destek alınması

STRATEJİK HEDEF 6.3. 30 yaş üzeri çağ nüfusunu yeni bilgi ve becerilerle donatmak için halk eğitim faaliyetlerini; kurs, eğitim ve seminerleri ilimizde yaygınlaştırmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 6.3.1: Yetişkin nüfusun halk eğitim faaliyetlerine en az 1 kez katılması ve bir belge almasını sağlamak.

P.G. 6.3.1.1. Açılan kurs çeşidi

P.G. 6.3.1.2. Açılan kurs sayısı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 6.3.1: Gençlere yönelik, kişilik gelişimini ve ruh sağlığını etkileyecek serbest zaman etkinliklerinin, güzel sanatlar, zihinsel gelişim, isteklendirme seminerleri v.b. düzenlenmesi.

Faaliyet 6.3.2: Tarım İl Müdürlüğü'nün işbirliği ile "seracılık ve süs bitkileri" yetiştiriciliği kursları açmak

Faaliyet 6.3.3: Toplumsal etkinlik yapmak isteyen tüm sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak ve ortak projeler yapmak

STRATEJİK HEDEF 6.4. Özel İdare desteğiyle Merkez Halk Eğitim hizmet binasını plan dönemi içinde kalıcı binaya dönüştürmek.

PERFORMANS HEDEFLERİ 6.4.1. 2009 yılında prefabrik olan merkez halk eğitim hizmet binasını plan dönem sonuna kadar kalıcı binaya dönüştürmek

P.G. 6.4.1.1. Halk Eğitim binasının tamamlanma süresi

P.G. 6.4.1.2. Yapılan halk eğitim binası

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 6.4.1. İhtiyaca cevap verecek ve kalıcı bir binanın inşa edilmesi

Faaliyet 6.4.2. Tüm ilde faaliyet gösteren halk eğitim merkezlerinin donanım ihtiyaçları (bilgisayar, sportif araç ve malzemeler, uygulama ve etkinlik alanları vs.) gerçekleştirilmesi düşünülen hedeflere uygun olarak gidermek.

STRATEJİK HEDEF 6.5. Çıraklık eğitimini yaygınlaştırmak amacıyla açılan 30 kurs sayısını en az plan dönemi içinde 60'a çıkarmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 6.5.1. 2009 yılı itibariyle çıraklık eğitim merkezlerinde açılan 30 olan kurs sayısını 2010'da 36'ya, 2011'de 41'e, 2012'de 47'ye, 2013'te 53'e, 2014'te 60'a çıkarmak.

P.G. 6.5.1.1. Çıraklık eğitiminde açılan kurs sayısı

P.G. 6.5.1.2. Çıraklık eğitimi alan öğrenci sayısı

FAALİYET VE PROJELER:

Faaliyet 6.5.1. Örgün eğitim dışında kalan bireyleri bir mesleği icra edecek nitelikte eğitmek.

Faaliyet 6.5.2. Çıraklık eğitimde olabilecek, bölgenin ihtiyaç duyduğu alanlara göre kurs türlerinin araştırılması ve tespit edilmesi.

STRATEJİK HEDEF 6. 6. Örgün eğitim imkânından yararlanamamış bireylerin uzaktan eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 6.6.1. 2009 yılı itibariyle 4434 olan açık ilköğretim öğrenci sayısını ve 7394 olan açık lise öğrenci sayısını dönem sonuna kadar %25 arttırmak.

PG 6.6.1. Açık ilköğretim okulundan yararlananların sayısı

PG 6.6.2. Açık öğretim lisesinden yararlananların sayısı

PG 6.6.3. Mesleki Açık öğretim lisesinden yararlananların sayısı

FAALİYET VE PROJELER:

Faaliyet 6.6.1. Örgün eğitim dışında kalan bireylerin eğitimini açık öğretim imkanlarıyla tamamlaması için ilgi yönlendirme ve müracaatların alınmasını sağlamak.

Faaliyet6.6.2. Örgün eğitimden dışında olabilecek her türlü eğitim faaliyetlerine katılım için gerekli tanıtım ve yönlendirme çalışmalarını yapmak.

Faaliyet 6.6.3. Üniversite ile işbirliği içerisinde web tabanlı modül programlarını hizmete sunmak.

STRATEJİK HEDEF 6. 7. Özel İdare desteğiyle Serdivan, Erenler, Kaynarca, Arifiye, Karapürçek ilçelerinde binası bulunmayan eğitim müdürlüklerine plan dönemi içinde kalıcı halk eğitim hizmet binası yapmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 6.7.1. Özel İdare desteğiyle Serdivan, Erenler, Kaynarca, Arifiye, Karapürçek ilçelerinde binası bulunmayan eğitim müdürlüklerine her yıl bir ilçeye kalıcı halk eğitim hizmet binası yapmak.

P.G. 6.7.1.1. Halk Eğitim binasının tamamlanma süresi

P.G. 6.7.1.2. Yapılan halk eğitim hizmet binası sayısı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 6.7.1. İhtiyaca cevap verecek ve kalıcı hizmet binalarının özel idare bütçe desteğiyle inşa edilmesi.

Faaliyet 6.7.2. Yeni yapılacak halk eğitim merkezlerine donanım desteğinin verilmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.8. İlimizde; AB Hayatboyu Öğrenme ve Gençlik Programları (Comenius, Leonardo da Vinci, Grundvig, Youth) ile AB Hibe Projeleri kapsamında bireysel ve kurumsal bazda kabul edilen ortalama 15 olan proje sayısını plan dönemi içinde heryıl %50 arttırmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 6.8.1. AB Hayatboyu Öğrenme ve Gençlik Programları ile AB Hibe Projeleri kapsamında bireysel ve kurumsal bazda kabul edilen ortalama 15 olan proje sayısını plan dönemi içinde heryıl %50 arttırarak verilecek hibelerden maksimum düzeyde yararlanmak.

P.G. 6.8.1.1. Kabul edilen proje türü ve sayısı

P.G. 6.8.1.2. Projelerden yararlanan birey sayısı

P.G. 6.8.1.3. Projelerden yararlanan kurum sayısı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 6. 8.1. AB ve Hibe Projeleri bilgilendirme toplantı ve seminerleri yapılması

Faaliyet 6.8.2. AB ve Hibe Projeleri hazırlanmasında Ar-Ge birimince danışmanlık yapılması

STRATEJİLER

- ❖ Okuma yazma bilmeyen vatandaşlarımıza yönelik var olan proje ve uygulamalar plan döneminde artırılabilecektir. Plan dönemi sonuna kadar okuma yazma bilmeyenlerin oranının % 100 seviyesine çekilecek.
- ❖ Okuma yazma bilmeyen tüm nüfus kapsamlı bir alan araştırması yapılarak tespit edilecek. Yaygın eğitim hizmetleri ile halk eğitim merkezlerinde okuma yazma kursları açılacak. Sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gidilecek. Bakanlıkça yürütülen Ana-Kız okuldayız projesi özellikli bölgelerde öncelikli olarak uygulanacak.
- ❖ Bölgenin sosyoekonomik yapısına bağlı olarak meslek analizleri yapılması, Ev hanımlarının el sanatlarını geliştirmek ve aile ekonomisine katkı sağlayabilmeleri için kursların açılması, Gençlere yönelik, kişilik gelişimini ve ruh sağlığını etkileyecek serbest zaman etkinliklerinin (güzel sanatlar, zihinsel gelişim, motivasyon seminerleri v.b.) düzenlenmesi. Tarım İl Müdürlüğünün işbirliği ile “seracılık ve süs bitkileri” yetiştiriciliği kursları açmak. Toplumsal etkinlik yapmak isteyen tüm sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve ortak projeler yapılacaktır.
- ❖ İhtiyaca cevap verecek ve kalıcı bir binanın inşa edilmesi Tüm il de faaliyet gösteren halk eğitim merkezlerinin donanım ihtiyaçları(bilgisayar, sportif araç ve malzemeler, uygulama ve etkinlik alanları vs.) gerçekleştirilmesi düşünülen hedeflere uygun olarak gidermek.
- ❖ Örgün eğitim dışında kalan bireyleri bir mesleği icra edecek nitelikte eğitmek. Çıraklık eğitiminde olabilecek, bölgenin ihtiyaç duyduğu alanlara göre kurs türlerinin araştırılması ve tespit edilecek.
- ❖ AB ve Hibe Projeleri bilgilendirme toplantı ve seminerleri organize edilecek, bu projelerin hazırlanmasında Ar-Ge birimince danışmanlık yapılacaktır.

TEMA 7



KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİ

Gelişen teknoloji ile birlikte yaşanan değişim, teşkilatlanma ve daha etkin iş yapma ihtiyacı, yeni yönetim yaklaşımlarında giderek daha yalın ve hareket kabiliyeti yüksek yapılanmayı gerekli kılmaktadır.

Demokratik, lâik ve çağdaş eğitim sisteminin oluşması, eğitimde niteliğin yükseltilmesi ve sorunların çözümlenmesi için; kalkınma planları, Millî eğitim şûraları, hükümet programları ve Bakanlığımız emirleri doğrultusunda, eğitim sisteminde öngörülen yeniden yapılanmayı hayata geçirerek teşkilatımızın, stratejik planlama, bütçeleme, araştırma, program geliştirme, denetleme ve koordinasyon, kaliteyi artırma, personeli motive etme işleriyle uğraşan bir karar ve organizasyon organı hâline getirilmesi hedeflenmektedir.

TEMA 7

STRATEJİK AMAÇ 7.

Müdürlüğümüzde; stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek, okul ve kurumların kurumsal performansını geliştirmek, eğitimde hizmet kalitesini ve çalışan motivasyonunu arttırmak.

STRATEJİK HEDEF 7.1. 2014 yılı dönem sonunda ilköğretimde görevli 4113 öğretmenin başarı, sınıf yönetimi, motivasyon, kalite, sağlıklı beslenme ve benzeri konularında en az 2 hizmet içi eğitim seminerine katılmasını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 7.1.1. 2010 yılında 800, 2011'de 800, 2012'de 800, 2013'te 800, 2014'te 913 öğretmenin hizmetiçi eğitime katılmasını sağlamak.

P.G 7.1.1.1. Yapılan seminer sayısı

P.G. 7.1.1.2. Yapılan hizmet içi eğitim seminerlerine katılan öğretmen sayısı.

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 7. 1. 1. Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları eğitim alanlarının tespit edilmesi,

Faaliyet 7. 1. 2. Öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu alanlarda hizmet içi eğitim verilmesi,

STRATEJİK HEDEF 7.2. 2014 yılı dönem sonunda ortaöğretimde görevli 1950 branş öğretmenin; başarı, sınıf yönetimi, motivasyon, kalite, iletişim, ergenlik psikolojisi, okul toplum şiddet ve benzeri konularında en az 2 hizmet içi eğitim seminerine katılmasını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 3.2.1. 2010 yılında 400, 2011'de 400, 2012'de 400, 2013'te 400 2014'te 400 öğretmenin katılmasını sağlamak.

P.G 7.2.1.1. Yapılan seminer sayısı

P.G. 7.2.1.2. Yapılan hizmet içi eğitim seminerlerine katılan öğretmen sayısı.

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 7. 2. 1. Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları eğitim alanlarının tespit edilmesi,

Faaliyet 7.2.1: Öğretmenler için belirtilen konularda hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi

STRATEJİK HEDEF 7.3. Plan dönemi sonunda görevli 602 idarecinin eğitim, yönetim ve kalite ve benzeri konuları içeren en az 1 hizmet içi eğitim seminerine katılmasını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 7. 3. 1. 2010 yılında 100, 2011’de 150, 2012’de 150, 2013’te 100, 2014’de 102 idarecinin katılmasını sağlamak.

P.G. 7.3.1.1. Yapılan hizmet içi eğitim seminerlerine katılan idareci sayısı.

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 7.3.1. İdareciler için hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi

STRATEJİK HEDEF 7.4. İlimizdeki tüm öğretmenlere 2014’e kadar bilgi teknolojileri ve internet kullanımı, medya okuryazarlığı, web tasarımı ve benzeri konularda yenilikleri takip edebilmesi için en az bir kurs düzenlemek.

PERFORMANS HEDEFLERİ 7.4.1. İlimizdeki tüm öğretmenlere 2010’da yenilenen müfredat programları 1, bilgi teknolojileri ve internet kullanımı 1, 2011’de medya okuryazarlığı 1, 2012 proje hazırlama 1, 2013’te eğitimde kalite yönetimi 1, 2014’te web tasarımı 1 olmak üzere her yıl en az 1 kurs düzenlemek.

P.G 7.4.1.1. Düzenlenen kurs sayısı

P.G 7.4.1.2. Sertifika sahibi öğretmen sayısı

P.G 7.4.1.3. Öğretmeler tarafından yayımlanan ve hizmete sunulan gazete, dergi ve internet sitesi

FAALİYET VE PROJELER:

Faaliyet 7.4.1: Her öğretmenin ilimizdeki bilgi teknolojileri ve internet kullanımı, medya okuryazarlığı, web tasarımı ve benzeri konularında kurs düzenlenmesi

Faaliyet 7.4.2: Öğretmenlerin sürekli kendilerini geliştirmek amaçlı çeşitli alanlarda kaleme aldıkları eserleri ya da bilimsel araştırmaları yayımlamak ve paylaşmak amaçlı ‘Öğretmen Bilgi Paylaşım Sitesi’nin oluşturulması.

STRATEJİK HEDEF 7. 5. Öğretmenlerin iş memnuniyetini % 72,4’ten 2014’ te % 95’e çıkarmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 7.5.1. 2009 yılında %72,4 olan öğretmenlerin iş memnuniyetini 2010 yılı sonunda %77’ye, 2011 yılı sonunda %81’e, 2012 yılı sonunda %85’e, 2013 yılı sonunda %90’a, 2014 yılı sonunda %95’e çıkarmak.

P.G 7.5.1.1. Memnuniyet anket sonuçları

FAALİYET VE PROJELER:

Faaliyet 7. 5. 1. Öğretmenlere yönelik memnuniyet anketleri düzenlemek ve uygulamak

Faaliyet 7. 5. 1. Yapılan anket sonuçlarını değerlendirmek

STRATEJİK HEDEF 7.6. TKY felsefesini ve uygulamalarını tüm kurumlarda yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ. 7.6.1. TKY eğitimlerinin ve öz değerlendirme anketlerinin tüm kurumlarca en az yılda bir kez uygulanmasını sağlamak.

P.G 7.6.1.1 Özdeğerlendirme anketleri uygulanan kurum sayısı

P.G 7.6.1.2 TKY eğitimi yapılan kurum sayısı

FAALİYET VE PROJELER:

Faaliyet 7. 6. 1. TKY' ye yönelik çalışmaların tüm kurumlarda uygulanması için gerekli çalışmaları yapmak

Faaliyet 7. 6. 2. Özdeğerlendirme anketlerini hazırlamak ve uygulamak

Faaliyet 7. 6. 3. Anket sonuçlarının değerlendirmek

STRATEJİK HEDEF 7.7. Ödüllendirilen öğretmen sayısını 313' ten dönem sonunda 1000' e çıkarmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 7.7.1. 2009 da ödüllendirilen öğretmen sayısını 313' ten 2010'da 450'ye, 2011'de 590'a, 2012'de 720'ye, 2013'te 720'ye, 2014'te 1000'e çıkarmak.

P.G 7.7.1.1 Öğretmenlere verilen takdir, teşekkür belgelerinin sayısı ve verilen diğer ödül sayısı

FAALİYET VE PROJELER:

Faaliyet 7. 7. 1. Başarı göstermiş öğretmenlerin tespit edilerek teşekkür veya takdir belgeleriyle ödüllendirilmesi

Faaliyet 7.7.2 Örnek çalışmalar göstermiş öğretmenlerin gezi, plaket yılın öğretmeni vb. ödülleriyle taltif edilmesi.

STRATEJİK HEDEF 7.8. Genel idari hizmetlerdeki memnuniyeti % 76' dan 95'e çıkarmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 7.8.1.: 2009 yılında genel idari hizmetlerindeki memnuniyeti % 76' dan 2010 yılı sonunda %80'e, 2011 yılı sonunda %85'e, 2012 yılı sonunda %90'a, 2013 yılı sonunda %93'e, 2014 yılı sonunda %95'e çıkarmak.

P.G 7.8.1.1. Memnuniyet anketi oranı

FAALİYET VE PROJELER:

Faaliyet 7.8. 1. 1. Genel idari hizmetleri iyileştirmek için bir "iyileştirme ekibi" kurmak

Faaliyet 7.8. 1. 2. İyileştirmeye açık alanları belirlemek.

Faaliyet7. 8. 1. 3. İyileştirmeye açık alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak

Faaliyet 7.8. 1. 4. Çalışanlara yönelik stres ve stres yönetimi semineri düzenlemek

Faaliyet 7.8.1.5. Çalışanlara yönelik takım çalışması ve problem çözme teknikleri semineri düzenlemek

Faaliyet 7.8. 1. 6. Örnek çalışma göstermiş personeli ödüllendirmek

STRATEJİK HEDEF 7.9. Uygulanan memnuniyet anketlerini her yıl dönem başı ve sonu olarak 2 kez uygulamak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 7.9.1. 2009 yılında bir kez uygulanan memnuniyet anketi sayısını dönem başı ve dönem sonu olmak üzere her yıl 2 defa uygulamak.

P.G 7.9.1. 1. Hizmet birimleri ile ilgili yapılan memnuniyet anketleri sayısı

FAALİYET VE PROJELER:

Faaliyet 7.9.1. 1. Genel idari hizmetleri çalışanları ile ilgili memnuniyet anketlerini uygulamak ve değerlendirmek.

STRATEJİK HEDEF 7.10. . İl ve İlçe Milli Eğitim müdürlüklerinde Strateji Geliştirme Bölümüne bağlı çağdaş eğitim anlayışı içinde öğrenen merkezli öğretim programlarını sürekli geliştirip değerlendiren, çağın ve çevrenin gerektirdiği değişikliklere uygun ürün ve süreç geliştiren Ar-Ge birimlerini kurmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 7.10.1. Plan dönemi sonuna kadar İl ve İlçe Milli Eğitim müdürlüklerinde Strateji Geliştirme bölümüne bağlı olarak yerel ve ulusal projeler, TKY, Stratejik Planlama ve benzeri çalışmaların yapılacağı "Ar-Ge "birimlerini kurmak ve işlerlik kazandırmak.

P.G 7.10.1.1 Ar-ge birimlerince yapılan faaliyet sayısı

FAALİYET VE PROJELER:

Faaliyet 7. 10. 1. Her ilçede nitelikli personelin görev aldığı Ar-ge biriminin kurulmasını sağlamak

Faaliyet 7.10. 2. İl Mem Ar-ge birimi ile ilçe Ar-ge birimlerinin koordinasyonunu sağlamak

STRATEJİK HEDEF 7.11. Müdürlüğümüzce ilimizde sürdürülen eğitim, yönetim ve kalite süreçlerinin bakanlığımız eğitim politikalarına, stratejik plana, mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak için teftiş, denetim ve rehberlik sistemini en üst düzeyde uygulamak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 7.11.1. İlimizde sürdürülen eğitim, yönetim ve kalite süreçlerinin bakanlığımız eğitim politikalarına, mevzuata, bakanlık ve müdürlüğümüz stratejik plana uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak için eğitim, yönetim, teftiş, denetim ve rehberlik sistemini plan dönemi boyunca en üst düzeyde uygulamak.

P.G 7.11.1.1. E-denetim modeli kapsamına girmiş okul-kurum sayısı

P.G 7.11.1.2. Stratejik Planda yer alan hedeflerin gerçekleşme yüzdesi

P.G 7.11.1.3. Yapılan kurumsal denetim sayısı

P.G 7.11.1.3. Değerlendirilen personel sayısı

P.G 7.11.1.3. Denetlenen hedef kitlenin memnuniyet düzeyi

FAALİYET VE PROJELER:

Faaliyet 7.11.1. İl Stratejik Planındaki amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeylerinin izlenmesi, zamanında etkili önlemlerin alınabilmesi, birimlerle işbirliği içerisinde etkili bir izleme ve değerlendirmenin yapılması.

Faaliyet 7.11.2. Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda eğitim, yönetim ve kalite süreçlerinin performansa dayalı değerlendirme sistemleri ve uzaktan izleme yöntemleri ile denetiminin sağlanması.

Faaliyet 7.11. 3. Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda denetim hizmetlerinde ve personel değerlendirmede kalite, etkinlik ve verimliliği sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması.

Faaliyet 7.11. 4. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayalı olarak İç Denetim ve danışmanlık faaliyetlerinin yapılması.

Faaliyet 7.11. 5. Denetimlerde okul ve kurumlarımızın gelişimine katkı sağlayacak danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerine ağırlık verilerek, kurumsal performanslarının geliştirilmesi.

STRATEJİLER

- ❖ Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları eğitim alanlarının tespit edilerek ihtiyaç duyduğu alanlarda hizmet içi eğitim verilecektir.
- ❖ Öğretmenlerin sürekli kendilerini geliştirmek amaçlı çeşitli alanlarda kaleme aldıkları eserleri ya da bilimsel araştırmaları yayımlamak ve paylaşmak amaçlı Öğretmen Bilgi Paylaşım Sitesi'nin oluşturulacaktır.
- ❖ Her öğretmenin bilgisayar kullanmasını sağlamak için bilgisayar kursları açılacak.
- ❖ Öğretmenlere yönelik özdeğerlendirme anketleri düzenlemek ve uygulamak yapılan anket sonuçlarını değerlendirmek
- ❖ Başta eğitim kurumları olmak üzere tüm kurumlarda kalite yönetim sistemi kurulacak ve kurumlarımızın kalite yönetim sistemi sertifikası alması teşvik edilecektir. Yönetimde Toplam Kalite Yönetimi anlayışı yaygınlaştırılarak bu alanda verilen ödüllerin çeşidi ve yaygınlığı artırılabilecektir. TKY' ye yönelik çalışmaların tüm kurumlarda uygulanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Özdeğerlendirme anketlerini hazırlanarak ve tüm kurumlara en az bir kez uygulanacaktır.
- ❖ Başarı göstermiş öğretmenler tespit edilerek teşekkür veya takdir belgeleriyle ödüllendirilecektir.
- ❖ Örnek çalışmalar göstermiş öğretmenlerin gezi, plaket yılın öğretmeni vb. ödüllerle taltif edilecektir.
- ❖ İdareci için hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenecektir.
- ❖ Genel idari hizmetleri iyileştirmek için bir "iyileştirme ekibi" kurulacaktır.
- ❖ İyileştirmeye açık alanları belirlenecektir.
- ❖ İyileştirmeye açık alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapılacak.
- ❖ Çalışanlara yönelik stres ve stres yönetimi semineri düzenlenecek.
- ❖ Çalışanlara yönelik takım çalışması ve problem çözme teknikleri semineri düzenlenecek.
- ❖ Örnek çalışma göstermiş personel ödüllendirilecek.
- ❖ Genel idari hizmetleri çalışanları ile ilgili memnuniyet anketleri uygulanacak.
- ❖ Genel idari hizmetleri çalışanları ile ilgili memnuniyet anketlerini değerlendirilecek.
- ❖ İl Stratejik Planındaki amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeylerinin izlenmesi, zamanında etkili önlemlerin alınabilmesi için birimlerle işbirliği içerisinde etkili bir izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Kurumlarda eğitim, yönetim ve kalite süreçlerinin performansa dayalı değerlendirme sistemleri ve uzaktan izleme yöntemleri ile denetimi sağlanacak. Kurumların denetimi ve personel değerlendirilmesinde kalite, etkinlik ve verimliliği sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayalı olarak iç denetim ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır. Denetimlerde okul ve kurumlarımızın gelişimine katkı sağlayacak danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerine ağırlık verilerek, kurumsal performanslarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

TEMA 8



SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

İl düzeyinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere dönük hedefleri kapsamaktadır.

TEMA 8

STRATEJİK AMAÇ 8

Müdürlüğümüzce yerel ve ulusal düzeyde yürütülen sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin eğitim öğretime ve öğrenci başarısına katkısını en üst düzeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 8.1. Plan dönemi sonuna kadar çok amaçlı konferans salonu sayısını ilköğretim okullarında 105'ten 120'ye; ortaöğretim okullarında 28 'ten 35'e çıkarmak için acil ihtiyaç olan okullara 22 çok amaçlı konferans salonu yapmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 8.1.1. 2010'da 2, 2011'yılında 5, 2012'de 5, 2013'te 5, 2014 yılı sonunda 5 çok amaçlı konferans salonu yapmak.

P.G. 8.1.1.1. Yapılan çok amaçlı konferans salonu sayısı.

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 8.1.1. Genel bütçeden hedeflenen sayıda çok amaçlı konferans salonu yapımının sağlanması

Faaliyet 8.1.2. Özel teşebbüs ve hayırseverlerin desteğiyle ihtiyaç olan okullarımızda çok amaçlı konferans salonu yapımına destek verilmesi.

Faaliyet 8.1.3. Acil çok amaçlı konferans salonu ihtiyacı olan ilçe okullarının belirlenmesi ve öncelik verilmesi

STRATEJİK HEDEF 8.2. Plan dönemi sonuna kadar spor salonu sayısını ilköğretim okullarında 22 den 30'a; ortaöğretim okullarında 12'den 17'ye çıkarmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ 8.2.1. Plan dönemi boyunca 2010'da 2, 2011'de 2, 2012'de 3, 2013'te 3, 2014'te 3 spor salonu yapmak.

P.G. 8.2.1.1. Spor salonu sayısı.

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 8.2.1. Genel bütçeden hedeflenen sayıda spor salonu yapımının sağlanması

Faaliyet 8.2.2. Özel teşebbüs ve hayırseverlerin desteğiyle %100 Eğitime destek kampanyası kapsamında ihtiyaç olan okullarımızda spor salonu yapımına destek verilmesi.

STRATEJİK HEDEF 8.3. İlimizde yerel ve bölgesel düzeyde ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri arasında ödüllü proje yarışmaları düzenlemek.

PERFORMANS HEDEFLERİ 8.3.1 Plan dönemi boyunca, her yıl il ve bölgesel düzeyde; ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri arası; bilgi ve teknik, çevre, enerji, ergonomi, resim, şiir, kompozisyon, demokrasi kültürü, etik değerler v.b. konuları içeren en az 2 proje yarışması düzenlemek.

P.G. 8.3.1.1. Yapılan proje yarışma türü

P.G. 8.3.1.2. Yapılan proje yarışma sayısı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 8.3.1: Tüm il genelinde bilgi, yetenek teknik, çevre, etik vb. konularında proje yarışmaları düzenlenmesi

Faaliyet 8. 3.2. Yerel kurum ve kuruluşlarla işbirliğiyle proje yarışmaları düzenlemek.

Faaliyet 8.3.3. Öğretmen ve öğrencilere projeler hakkında okul düzeyinde tanıtım toplantıları düzenlemek

STRATEJİK HEDEF 8.4. Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri arası düzenlenen proje yarışmalarına öğrencilerimizin katılımını ve derece almalarını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ 8.4.1 Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri arası düzenlenen proje yarışmalarına her yıl en az 4000 öğrencinin katılımını sağlamak.

P.G. 8.4.1.1. Proje yarışmasına katılan öğrenci sayısı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 8.4.1. Bakanlıkça yürütülen projelere ilimizde öğrencilerin teşvik edilerek etkin bir şekilde katılımını sağlamak

Faaliyet 8.4.2. Öğretmen ve öğrencilere ulusal projeler hakkında okul düzeyinde tanıtım toplantıları düzenlemek

Faaliyet 8.4..3. Ülke çapındaki yarışmalarda derece alabilecek nitelikte yetenekli öğrencilere danışmanlık yapacak öğretmenlerden oluşan bir proje ekiplerinin oluşturulması

Faaliyet 8.4.4. Okullarda; ülke ve uluslar arası düzenlenen olimpiyat yarışmalarına katılmak üzere yetenekli öğrencilerden oluşan olimpiyat gruplarının okullarda oluşturulması

STRATEJİK HEDEF 8.5. İl düzeyinde öğrencilerin akademik eğitimlerinin yanında sosyal, fiziksel, psikolojik gelişimlerini sağlamak, olumsuz alışkanlardan uzaklaştırmak amacıyla lisanslı spor yapan öğrenci sayısını 9.500'den plan dönemi sonuna kadar 16.000'e çıkarmak.

PERFORMANS HEDEFİ 8.5.1 İl genelinde lisanslı spor yapan öğrenci sayısını 2010'da 10.000, 2011'de 11.500'e, 2012'de 13.000'e 2013'de 14.500'e, 2014'de 16.000'e çıkarmak.

P.G. 8.5.1.1. Lisanslı öğrenci sayısı

P.G. 8.5.1.2. Sportif etkinliği türü ve sayısı

FAALİYET VE PROJELER

Faaliyet 8.5.1. Öğrencilerin sportif etkinliklerde yer almasının sağlanması

Faaliyet 8.5.2. Okullarda öğrencilerin spor etkinliklerine katılımlarını arttırmak için okul idaresi ve beden eğitimi öğretmenlerince gerekli yönlendirmenin yapılması

Faaliyet 8.5.3. Öğrencilerin spora katılımı konusunda veli bilgilendirme ve ikna eğitimlerinin yapılması

STRATEJİK HEDEF 8.6. . İlimizde sürdürülen izcilik faaliyetleri kapsamında 120 izci ünite sayısını plan dönemi sonuna kadar her okulda bir izci ünitesi oluşturmak üzere 465'e çıkarmak.

PERFORMANS HEDEFİ 8.6.1 İl genelinde 120 olan izci ünite sayısının 2010'da 189, 2011'de 258'e, 2012'de 327'ye 2013'de 396'ya, 2014'de 465'e çıkarmak.

P.G. 8.6.1. 1. İzci ünite sayısı

P.G. 8.6.1. 2. İzci ünitesi olan okul sayısı

FAALİYET VE PROJELER:

Faaliyet 8.6.1. Bakanlık ile işbirliği içerisinde izci lideri eğitimi yapılması.

Faaliyet 8.6.2. Her okulda bir izci ünitesi oluşturmak üzere çalışmaların yapılması.

Faaliyet 8.6.3. Her okulda bir izci ünitesi oluşturmak üzere çalışmaların yapılması.

STRATEJİLER

- ❖ Tüm il genelinde bilgi, yetenek teknik, çevre, etik vb. konularında proje yarışmaları düzenlenecektir. Yerel kurum ve kuruluşlarla işbirliğiyle proje yarışmaları düzenlenecektir. Öğretmen ve öğrencilere projeler hakkında okul düzeyinde tanıtım toplantıları düzenlenecektir. Bakanlıkça yürütülen projelere ilimizde öğrencilerin teşvik edilerek etkin bir şekilde katılımı sağlanacaktır. Öğretmen ve öğrencilere ulusal projeler hakkında okul düzeyinde tanıtım toplantıları düzenlenecektir. Ülke çapındaki yarışmalarda derece alabilecek nitelikte yetenekli öğrencilere danışmanlık yapacak öğretmenlerden oluşan bir proje ekipleri oluşturulacaktır. Okullarda; ülke ve uluslar arası düzenlenen olimpiyat yarışmalarına katılmak üzere yetenekli öğrencilerden oluşan olimpiyat grupları okullarda oluşturulacaktır.
- ❖ Her ders ve eğitim kademesi için gerekli eğitim teknolojileri ve materyallerinin tespit edilmesi. Bakanlık, valilik ya da bölgede faaliyet gösteren yerel ve ulusal kuruluşların desteği ile eğitim teknolojileri günün gereklerine cevap verecek konuma getirilecektir.
- ❖ Genel bütçeden hedeflenen sayıda çok amaçlı konferans salonu yapımı sağlanacaktır. Özel teşebbüs ve hayırseverlerin desteğiyle ihtiyaç olan okullarımızda çok amaçlı konferans salonu yapımına destek verilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Genel bütçeden hedeflenen sayıda spor salonu yapılması sağlanacaktır. Özel teşebbüs ve hayırseverlerin desteğiyle %100 Eğitime destek kampanyası kapsamında ihtiyaç olan okullarımızda spor salonu yapımına destek verilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Çalışmaların bir kısmı Sakarya İli ile sınırlı olmayıp ülke çapında etkinliklere (Matematik, Fizik, Felsefe Olimpiyatları, Edebiyat Günleri vs.) dönüştürülmesi. Mesleki ve teknik eğitim yapan tüm ortaöğretim kurumlarında eğitim verilen alanlarla ilgili teknik donanım eksiklikleri giderilecek
- ❖ Derslik başına düşen öğrenci sayısının 30'a indirilmesi Kütüphane, kültürel ve sportif etkinliklerin yapılacağı çok amaçlı salon yapılması ve okul bahçelerinin düzenlenecek
- ❖ Bakanlık ile işbirliği içerisinde izci lideri eğitimi yapılacak. Her okulda bir izci ünitesi oluşturmak üzere çalışmaların planlanacak. Yapılan çalışmalar Spor ve İzcilik Bölümü tarafından izlenecek ve değerlendirilecek.

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MALİYETLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

Stratejik planı izleme ve değerlendirme performans programı ve e-performans bütçe programı ile dönemler halinde Strateji Geliştirme, AR-GE ve Teftiş birimince yapılacaktır. Amaç; Stratejik Plandaki amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeylerinin izlenmesi, zamanında etkili önlemlerin alınabilmesi, birimlerle işbirliği içerisinde etkili bir izleme ve değerlendirmenin yapılmasıdır.

Bu çerçevede; stratejik planda faaliyeti yürütmekle görevlendirilmiş birimler tarafından yapılan çalışmalar raporlaştırılarak iki nüsha halinde hazırlanıp 3 ayda bir, ayın son iş günü, Müdürlük makamına sunulmak üzere Strateji Geliştirme birimde toplanacaktır. Üst kurulca raporların değerlendirilmesinden sonra düzeltme gerektiren konular ilgili birimce PUKÖ (planlama-uygulama-kontrol etme-önlem alma) döngüsü mantığında yeniden ele alınarak hedeflerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

BÜTÇE VE MALİYET:

Tablo24:Bütçe ve Maliyet Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2010	2011	2012	2013	2014	"TOPLAM MALİYET"	"TEMA MALİYETİ"
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM	Stratejik Amaç 1	STRATEJİK HEDEF 1.1.	-	-	-	-	-	0	7.770.000
		STRATEJİK HEDEF 1.2.	210.000	280.000	280.000	280.000	420.000	1.470.000	
		STRATEJİK HEDEF 1.3.	1.050.000	1.750.000	1.750.000	1.050.000	700.000	6.300.000	
		STRATEJİK HEDEF 1.4.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 1.5.	-	-	-	-	-	0	
İLKÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1.	-	-	-	-	-	0	57.400.000
		STRATEJİK HEDEF 2.2.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 2.3.	8.800.000	8.800.000	9.900.000	9.900.000	9.900.000	47.300.000	
		STRATEJİK HEDEF 2.4.	750.000	750.000	7.500.000	1.100.000	-	10.100.000	
		STRATEJİK HEDEF 2.5.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 2.6.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 2.7.	-	-	-	-	-	0	
ORTAÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1.	-	-	-	-	-	0	134.000.000
		STRATEJİK HEDEF 3.2.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 3.3.	5.000.000	5.000.000	-	-	-	10.000.000	
		STRATEJİK HEDEF 3.4.	20.000.000	20.000.000	16.000.000	16.000.000	16.000.000	88.000.000	
		STRATEJİK HEDEF 3.5.	12.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	-	36.000.000	
		STRATEJİK HEDEF 3.6.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 3.7.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 3.8.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 3.9.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 3.10.	-	-	-	-	-	0	
ÖZEL ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 4	STRATEJİK HEDEF 4.1.	-	-	-	-	-	0	0
		STRATEJİK HEDEF 4.2.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 4.3.	-	-	-	-	-	0	
ÖZEL EĞİTİME REHBERLİK	STRATEJİK AMAÇ 5	STRATEJİK HEDEF 5.1.	-	-	-	-	-	0	4.000.000
		STRATEJİK HEDEF 5.2.	-	-	4.000.000	-	-	4.000.000	
		STRATEJİK HEDEF 5.3.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 5.4.	-	-	-	-	-	0	
HAYATBOYU ÖĞRENME	STRATEJİK AMAÇ 6	STRATEJİK HEDEF 6.1.	-	-	-	-	-	0	18.000.000
		STRATEJİK HEDEF 6.2.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 6.3.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 6.4.	-	-	-	-	3.000.000	3.000.000	
		STRATEJİK HEDEF 6.5.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 6.6.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 6.7.	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	15.000.000	

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2010	2011	2012	2013	2014	"TOPLAM MALİYET"	"TEMA MALİYETİ"
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 7	STRATEJİK HEDEF 7.1.	-	-	-	-	-	0	0
		STRATEJİK HEDEF 7.2.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 7.3.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 7.4.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 7.5.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 7.6.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 7.7.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 7.8.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 7.9.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 7.10.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 7.11.	-	-	-	-	-	0	
SOSYAL KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER	STRATEJİK AMAÇ 8	STRATEJİK HEDEF 8.1.	2.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	22.000.000	49.000.000
		STRATEJİK HEDEF 8.2.	3.000.000	3.000.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	19.500.000	
		STRATEJİK HEDEF 8.3.	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	5.000.000	
		STRATEJİK HEDEF 8.4.	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	2.500.000	
		STRATEJİK HEDEF 8.5.	-	-	-	-	-	0	
		STRATEJİK HEDEF 8.6.	-	-	-	-	-	0	
TOPLAM			57.310.000	57.080.000	61.430.000	50.330.000	44.020.000	270.170.000	270.170.000



Yukarıda sunulan Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010 -2014 Yılı Stratejik Planı 101(Yüzbir) sayfadan ibaret orijinal nüshası olup, tarafımızdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Turgut ÖZBEK
Milli Eğitim Müdür Yrd.

Murat YAZICI
Milli Eğitim Müdürü

Uğur ALADAĞ
Vali Yrd.

UYGUNDUR.
...../01/2010

Hüseyin ATAK
Vali